

ОСНОВНА ШКОЛА
„СУТЈЕСКА“
УЛИЦА ЗАДРУГАРСКА БРОЈ 1, ЗЕМУН
ТЕЛ. 011/2611-796
ТЕЛ./ФАКС 011/316-09-65

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

За школску 2022-23. годину



СЕПТЕМБАР, 2023. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	1
1. 1 Материјални, технички и просторни услови рада школе	1
1. 2 Опремљеност школе наставним и помоћним средствима	1
1. 3 Кадровски услови рада	2
1. 4 Услови средине у којој школа ради	2
1. 5 Начела за унапређивање образовно-васпитног рада током школске 2022-23. године	3
2. ИЗВЕШТАЈ О ОПШТЕМ УСПЕХУ, ДИСЦИПЛИНИ И ИЗОСТАНЦИМА УЧЕНИКА	4
2.1 Успех ученика на крају првог полугодшта	4
2.2 Успех ученика на крају другог полугодишта школске	7
3. ОРГАНИЗОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	13
4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	16
4.1 Извештај о раду одељењског већа првог разреда	16
4.2 Извештај о раду одељењског већа другог разреда	17
4.3 Извештај о раду одељењског већа трећег разреда	17
4.4 Извештај о раду одељењског већа четвртог разреда	18
4.5 Извештај о раду одељењског већа петог разреда	19
4.6 Извештај о раду одељењског већа шестог разреда	21
4.8 Извештај о раду одељењског већа осмог разреда	24
5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА У ШКОЛИ	25
5.1 Извештај са седница Наставничког већа	25
6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	31
6.1 Извештај о раду стручног већа наставника разредне наставе	31
6.2 Извештај о раду Стручног већа за Српски језик и књижевност	32
6.3 Извештај о раду стручног већа наставника страних језика	36
6.4 Извештај о раду стручног већа математике	40
6.5 Извештај о раду стручног већа музичке и ликовне културе и физичког васпитања	42
6.7 Извештај о раду стручног већа историје и географије	42
6.8 Извештај о раду стручног већа техничког и информатичког образовања	46
7. КУЛТУРНО –УМЕТНИЧКЕ АКТИВНОСТИ	49
7.1 Извештај о раду ликовне секције у млађим разредима	49
7.2 Извештај о раду драмске секције у млађим разредима	49
7.3 Извештај о раду секције вредне руке	50
7.4 Извештај о раду рецитаторске секције из енглеског језика	50
7.5 Извештај о раду драмске секције за ученике од 5-8. Разреда	50
7.6 Извештај о раду литерарне секције у млађим разредима	51
7.7 Извештај о раду рецитаторске секције	51
7.8 Извештај о раду хора од 5. До 8. разреда	51
7.9 Извештај о раду секције Клуб љубитеља музике	52
7.11 Извештај о раду еколошке секције	52
8. СПОРТСКО – РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ	53
8.1 Извештај о раду кошаркашке секције	53
8.2 Извештај о раду одбојкашке секције	53
8.3 Извештај о раду секције стоног тениса	53
8.4 Извештај о раду литерарно-новинарске секције	53
8.5 Извештај о раду библиотечке секције	54

8.6 Извештај о раду ликовне секције за старије разреде.....	54
9. ПРЕДМЕТНО – НАУЧНЕ АКТИВНОСТИ	55
9.1 Извештај о раду информатичке секције	55
9.2 Извештај о раду секције млади историчари	55
9.3 Извештај о раду секције рециклажа	55
9.4 Извештај о раду математичке секције у осмом разреду	55
9.5 Извештај о раду математичке секције у шестом разреду	56
9.6 Извештај о раду секције млади географи	56
9.7 Извештај о раду секције љубитељи страног језика –француски језик	56
9.8 Извештај о раду секције страни језик кроз музику	56
9.9 Извештај о раду секције љубитељи страног језика – енглески језик	57
9.10 Извештај о раду рецитаторске секције из енглеског језика.....	57
9.11 Извештај о раду секције млади физичари	57
9.12 Извештај о раду секције микробит клуб.....	58
10. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ.....	59
10.1 Извештај о раду Црвеног крста	59
10.2 Извештај о раду Дечјег савеза	59
10.3 Извештај о раду Ученичког парламента.....	59
10.4 Извештај о раду Вршњачке трибине	61
11. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ	62
11.1 Извештај о стручном усавршавању наставника.....	62
11.2 Извештај Тима за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања.....	68
11.3 Извештај о раду психолога школе.....	72
11.4 Извештај о раду педагога школе	74
11.5 Извештај о раду библиотекара.....	76
11.6 Извештај о раду педагошког асистента	77
12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	78
13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	79
14. ИЗВЕШТАЈ СА САСТАНКА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	80
15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИОП.....	81
16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	82
17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	84
18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	89
19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ.....	90
20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	91
21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВАКА	92
22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	94
23. ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОЈЕКАТ – ОБОГАЂЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД	96
24. ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА, ПСИХОЛОГА И ПЕДАГОГА О ПОСЕТИ ЧАСОВА	98
25. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ ЗАКЛУЧАК.....	100 101
ОДЛУКА.....	102

1. УВОД

1.1 Материјални, технички и просторни услови рада школе

Материјално-технички услови за рад у школској 2022/2023. години су исти као и у претходној школској години. Посебну предност школе чине и специјално опремљене мултимедијална и дигитална учионица, које треба да допринесу подизању квалитета наставног процеса и свестранијем развоју ученика. Зборница и канцеларијске просторије умрежене су и постоји могућност коришћења интернета. Од значаја су два лап топа, који уз видео бим омогућавају савременију наставу у свим учионицама. Сала за физичко је у солидном стању, али недостају струњаче и реквизити.

Школска зграда има укупну површину од 3850м², са великим двориштем и тереном. Ова површина је довољна за нормално одвијање наставног процеса. Терен је у солидном стању, двориште ограђено, делимично асфалтирано, а делимично под травом. Ипак, још увек недостају многа наставна средства за успешније извођење наставних и ваннаставних активности.

У циљу побољшања расвете у школској згради, купљено је 20 (двадесет) лед сијалица за хол школе у приземљу и за ходник на првом спрату. Почетком зимске сезоне, испоставило се да је пукла цев у грејним инсталацијама. Позвана је топлана и пошто су установили где је пукла цев, радници су заменили и поправили грејање.

У току првог полугодишта, у школу је долазила комунална инспекција и послала Записник у коме стоји да школа мора да посече пет стабала која су осушена, из безбедносних разлога, као и да поткреше остало дрвеће у школском дворишту. Зеленило Београда је дало одобрење и крајем првог полугодишта, исекли су сува стабла четири четинара, поткресали платан на улазу у школску зграду, липу код фискултурне сале, исекли кисело дрво код домаровог стана. Остало је још једно стабло липе да се исече и да се поткрешу остала стабла, што је и урађено пред почетак нове школске 2023/24. Године.

У току пролећног распуста, окречена је зборница, замењени лустери, постављене лед палете и промењене завесе.

У току летњег распуста, окречена је учионица број 1 (у приземљу), као и просторија између те и учионице број 2. Те две просторије, намењене су угледним часовима, који ће се изводити у оквиру акционог плана пројекта „Желим да се мој глас чује!“ (Erasmus+).

1.2 Опремљеност школе наставним и помоћним средствима

У току школске године набављена су средства за физичко васпитање и нове књиге за школску библиотеку.

У току летњег распуста, окречена је учионица број 1 (у приземљу), као и просторија између те и учионице број 2. Те две просторије, намењене су угледним часовима, који ће се изводити у оквиру акционог плана пројекта „Желим да се мој глас чује!“ (Erasmus+).

1.3 Кадровски услови рада

РБ	ОПИС-ИЗВРШИЛАЦ	Степен стручне спреме							
		НК	ВКВ	ССС	ВС	ВСС	СП	МАГ	свега
1	Директор				1				1
4	Психолог				1				1
5	Наставници			1	20	5			26
	Педагошки асистент			1					1
6	Библиотекар				0,5				0,5
7	Секретар				1				1
8	Рачуновођа				1				1
9	Благајник			0,5					0,5
10	Домар		1						1
12	Спремачице	9							9

Квалификациона структура је задовољавајућа, сви предмети, сходно Правилнику о стручној спреми наставника и стручних сарадника, су стручно заступљени. Наставни кадар испуњавао је своје радне обавезе у складу са задужењима за школску 2022/2023.годину.

1.4 Услови средине у којој школа ради

Школа је отворена за све облике сарадње са културним и другим организацијама. На живот и рад школе, у знатној мери утичу породични услови у којима живе и раде ученици. Реон школе чини и реон неурбанизованих насеља (Војни пут, Пазовачки пут, Бачки Иловик). Ово насеље је неурбанизовано и у већини случајева нема потребне хигијенско-техничке услове за становање. Знатно боље услове имају ученици у новоизграђеном насељу у непосредној близини школе. Просторни услови у овом насељу су посебан проблем, нарочито у породицама са већим бројем деце, углавном ромским, којих у школи има у знатном броју.

Поједине породице живе врло скромно, на веома ниском социјалном нивоу, чак се може рећи и у немаштини. То су породице у којима ради само један члан домаћинства, а нису ретки случајеви да у породици нема стално запослених и да цела породица живи од социјалне помоћи.

Ово су најчешћи разлози због којих су породице одлазиле и још увек одлазе у иностранство, а силом прилика враћају се на територију општине са које су отишли. У том случају школа има проблеме јер су деца престарела за одговарајуће разреде, а у иностранству нису похађала наставу и живела су ван сваке контроле породице. Та деца углавном не знају српски језик, а то представља тешкоћу за праћење наставе. Због тога велики проценат ученика ромске популације понавља разред, или се преводи у наредни разред, а да није усвојио минимум знања неопходан за праћење наставе.

Образовни ниво родитеља је великим делом незадовољавајући. Овакав састав породица се у великој мери рефлектује на успех ученика, а нарочито на сарадњу

породице и школе у решавању васпитних проблема. Сарадњу са школом углавном одбијају родитељи васпитно-запуштене деце и оне деце која не постижу задовољавајуће резултате.

Локална средина, а ни надлежни органи Министарства просвете нису нашли начина да помогну школи у спречавању сегрегације. Број Рома у школи има тенденцију пораста и већ представља сегрегацију. Ове године овај проблем је посебно изражен у првом разреду, односно формирано је само једно одељења, већински ученика ромске националности.

Такође, велики број ученика не долази у школу, али се воде на нашој листи ученика, с обзиром на то да за њих није стигла преводница нити су званично исписани из школе. Ово је озбиљан проблем са којим се сусрећемо, а проистиче из тога што породице ових ученика најчешће одлазе у иностранство на пар месеци или година, притом не дајући школи било какву изјаву о одласку. Мањи али незанемарљив проблем јесте и то да за ученике који пређу из наше у другу школу, често преводнице не стигну.

С обзиром на овакво бројно стање ученика као и њихове проблеме у учењу, комуникацији и социјалним односима, који проистичу из претходно наведених услова за живот или начина похађања школе, за одређене ученике се спроводи, а за нове је покренуто писање индивидуално-образовних планова.

1. 5 Начела за унапређивање образовно-васпитног рада током школске 2022-23. године

Школа је активно укључена у реформу образовног система коју спроводи Министарство просвете, а тиче се унапређивања квалитета наставног процеса кроз: стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, растерећење градива и иновирање садржаја школског програма активним облицима и методама рада са ученицима, а све у циљу приближавања савременим образовним стандардима и светским трендовима.

Наставља се са већ постојећим активностима на унапређењу васпитне функције школе кроз рад одељенских заједница на:

- Програму здравственог васпитања ученика у сарадњи са Диспанзером за ментално здравље, патронажном службом ДЗЗ,
- Сарадњи са факултетом за спец. едукацију и рехабилитацију
- Програму професионалне оријентације ученика,
- Активности корективног рада за ученике са тешкоћама у учењу и понашању,
- Програму превенције малолетничке деликвенције,
- Раду са талентованим ученицима стварањем услова за њихову афирмацију (организовање школских смотри и такмичења)
- Активна сарадња са Центром за таленте
- Сарадња са средњим школама
- Сарадња са галеријама и музејима у Београду

2. ИЗВЕШТАЈ О ОПШТЕМ УСПЕХУ, ДИСЦИПЛИНИ И ИЗОСТАНЦИМА УЧЕНИКА

2.1 Успех ученика на крају првог полугодшта школске 2022/23. године

Успех на првом томесечју

Укупан број ученика од 1 до 8 разреда је 184 (92 дечака, 92 девојчице) ученика. Од 1 до 4 разреда, има 83 ученика (42 дечака, 41 девојчица). Од 5-8 разреда има 101 ученика (51 девојчице, 50 дечака). Број Рома 179 (97,28 %), остали- 5 (2.72 %). Од 184 ученика, 134 је оцењено (72,83%) , 50 је неоцењено (27,17%), 11 је недовољно (5,98%).

У првом разреду има 20 ученика (14 девојчица, 6 дечака). Редовно долази 20 ученика (100%). Оцењено 20 (100%). Веома успешно напредују -5 (25 %), напредују уз мању помоћ -4 (20%) , напредују уз интензиван рад -7 (35 %), минималан напредак у складу са могућностима -4 (20 %), тешко прати наставу због непознавања језика- 0 (0%). Владање- сви ученици првог разреда , који долазе, имају примерно оцењено владање- 20 (100%).

Од другог до четвртог разреда има 83 ученика (42 дечака, 41 девојчица), 12 ученика по ИОП-у ради, оцењено је 66 (76,4 %), неоцењено 17 (25,75 %). Позитивно оцењено 66 (76,4%), негативно оцењених нема. Владање- примерно -66 (76,4%).

Од петог до осмог 5 до 8 има 101 ученик (50 дечака, 51 девојчица), ученика, оцењено је 68 ученика, (67,33%), позитивно оцењено је 57 ученика (56,44 %) а неоцењено 33 (32,67%) , недовољно оцењени- 11 (10,89%) , број недовољних оцена је 17 .

Негативне оцене- српски 4, математика 5, биологија 1, хемија 3, физика 4.

Од 5-8 разреда, 22 ученика ради по ИОП-1 а 7 по ИОП-2.

Владање ученика у школи од првог до осмог разреда

Од првог до четвртог разреда,- У првом разреду, од 20 ученика, сви имају примерно владање (100%). Од 2 до 4 разреда, од 83 ученика, 66 има примерно владање (79,52%). Неоцењено је 17 ученика (20,48%).

Од 5 до 8 разреда

Примерно владање (од 101 ученика) има 78 ученика (77,23 %). Врло добро владање има- 8 (7,92 %), а – добро - 9 (8,91 %). Неоцењени- 6 (5,94 %).

*Извештај сачинила:
Миловановић Светлана, психолог*

Успех ученика на крају првог полугодишта

Укупан број ученика од 1 до 8 разреда је 182 (90 дечака, 92 девојчице) ученика. Од 1 до 4 разреда, има 80 ученика. (41 дечака, 39 девојчица). Од 5-8 разреда има 102 ученика (53 девојчице, 49 дечака). Број Рома 177 (97,25 %), остали - 5 (2.75 %).

Од 182 ученика, 133 је оцењено (73.08 %) , 49 је неоцењено (26,92 %), 11 је недовољно (6,04 %).

Од 1- 4 разреда, има 80 ученика,(женско 39, мушко 41), оцењено 64 (80%), неоцењено 16 (20%).

У првом разреду има 20 ученика (14 девојчица, 6 дечака) . Редовно долази 19 ученика (95 %). Оцењено 19 (95 %), неоцењен 1 (5%). Веома успешно напредују -6 (30 %), напредују уз мању помоћ – 5 (25 %) , напредују уз интензиван рад -4 (20 %), минималан напредак у складу са могућностима -4 (20 %), тешко прати наставу због непознавања језика- 0 (0%). Владање- сви ученици првог разреда , који долазе, имају примерно оцењено владање- 19 (95 %).

Од другог до четвртог разреда има 60 ученика (35 дечака, 25 девојчица), 11 ученика прати наставу по ИОП-у, оцењено је 45 (75 %), неоцењено 15 (25 %). Позитивно је оцењено 45 (75%), негативно оцењених ученика нема. Сви ученици од другог до четвртог разреда имају примерно владање 60+19 (прваци) је 79 (98,75 %). Средња оцена од 2-4 разреда је 4,18. (2-1 је 3,98, 3-1 је 4,30, 4-1 је 4,25 а 4-2 је 4,22).

Од петог до осмог разреда има 102 ученика (49 дечака, 53 девојчица). Оцењено је 69 ученика (67,65 %), од тог броја позитивно је оцењено 58 ученика (56,86 %), а неоцењено 33 (32,35 %) , недовољно оцењених има 11 (10,78 %) , број недовољних оцена је 14. Средња оцена од 5-8 разреда је 3,41. Најбољи успех има 6-1 (3,75) затим 8-1 (3,73) а најслабији- 6-2 (3,04).

Од 5-8 разреда, 22 ученика ради по ИОП-у, ИОП-1 -17 -а 5 по ИОП-2.

Владање ученика од првог до осмог разреда

У првом разреду, од 20 ученика, 19 има примерно владање (95 %).

Од 2 до 4 разреда, од 60 ученика, 46 има примерно владање (76,67%). 1 ученик има врло добро владање, 16 ученика је неоцењено (26,67 %).

Од 5 до 8 разреда, од 102 ученика, примерно владање има 73 (71,57%), врло добро има 14 (13,73%), добро 12 (11,76 %) ученика. Неоцењено је 33 ученика (32,35 %).

Од 1 до 8 разреда, од укупног броја ученика (182) примерно владање има 138 (75,82 %), врло добро 15 (8,24 %), добро 12 (6,59 %) ученика, неоцењено су 4 (26,92 %) ученика.

Недовољне оцене

Од другог до четвртог разреда нема недовољних оцена.

Од петог до осмог разреда, од 102 ученика, са 1 недовољном оценом је 10 ученика (9,80 %), са 2 ученика имају по 2 недовољне 2 ученика (1,96 %).

Укупно недовољних оцена је 16, из следећих предмета:

- српски језик и књижевност: 8
- музичко васпитање: 2
- биологија: 1
- математика: 3
- физика: 2.

Изостанци ученика на крају првог полугодишта

Од првог до осмог разреда укупно укупно има 21.737 изостанака, 13737 оправданих и 8000 неоправданих.

Од првог до четвртог разреда, има 6814 изостанака, оправданих 2897, неоправданих 3917.

Од петог до осмог разреда, укупно има 14.840 изостанака, оправданих 10.840, неоправданих 4083.

Реализација часова у првом полугодишту

Од 1 до 4 разреда већина часова реализована, осим у 3 - 1- музичко 1 мање, физичко- 1 мање, дигитални свет- 1 више, ЧОС- 1 мање.

Од 5 до 8 разреда, нису реализовани следећи часови:

Редовна настава

Француски- 6+, енглески 1-, историја 10-, географија 7-, једносменски рад (Ј.Ђ.) 3-, ликовно 12-, музичко 11-, физичко (Ј.М.) 6-, грађанско 1-, француски (С.П.) 4-, ромски језик 2-, ислам 6-, математика 10+, хор 1-, хемија 2-, физика 1-, ТИТ 2-, информатика 5-, ТИТ (И.Б.) 4-, биологија 20+, једномсенски рад (В.Б.) 8+.

Додатна и допунска настава

Српски језик (Ј.Г.) додатна 1-, допунска 1-. Француски језик (Д.Р.) додатна 1-, а (Д.Ц.) 2-. Географија 1-.

Слободне активности

Српски језик- литерарно- новинарска секција 1+, страни језик кроз музику 1-, ликовно 1-, клуб љубитеља музике 2-, кошаркашка секција 1-, стони тенис 2-, информатичка секција 2-.

Припремна настава

Географија 2-, физика 2-, биологија 3+, математика 2-.

Укупно за обе смене: 103 часова мање одржано, 49 више.

*Извештај сачинила:
Миловановић Светлана, психолог*

Успех ученика на крају трећег тромесечја

У првом разреду има **20** ученика (6 дечака и 14 девојчица). Оцењени су описно, један ученик је неоцењен.

6 ученика успешно је савладало предвиђено наставно градиво;

5 ученика напредује уз мању помоћ;

5 ученика напредује уз интензиван рад;

3 ученика има тешкоће у праћењу наставних садржаја и остварује минималан напредак.

Сви ученици првог разреда имају примерно владање.

У другом до четвртог разреда има **61** ученик (34 дечака и 27 девојчица). Оцењено је **46** ученика, **15** је неоцењених. Од 46 оцењених ученика сви су позитивно оцењени. **14** ученика се образује по ИОП-у (ИОП-1 **13**; ИОП-2 **1**).

46 ученика има примерно владање, 15 ученика је неоцењено.

Од петог до осмог разреда има **103** ученика (50 дечака и 53 девојчице). Оцењено је **72** ученика, неоцењен **31** ученик. Од броја оцењених, са позитивних успехом је **63** ученика (87,5%) док је **9** недовољно оцењених. **32** ученика се образује по ИОП-у (ИОП-1 **24**; ИОП-2 **8**).

Примерно владање има **63** ученика, врло добро **15**, добро **19**, неоцењено је **6** ученика.

Од петог до осмог разреда укупно има **25** недовољних оцена из следећих предмета:

- Математика: 9
- Биологија: 8

- Српски језик: 5
- Географија: 2
- Хемија, физика, француски језик и ТиТ: 1

УКУПАН УСПЕХ

- ⊙ Од другог до осмог разреда има **164** ученика (I-VIII има **184** ученика)
- ⊙ Оцењених ученика: **137** (74,5%)
- ⊙ Неоцењених ученика: **47** (25,5%)
- ⊙ Недовољних оцена: **25** (9 ученика)
- ⊙ ИОП: **46** (ИОП-1: **37** ученика ИОП-2: 9 ученика)
- ⊙ Оправданих изостанака: **12906**
- ⊙ Неоправданих: **5072**

*Извештај сачинила:
Миловановић Светлана, психолог*

2.2 Успех ученика на крају другог полугодишта

У првом разреду има 20 ученика (6 дечака и 14 девојчица). Сви ученици су описно оцењени и имају примерно владање. Постигли су следећи успех:

- веома успешно напредује 8 ученика (40%)
- напредује уз мању помоћ 6 ученика (30%)
- напредује уз интензиван рад 6 (30%)

У другом разреду има 20 ученика (13 дечака и 7 девојчица). Сви су оцењени.

- Одличних: 7
- Врло добрих: 7
- Добрих: 5
- Довољан: 1

Просечна оцена: **3,95**. Сви ученици другог разреда имају примерно владање.

Седам ученика се образује по ИОП-у 1.

У трећем разреду има 12 ученика (6 дечака и 6 девојчица). Оцењено је 10 ученика, 2 су неоцењена. Ученици су постигли следећи успех:

- Одличан: 5
- Врло добар: 4
- Добар: 1
- Недовољан: 2

Просечна оцена: **4, 32**. 10 ученика има примерно владање, 2 ученика незадовољавајуће.

Један ученик се образује по ИОП-у 1.

У четвртном разреду има 26 ученика (14 дечака и 12 девојчица). Оцењено је 19 ученика, 7 је неоцењено. Ученици су постигли следећи успех:

- Одличан: 6
- Врло добар: 11
- Добар: 2
- Недовољан: 7

Просечна оцена: **3,32**. 19 ученика има примерно владање, док 7 има незадовољавајуће.

Седам ученика се образује по ИОП-у 1, један ученик по ИОП-у 2. Седам ученика понавља разред.

У петом разреду има 29 ученика (15 дечака и 14 девојчица). Сви су оцењени следећим успехом:

- Одличан: 1
- Врло добар: 10
- Добар: 11
- Довољан: /
- Недовољан: 7

Просечна оцена: **3,06**.

17 ученика има примерно владање, 1 врло добро, 10 добро владање, 1 ученик незадовољавајуће. Дванаест ученика се образује по ИОП-у 1.

Три ученика су упућена на поправни испит из предмета биологија. Четири ученика понавља разред.

У шестом разреду има 26 ученика (15 дечака и 11 девојчица). Оцењено је 24 ученика, 2 нису оцењена. Успех оцењених ученика:

- Одличан: 3
- Врло добар: 7
- Добар: 9
- Довољан: 2
- Недовољан: 5

Просечна оцена: **3,16**.

15 ученика има примерно владање, 4 врло добро, 4 добро, 3 ученика имају незадовољавајуће владање. Седам ученика се образује по ИОП-у 1, 2 ученика по ИОП-у 2. Једна ученица је упућена на поправни испит из предмета биологија, једна из предмета српски језик и књижевност и математика.

Три ученика понавља разред.

У седмом разреду има 26 ученика (10 дечака и 16 девојчица). Оцењено је 26 ученика следећим успехом:

- Одличан: 5
- Врло добар: 6
- Добар: 13
- Довољан: 1
- Недовољан: 1

Просечна оцена: **3,41**.

16 ученика има примерно владање, 4 врло добро, 6 добро владање.

Пет ученика се образује по ИОП-у 1, три по ИОП-у 2.

Један ученик је упућујен на поправни испит из предмета српски језик и математика.

У осмом разреду има 18 ученика (8 девојчица и 10 дечака). Један ученик се образује по ИОП-у 1, два ученика по ИОП-у 2.

Сви ученици осмог разреда су позитивно оцењени, нема недовољних оцена. Одличних ученика **2** (11,1%); врло добрих: **10** (55,6%); добрих: **6** (33,3%); довољних: /

Сви ученици имају примерно владање.

Просечна оцена за осми разред: **3,69**

Просечна оцена по предметима

Ученици осмог разреда имају највишу просечну оцену 5,00 из предмета физичко и здравствено васпитање. 8/1 најнижу просечну оцену има из предмета математика: 2,67.

8/2 најнижу просечну оцену има из предмета српски језик и књижевност и географија: 2,33.

Ученик генерације

За ученика генерације изабрана је ученица **8/1, Ивона Лимани** одељењског старешине **Драгане Радујко**. Са просеком 5,00 носилац је Вукове дипломе, као и специјалних диплома из српског језика и књижевности и музичке културе.

Утврђивање успеха на крају школске године након полагања поправних испита

У првом разреду има 20 ученика (6 дечака и 14 девојчица). Сви ученици су описно оцењени и имају примерно владање. Постигли су следећи успех:

- веома успешно напредује 8 ученика (40%)
- напредује уз мању помоћ 6 ученика (30%)
- напредује уз интензиван рад 6 (30%)

У другом разреду има 20 ученика (13 дечака и 7 девојчица). Сви су оцењени.

- Одличних: 7
- Врло добрих: 7
- Добрих: 5
- Довољан: 1

Просечна оцена: **3,95**. Сви ученици другог разреда имају примерно владање.

Седам ученика се образује по ИОП-у 1.

У трећем разреду има 12 ученика (6 дечака и 6 девојчица). Оцењено је 10 ученика, 2 су неоцењена. Ученици су постигли следећи успех:

- Одличан: 5
- Врло добар: 4
- Добар: 1
- Недовољан: 2

Просечна оцена: **4,32**. 10 ученика има примерно владање, 2 ученика незадовољавајуће.

Један ученик се образује по ИОП-у 1.

У четвртном разреду има 26 ученика (14 дечака и 12 девојчица). Оцењено је 19 ученика, 7 је неоцењено. Ученици су постигли следећи успех:

- Одличан: 6
- Врло добар: 11
- Добар: 2
- Недовољан: 7

Просечна оцена: **3,32**. 19 ученика има примерно владање, док 7 има незадовољавајуће.

Седам ученика се образује по ИОП-у 1, један ученик по ИОП-у 2. Седам понавља четврти разред.

У петом разреду има 29 ученика (15 дечака и 14 девојчица). 3 ученика који су упућени поправни испит из предмета биологија положили су са оценом 2. Укупан успех у петом разреду:

- Одличан: 1
- Врло добар: 10
- Добар: 12

- Довољан: 2
- Недовољан: 4

Просечна оцена: **3,01**.

17 ученика има примерно владање, 1 врло добро, 10 добро владање, 1 ученик незадовољавајуће. Дванаест ученика се образује по ИОП-у 1.

Три ученика су упућена на поправни испит из предмета биологија. Четири ученика понавља разред.

У шестом разреду има 26 ученика (15 дечака и 11 девојчица). Једна ученица је положила поправни испит из биологије, друга из српског језика и математике, оцењене су оценом 2. Укупан успех ученика:

- Одличан: 3
- Врло добар: 7
- Добар: 11
- Довољан: 2
- Недовољан: 3

Просечна оцена: **3,17**.

У седмом разреду има 26 ученика (10 дечака и 16 девојчица). Један ученик је положио поправне испите из предмета српски језик и математика, оцењен је оценом 2.

Укупан успех:

- Одличан: 5
- Врло добар: 6
- Добар: 14
- Довољан: 1

Просечна оцена: **3,42**.

У осмом разреду има 18 ученика (8 девојчица и 10 дечака). Један ученик се образује по ИОП-у 1, два ученика по ИОП-у 2.

Сви ученици осмог разреда су позитивно оцењени, нема недовољних оцена. Одличних ученика **2** (11,1%); врло добрих: **10** (55,6%); добрих: **6** (33,3%); довољних: /

Сви ученици имају примерно владање.

Просечна оцена за осми разред: **3,69**

Владање ученика од првог до осмог разреда

- **Први и други разред:** сви ученици имају примерно владање
- **Трећи разред:** 10 ученика има примерно владање, 2 ученика незадовољавајуће
- **Четврти разред:** 19 ученика има примерно владање, док 7 има незадовољавајуће
- **Пети разред:** 17 ученика има примерно владање, 1 врло добро, 10 добро владање, 1 ученик незадовољавајуће
- **Шести разред:** 15 ученика има примерно владање, 4 врло добро, 4 добро, 3 ученика имају незадовољавајуће владање.
- **Седми разред:** 16 ученика има примерно владање, 4 врло добро, 6 добро владање.
- **Осми разред:** Сви ученици имају примерно владање.

УКУПАН УСПЕХ ОД II ДО VIII РАЗРЕДА

- Од првог до осмог разреда има 177 ученика
- Од другог до осмог 157 ученика
- Одличних: 29 (18,47%)
- Врло добрих: 55 (35,03%)
- Добрих: 51 (32,48%)
- Довољних: 6 (3,82)
- Недовољних: 16 (10,19%)
- Разред понавља: 14 (8,92%)
- ИОП: 47 (ИОП-1: 38 ученика ИОП-2: 9 ученика)
- Оправданих изостанака: 13539
- Неоправданих: 7016
- Укупно: 20555

Реализација часова

Са мање одступања већина планираних часова је реализована.

*Извештај сачинила:
Тања Андрић, педагог*

Изостанци ученика на крају школске године

Разред	Број ученика	Оправдани	Неоправдани	Укупно
I	20	660	93	753
II	20	917	0	917
III	12	393	0	393
IV	26	653	2815	3468
V	29	3038	2003	5041
VI	26	2888	1017	3905
VII	26	3179	1035	4214
VIII	18	1811	53	1874
Укупно	177	13539	7016	20555

На основу података приказаних у табели, уочава велики број изостанка ученика. Ученици нередовно похађају наставу, често породично одлазе у иностранство, па се поједини враћају да наставе школовање а поједини не. Родитељи ученика углавном не дају изјаву да ће боравити у иностранству, те их наставници уписују.

Школа редовно упућује позиве како би се успоставила сарадња са породицом и подстакло редовно похађање наставе и завршетак школовања. На часовима одељенског старешине редовно се разматрају ови проблеми и разговара са ученицима на ову тему. Родитељи се позивају на родитељске састанке, а онима који се не одазивају шаљу се службени позиви. Са родитељима који долазе на родитељске састанке, разговара се на тему одсуства из школе, значају али и законској обавези редовног похађања наставе. Најчешћи разлог је недовољна мотивисаност за похађање школе.

3. ОРГАНИЗОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Календар рада за школску 2022/2023. Годину

Образовно-васпитни рад школе током године организован је према Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 5/22 од 14. јуна 2022. године).

Календар обележавања значајних датума у школи

Календаром планирани наставни садржаји у Основној школи „Сутјеска“ су реализовани, осим завшетка школске године услед новонастале ситуације - 06.06.2023. године, и приредбе поводом дана школе.

- У првој недељи октобра обележена је Дечија недеља
- У последњој недељи октобра организована је тематска настава са темом: Игра за ученике од петог до осмог разреда, а за ученике млађих разреда у другој недељи марта
- У четвртој недељи новембра, реализована је манифестација „Покажи шта знаш“, за све ученике у школи
- 23 - 30. децембар 2022. Реализован је ликовни конкурс на нивоу целе школе - ликовна секција
- 30. децембар – Новогодишњи маскенбал за ученике млађих разреда
- 27. јануар 2022. – обележен је Дан Светог Саве – Светосавска приредба
- У априлу је организована манифестација „Поздрав пролећу“
- 28.03.2023. године, одржана је презентација школе будућим првацима. У оквиру презентације, одржано је пет радионица: Hello&Welcome, Bonjour et bienvenus, (Драгана Радујко и Војислава Лабус), Полетарац у дигиталном свету (Данијела Живић), Мали истраживачи (Ивана Ђурђевић и Ивана Бастаја), На крилима маште (Ксенија Кукрић и Биљана П. Стојиљковић) и Срећна животиња (Гордана Јовановић и Драгана Радујко). Осим будућих првака, у радионицама су учествовали и ученици 4. разреда, а подршку нашим наставницима, пружили су Зоран Јовановић, педагошки асистент, Светлана Миловановић, психолог школе и Јасмина Стојчић, директор школе.
- Општинско такмичење из ликовне културе одржано је 27.04.2023. године, учествовало је 15 земунских школа и укупно 102 ученика од 5-8. разреда
- Дан школе је требало да се одржи 10. маја. Међутим, након масовних убиства ученика у две школе, Наставничко веће је донело одлуку да се организује само приредба без хора, за наше ученике, као поздрав осмацима. Приредба је одржана 5. јуна. Осим драмске представе коју су извели ученици 7. и 8. разреда, у холу школе је одржана и хуманитарна акција „Заједно смо јачи“. Наставнице 4. разреда са својим ученицима уз помоћ библиотекара школе, Мирјане Пешко, користиле су декупаж технику да би направили украсне кутије, антистрес балоне-лоптице, украсне тегле и магнете. Акцији су се одазвали сви запослени, тако да је прикупљена одређена свота новца. Сав приход је намењен набавци школског прибора за најугроженију децу.
- Друго полугодиште у школској 2022/2023. година, прекинуто је 6.06.2023. године, на основу Одлуке Владе Републике Србије (две недеље раније).

Објекти за извођење образовно-васпитног рада и распоред коришћења школског простора

Образовно-васпитни рад током школске 2022-23. године одвијао се у складу са просторним условима. Просторни капацитет је предвиђен за 32 одељења, али у овој школској години је постојало 14 одељења. Одржавала се кабинетска настава за ученике старијих разреда, а настава за ученике млађих разреда реализована је у четири учионице. Продужени боравак и припремно предшколски програм реализовали су се у за то адаптираним просторијама у приземљу школе.

Остале просторије: зборница, канцеларија директора, канцеларија стручне службе, канцеларије секретаријата, библиотека, трпезарија, архива, радионица домара, и изван школе - спортски терен и двориште.

Све просторије су наменске и имају основне услове за рад, релативно нов намештај, али и запажен недостатак неких наставних средстава. Школа ће константно набављати наставна средства која су неопходна за извођење васпитно-образовног рада, на предлог наставника разредне и предметне наставе.

Организација радног дана у школи и распоред по сменама

Организација радног дана у школи у првом полугодишту школске 2022-23. године почињала је јутарњим прихватом деце у боравак између 6.00 и 7.30 часова. Деца су у у боравку могла да остају до 13,00 часова.

Имајући у виду просторне могућности и бројност одељења, целокупни образовно-васпитни процес реализовао се у једној смени. Полазак у друго полугодиште је 23. јануара. Одлуком Министарства просвете, настава на почетку другог полугодишта ће се одвијати у школи, уз могућност похађања наставе на даљину, за оне ученике који се одлуче за овај начин рада.

Ученици првог и другог разреда по завршетку часова одлазе наизменично у дневни боравак, односно, на часове Обогаћеног једносменског рада („Лепо у нама и око нас“).

На састанку Тима је договорено да ће школа предузимати и даље све хигијенско – санитарне мере у циљу спречавања ширења вируса и да ће се потрудити да обезбеди сигурну средину у којој ученици могу да проведу време намењено за оджавање часова.

Распоред часова усвојен је на седници Наставничког већа 31. августа 2022. године.

Распоред коришћења школског простора

Старија смена је користила седам учионица на другом спрату, пет учионица на првом, кабинет мултимедије, дигиталну учионицу, 2 кабинета за ТО са помоћним просторијама, кабинет за хемију, физкултурну салу у приземљу и салу адаптирану у подрумским просторијама. Млађа смена је користила учионице на првом и физкултурну салу у приземљу.

За разлику од прошле године употреба дигиталне учионице је заживела. У свом раду са ученицима ову учионицу понајвише користе наставници информатике и ТИО.

Продужени боравак

На основу одобрења Министарства просвете и спорта од школске 2003/04. године у школи је отворено једно хетерогено одељење продуженог боравка.

Рад боравка осмишљен је и дефинисан Пројектом за отварање боравка, који је достављен Министарству просвете и спорта., а план рада продуженог боравка део је Годишњег плана рада школе.

Продуженим боравком обухваћени су сви ученици чији родитељи због свог радног времена не могу да преузму бригу о деци након завршетка наставе. Ту су и ученици који живе у непотпуним породицама, имају лоше стамбене услове, а родитељи им живе у иностранству и чија су оба родитеља запослена, па им је потребна организована допунска помоћ.

За рад продуженог боравка обезбеђени су следећи услови:

- а) Просторни (за наставу и боравак, за организовање спортских, музичких, културно-просветних активности, за прихват ученика),
- б) Целовита исхрана у школи (доручак, ружак, ужина).

Просторија је солидно опремљена, и потребно је издвојити још средстава за њено опремање у будућности.

Продуженим боравком се обезбеђује допринос демократизацији основног образовања и васпитања, нарочито ублажавању последица створених деловањем наглашених социјалних разлика у друштву. Продуженим боравком се нуди потпуније обезбеђивање услова за интелектуални, емоционални, морални, естетски, радни, социјални и потпунији психофизички развој личности, првенствено деци која потичу из породица које из објективних или субјективних разлога нису у могућности да целовитије остварују своју породичну и социјалну функцију

4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

4.1. Извештај о раду одељењског већа првог разреда

У току првог полугодишта одржано је четири седнице Одељенског већа 1. разреда и то: 1.09.2022., 25. 10. 2022. 3. 11. 2022. 28.12. 2022. Седнице су одржане према Плану и програну школе. Најчешћа тема је био успех ученика првог разреда.

Извештај о раду допунске наставе и секција:

У току првог полугодишта одржано је 9 часова Допунске наставе Српског језика. Просечно је присуствовало 7 ученика.

У току првог полугодишта одржано је 8 часова Допунске наставе Математике. Просечно је присуствовало 8 ученика.

У току другог полугодишта школске 2022/2023. године одржане су 4 Седнице Одељенског већа првог разреда. Седнице су одржане потпуности по Годишњем плану рада Одељенских већа.

Прва Седница у другом полугодишту одржана је 22.02.2023.

ДНЕВНИ РЕД:

- 1.Избор уџбеника за следећу школску годину
- 2.Евидентирање ученика који имају потешкоћа у раду

Друга:28.03.2023.

ДНЕВНИ РЕД:

- 1.Доношење одлуке о уџбеницима за школску 2023/2024.
- 2.Редовност похађања наставе
- 3.Припреме за манифестацију "Поздрав пролећу".

Трећа:03.04.2023.

ДНЕВНИ РЕД:

- 1.Утврђивање успеха ученика за трећи класификациони период
- 2.Проблеми у реализовању часова допунске наставе и слободних активности
- 3.Текућа питања

Четврта:20.06.2023.

ДНЕВНИ РЕД:

- 1.Утврђивање успеха ученика на крају школске 2022./2023.
- 2.Остварене активности ученика од 06.06.2023.
- 3.Текућа питања

Одељенско веће остварило је бројне активности са ученицима као што посебно може да истакне успешану организацију и реализацију манифестације "Поздрав пролећу".

Успешно су планирани и реализовани часови допунске наставе и секција након ранијег завршетка школске године за ученике 6.јуна.2023

Пружана је подршка ученицима и њиховим родитељима након трагичних мајских дешавања.

*Извештај сачинила:
Весна Копрек, руководилац одељењског већа*

4.2. Извештај о раду одељењског већа другог разреда

У првом полуугодишту одржано је 5 састанака Одељењског већа другог разреда: 31.8., 21.9., 3.10., 2.11. и 2.12.

Усвојен је план рада за ову школску годину, израђен распоред часова и избор наставника за редовну и изборну наставу.

Обележена је Дечја недеља читањем „Буквара дечјих права“ Љ: Ршумовића, разговорима о дечјим правима у оквиру часова грађанског васпитања, света око нас и одељењског старешине. Направљен је пано Дечјих права. Анализирани су успех и дисциплина на крају првог тромесечја и на крају првог полуугодишта.

Ученици су учествовали на новогодишњем маскенбалу Припреме за прославу школске славе су у току.

У току првог полуугодишта одржано је 9 часова допунске наставе из математике и 8 часова из српског језика.

У току првог полуугодишта је одржано 17 часова одељењског старешине и на тим часовима се говорило о клими у одељењу, развијању правилног односа међу ученицима, решавању конфликта у одељењу, радило се на развијању ненасилне комуникације, емпатије међу децом, толеранције, уважавању различитости и опште унапређење ученичког колектива. Часови су одржавани понедељком, 5. Час.

У другом полуугодишту одржано је 4 састанка Одељењског већа другог разреда: 1.2., 3.4., 19.5 и 20.6.

Разматрало се који су проблеми у реализацији наставног плана и програма, успех и дисциплина на крају тромесечја, о савладаности планираних наставних садржаја и проблемима у реализацији програма; договор о изради планова за наредну школску годину, евалуација постигнућа ученика

Разматран је проблем великог броја ученика који теже савладавају наставне садржаје и могућност поделе одељења. На последњем састанку је анализиран успех и дисциплина, степен остварености свих облика образовно – васпитног рада.

У току другог полуугодишта одржано је 9 часова допунске наставе из математике и 9 часова из српског језика.

У току првог полуугодишта је одржано 17 часова одељењског старешине и на тим часовима се говорило о здравом животу, заштити планете, начинима правилног учења, емпатије међу децом, толеранције, уважавању различитости, о рециклажи, скривеним жељама, плановима за будућност и начинима изражавања наклоности. Часови су одржавани понедељком, 5. час:

*Извештај сачинила:
Данијела Живић, руководица
одељењског већа*

4.3. Извештај о раду одељењског већа трећег разреда

У првом полуугодишту одржано је 5 састанака: 31. 08. 2022., 13.09. 2022., 7. 10. 2022., 9.11. 2022. и 28. 12. 2022. године.

- Усвојен је план рада за 2022 /2023. годину.

- Посете, изласци и излети нису реализовани у овом полуугодишту ,о њима ће се расправљати у наредном периоду.

- Обележена је Дечја недеља, разговорима о дечјим правима у оквиру часова грађанског васпитања и одељењског старешине. Направљен је пано Дечјих права.

- Анализиран је успех и дисциплина на крају првог тромесечја, као и на крају првог полугодишта

- Ученици III разреда учествовали су у новогодишњем маскенбалу.

- У току су припреме за прославу Светог Саве.

Ликовна секција - одржано 18 часова (присуствовало 6 ученика)

Допунска настава из српског језика - одржано 9 часова (присуствовало 3 ученика)

Допунска настава из математике - одржано 8 часова (присуствовало 3 ученика)

У другом полугодишту одржано је 5 састанака: 9. 2. 2023., 27. 3. 2023., 6. 4. 2022., 6. 6. 2023. и 30. 6. 2023.

- Евидентирани су ученици који имају потешкоће у раду.

- Утврђен је успех и дисциплина на крају другог тромесечја и на крају године.

- Одржана је манифестација „Поздрав пролећу“, млађи ученици су бојили кредама у боји и играли елементарне игре у дворишту школе.

- Изабрани су ученици за следећу школску годину издавачке куће „Фреска“ и „Нови Логос“ за предмет дигитални свет.

- Дан школе није прослављен због трагедије која се догодила у ОШ „Владислав Рибникар“

- Израђен је Годишњи план за наредну школску годину.

Извештај сачинила:

Маја Змијанац, руководилац одељењског већа

4.4. Извештај о раду одељењског већа четвртог разреда

У току 1. полугодишта школске 2022/2023. године одржано је 5 састанака одељењског већа IV разреда (31.08.2022; 20.09.2022; 12.10.2022; 03.11.2022. и 28.12.2022.). На њима је реализован планирани дневни ред.

Обележена је Дечија недеља од 3. до 7. октобра читањем пригодних текстова на часу одељењског старешине, уређењем панона у учионици. Ученици оба одељења заједнички су правили ”Дрво дечијих права” и изложили га у холу школе и имали угледни час ликовне културе, на коме су кроз заједничку активност са родитељима, правили рамове за породичну фотографију. Учествовали смо у традиционалној атлетској манифестацији ”Брзином до звезда” и ”Покажи шта знаш”. У току децембра окитили смо јелке, украсили учионице поводом долазећих празника и направили новогодишње честитке.

Велика пажња посвећује се ученицима који имају потешкоће у раду због чешћих изостанака, кроз индивидуализован рад, допунску наставу и рад са педагошким асистентом. План је у потпуности реализован.

У току 2. полугодишта школске 2022/2023. године одржано је 7 састанака одељењског већа IV разреда (21.02.2023; 28.03.2023; 03.04.2023; 19.05.2023; 06.06.2023; 20.06.2023. и 03.07.2023.). На њима је реализован планирани дневни ред.

Учествовали смо на Школском такмичењу из математике ”Мислиша” 09.03., у активностима промоције Школе за упис првака са радионицом ”На крилима маште” 28.03., садили смо цвеће у жардињере на манифестацији Поздрав пролећу 20.04. и организовали продајну изложбу хуманитарног карактера 05.06., под називом ”Заједно

смо јачи” за коју смо припремили украсне тегле, свећњаке, магнете, антистрес лоптице и кутијице за накит.

Интензивно смо радили са ученицима који су имали потешкоће у раду због чешћих изостанака, кроз индивидуализован рад, допунску наставу и рад са педагошким асистентом. Посебна пажња посвећена је двојици ученика IV-2 који нису похађали наставу до маја, како би усвојили минимум знања у складу са својим способностима и могли да наставе рад у наредној школској години. План је у потпуности реализован.

У току 1. полугодишта школске 2022/2023. године реализовано је:

- у одељењу IV₁ 17 часова додатног рада из математике;
- у одељењу IV₂ 17 часова додатног рада из математике.

План је у потпуности реализован.

У току 2. полугодишта школске 2022/2023. године реализовано је више часова додатног рада него што је планирано, због реализације у периоду од 7. до 20. јуна:

- у одељењу IV₁ 26 часова додатног рада из математике;
- у одељењу IV₂ 26 часова додатног рада из математике.

Са ученицима који су желели да прошире своја знања из области математике рађени су разноврсни задаци.

План је у потпуности реализован.

Извештај сачинила:

Биљана Пилиповић Стојиљковић, руководилац одељењског већа

4.5 Извештај о раду одељењског већа петог разреда

У првом полугодишту школске 2022/23. године одржано 4 одељењска већа петог разреда у првом полугодишту школске 2022/2023. године: 1.9.2022, 4.11.2022, 21.11.2022. и 29.12.2022. године.

Прва седница

Дневни ред:

1. Уједначавање одељења
2. Усвајање плана рада
3. Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби
4. Организација рада допунске, додатне наставе и слободних активности
5. Планирање сарадње са родитељима
6. Планирање припреме за прославу Светог Саве и Дана школе
7. Представљање генерације ученика петог разреда – психолог школе, учитељи
8. Планирање посета установама из области културе, технике, спорта
9. Планирање писмених вежби, писмених задатака и тестирања

Друга седница

Дневни ред:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода
2. Уједначавање ставова и захтева наставника у образовно-васпитном процесу рада
3. Извештај о изведеном излету

4. Васпитни проблеми у одељењима и проблеми изостајања

5. Групни и индивидуални рад у настави

Трећа седница

Дневни ред:

1. Дисциплина ученика Ћ.А. и предлог за изрицање васпитне мере

Четврта седница:

Дневни ред:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године

2. Ефикасно коришћење наставних метода и средстава у настави

3. Организација прославе Нове године

4. Учешће чланова одељењског већа у раду слободних активности - садржај рада, успеси и тешкоће

5. Анализа реализације програма и плана рада на крају првог полугодишта

6. Прослава школске славе Свети Сава (организација и извођење)

Програм рада Одељењског већа петог разреда реализован је у складу са Годишњим планом рада школе. Одржано 4 одељењска већа петог разреда у другом полугодишту школске 2022/2023. године:

Пета седница одржана 5.4.2023.

Дневни ред:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода школске 2022/2023.

2. Рад на стручном усавршавању

3. Сарадња породице и школе при решавању васпитних проблема

4. Мере које треба предузети да би ученици редовније похађали наставу

5. Пружање помоћи при осмишљавању слободног времена ученика

6. Разговор са одељенским заједницама на тему вредновања и оцењивања

7. Прилагођавање мотивационих подстицаја карактеристикама појединих ученика за прославу Дана школе и обележавање Поздрав пролећу

8. Васпитни проблеми

9. Текућа питања - уџбеници за наредну школску годину

Шеста седница одржана 20.6.2023.

Дневни ред:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта школске 2022/2023.

2. Организација набавке уџбеника које ученици добијају од Града и Министарства просвете за наредну школску годину

3. Превенција малолетничке деликвенције

4. Понашање ученика

5. Учешће у прослави Дана школе

6. Анализа резултата на такмичењима

7. Анализа реализације плана и програма
8. Планирање рада за наредну школску годину

Седма седница одржана 3.7.2023.

Дневни ред:

1. Утврђивање успеха ученика 5/1 после полагања разредних испита

Осма седница одржана 31.8.2023.

Дневни ред:

1. Утврђивање успеха ученика после полагања поправних испита у августовском року

Програм рада Одељењског већа петог разреда реализован је у складу са Годишњим планом рада школе.

Извештај сачинила:

Гордана Јовановић, руководилац одељењског већа

4.6 Извештај о раду одељењског већа шестог разреда

Одељењско веће шестог разреда одржало је четири седнице.

Прва седница оджана је 1.9.2022. године. На тој седници реализоване су следеће тачке дневног реда:

1. Анализа успеха на крају школске године 2021/2022. године
2. Усвајање плана Одељењског већа
3. Уједначавање одељења у сарадњи са ПП службом
4. Организација допунске, додатне наставе и слободних активности
5. Организација и реализација тематске недеље
6. Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби
7. Организација једнодневне екскурзије
8. Текућа питања

Друга седница оджана је 11.10.2022. године са следећом тачком дневног реда

1. Разговор о изостајању ученице М.Б.

Трећа седница одржана је 9.11.2022.године са следећим дневним редом:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода школске 2022/2023. године
2. Уједначавање ставова и захтева наставника у образовно- васпитном раду
3. Проблеми изостајања са наставе и васпитни проблеми
4. Групни и индивидуални рад у настави- психолог

Четврта седница одржана је 29.12.2022. године са следећим дневним редом:

1. Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
2. Ефикасно коришћење наставних средстава и метода
3. Учешће чланова Одељењског већа у раду ученичких организација и слободних активности

4. Организација прославе Нове године
5. Припрема за прославу Дана Светог Саве
6. Реализација планираних програмских садржаја и фонда часова
7. Реализација планираних садржаја допунске, додатне наставе и слободних активности

У другом полугодишту школске 2022/2023. године одржано је пет седница одељењског већа петог разреда.

Пета седница одржана је 5. априла 2023. са следећим дневним редом:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика шестог разреда на крају другог полугодишта
2. Рад на стручном усавршавању
3. Сарадња породице и школе при решавању васпитних проблема
4. Васпитни проблеми и проблеми изостајања
5. Мере које треба предузети да би ученици редовније похађали наставу
6. Пружање помоћи при осмишљавању слободног времена за ученике
7. Разговор са одељењским заједницама на тему вредновања и оцењивања
8. Прилагођавање мотивационих подстицаја карактеристикама појединих ученика
9. Набавка уџбеника и приручника за наредну школску годину
10. Припрема за прославу Дана школе

Шеста седница одржана је 6. јуна 2023. године са следећим дневним редом:

1. Договор о начину рада у периоду од 7. до 20. јуна 2023.
2. Превенција малолетничке деликвенције (упознавање са начином рада у оквиру Националне платформе Чувам те“)
3. Понашање ученика
4. Извођење једнодневног излета
5. Прослава Дана школе

У складу са упутством које је стигло од Министарства просвете у вези са скраћивањем школске године, договорено је да наставници на часовима редовне наставе држе часове додатне и допунске наставе и слободних активности. Ученици и родитељи су упознати са предлогом оцена и имају могућност да те оцене поправе уколико нису задовољни - тамо где постоје услови за то. Наставници су са тим ученицима радили на часовима и припремали их за одговарање

Седма седница одржана је 20. јуна 2023. године са следећим дневним редом:

1. Упознавање са успехом и дисциплином ученика шестог разреда на крају наставног периода школске 2022/2023. године
2. Реализација планираног фонда часова редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности
3. Реализација наставних дана и наставног садржаја
4. Разматрање плана Већа за школску 2023/24. годину

Осма седница одржана је 3. јула 2023. године са следећим дневним редом:

1. Успех ученика шестог разреда након разредних испита школске 2022/2023. године

Девета седница одржана је 30. августа 2023. године са следећим дневним редом:

1. Успех ученика шестог разреда након поправних испита школске 2022/2023. године

*Извештај сачинила:
Бисерка Јовић, руководица одељењског већа*

4.7 Извештај о раду одељењског већа седмог разреда

У првом полугодишту школске 2022/2023. године одржано је укупно три седнице Одељењског већа.

Први седница Одељењског већа одржана је дана 06. 09. 2022. године. Тачке Дневног реда су следеће:

1. Усвајање плана рада одељењског већа
2. Уједначавање одељења у сарадњи са ПП службом
3. Организација додатне и допунске наставе и слободних активности
4. Организација и реализација тематске недеље
5. Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби
6. Организација једнодневних екскурзија

Друга седница Одељењског већа, одржан је 04. 11. 2022. Тачке Дневног реда друге седнице су следеће:

1. Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода
2. Проблеми васпитне запуштености деце и начини рада са њима
3. Уједначавање ставова и захтева наставника у образовно-васпитном раду
4. Проблеми изостајања ученика и васпитни проблеми.

Трећа седница Одељењског већа у првом полугодишту школске 2022/2023. Године одржана је 29. 12. 2022. године. Тачке Дневног реда су следеће:

1. Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта школске 2022./2023. године
2. Коришћење наставних средстава и метода
3. Организација прославе Нове године
4. Припрема за прославу Светог Саве
5. Текућа питања

У другом полугодишту школске 2022/2023. године одржано је укупно три седнице Одељењског већа.

Четврта седница Одељењског већа одржана је 07. 04. 2023. године. Тачке Дневног реда су следеће:

Дневни ред:

1. Утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода
2. Проблеми васпитне запуштености деце и начин рада са њима
3. Уједначавање ставова и захтева наставника у образовно-васпитном раду
4. Проблеми изостајања ученика и васпитни проблеми

Пета седница Одељењског већа одржана је 06.06.2023. године. Тачка дневног реда:
Дневни ред:

1. Договор о начину рада од 7. до 20. јуна 2023

Шеста седница одељењског већа одржана је 31.08.2023. Дневни ред:

1. Успех и анализа ученика седмог разреда после поправних испита

Извештај сачинила:

Ивана Бастаја, руководилац одељењског већа

4.8 Извештај о раду одељењског већа осмог разреда

У првом полуугодишту школске 2022/2023. године одржано је укупно три седнице Одељењског већа.

Први седница Одељењског већа одржана је дана 06. 09. 2022. Године. Тачке Дневног реда су следеће:

Дневни ред:

- 1.Анализа успеха на крају школске 2021/2022.
- 2.Усвајање плана одељењског већа
- 3.Уједначавање одељења у сарадњи са ПП службом
 4. Сарадња са ПП службом у циљу планирања васпитно – образовног рада
 - 5.Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби
- 6.Организација додатне и допунске наставе и слободних активности
- 7.Организација и реализација тематске недеље
8. Организација екскурзије у трајању од два дана.

Друга седница Одељењског већа, одржан је 04. 11 .2022.

Тачке Дневног реда друге седнице су следеће:

1. Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода
2. Упознавање ученика осмог разреда са подручјима рада и условима уписа у средње школе
3. Проблеми васпитне запуштености деце и начини рада са њима
4. Планирање сарадње са родитељима
5. Рад ученичких одељењских заједница са посебним освртом на чување школске имовине
 6. Извештај о реализацији екскурзије
 7. Текућа питања

Трећа седница Одељењског већа у првом полуугодишту школске 2022/2023. Године одржана је 29. 12. 2022. године. Тачке Дневног реда су следеће:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полуугодишта школске 2022/2023. године
2. Анализа реализације фонда часова, редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности на крају првог полуугодишта
3. Анализа похађања додатне и допунске наставе у циљу бољег савладавања наставног плана и програма
4. Организација прославе Нове године

5. Прослава школске славе Свети Сава
6. Текућа питања

У другом полугодишту школске 2022/2023. године одржано је укупно три седнице Одељенског већа.

Прва седница Одељенског већа, одржан је 05.04. 2023. Тачке Дневног реда друге седнице су следеће:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на трећем класификационом периоду
2. Организовање школских такмичења
3. Организација рада на професионалном усмеравању ученика осмог разреда
4. Сарадња породице и школе у решавању васпитних проблема
5. Фактори који утичу на избор позива
6. Организација културно-забавног живота одељењске заједнице
7. Припреме за прославу Дана школе
8. Пробни завршни испит за ученике осмог разреда
9. Анализа остваривања програма додатне и допунске наставе и слободних активности
10. Мере које треба предузети да би ученици редовно похађали наставу
11. Договор у вези уређења школског дворишта, кабинета и учионица
12. Прилагођавање мотивационих подстицаја карактеристикама појединих ученика
13. Текућа питања

Друга седница Одељенског већа у другом полугодишту школске 2022/2023. Године одржана је 06. 06. 2023. године. Тачке Дневног реда су следеће:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта школске 2022/2023.г.
2. Припрема за матурско вече (начин и услови)
3. Васпитни проблеми и проблеми изостајања са наставе
4. Анализа успеха постигнутих на такмичењима
5. Сарадња са средњим школама у оквиру професионалне оријентације
6. Реализација Дана школе
7. Анализа реализације планираних наставних садржаја и фонда часова
8. Организација разредних испита
9. Организација припремне наставе за полагање завршног испита
10. Рад на организацији завршног испита

Трећа седница Одељењског већ у другом полугодишту школске 2022/ 2023. године одржана је 19. 06. 2023. године. Тачке Дневног реда су следеће:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта школске 2022/2023.г.
2. Текућа питања

*Извештај сачинила:
Драгана Радујко, руководилац одељењског већа*

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

5.1 Извештај са седница Наставничког већа школске 2022/2023. године

У првом полугодишту, школске 2022/2023. године, одржано је укупно 5 (пет) седница Наставничког већа. Датуми одржавања су: 13.09, 25.10, 9.11, 20.12. и 30.12.2022. године.

На **првој** седници Наставничког већа у првом полугодишту, школске 2022/2023. године, Дневни ред је био:

10. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа
11. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у другом полугодишту школске 2021/2022. године
12. Разматрање Извештаја директора школе о раду у другом полугодишту школске 2021/2022. године
13. Разматрање Годишњег плана рада ОШ „Сутјеска“ за школску 2022/2023. годину
14. Разматрање Годишњег плана рада продуженог боравка ОШ „Сутјеска“ за школску 2022/23. годину
15. Разматрање Акционог плана пројекта „Побољшање приступа и квалитета инклузивног образовања за време пандемије КОВИД 19 за децу припаднике рањивих група“ („Save the children“)

На **другој** седници Наставничког већа у првом полугодишту, школске 2022/2023. године, Дневни ред је био:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Упознавање чланова Наставничког већа са следећим активностима у реализацији пројекта „Побољшање приступа и квалитета инклузивног образовања за време пандемије КОВИД 19 за децу припаднике рањивих група“ („Save the children“)
3. Упознавање чланова Наставничког већа са закључцима са конференције „Безбедност и одговорност 2022“

На **трећој** седници Наставничког већа у првом полугодишту, школске 2022/2023. године, Дневни ред је био:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода школске 2022/2023. године
3. Договор око спровођења Selfie процене дигиталне писмености
4. Праћење и реализација самовредновања школе

На **четвртој** седници Наставничког већа у првом полугодишту, школске 2022/2023. године, Дневни ред је био:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Упознавање чланова Наставничког већа са резултатима Селфи истраживања
3. Упознавање чланова Наставничког већа са анкетама о дигиталном образовању
4. Упознавањем чланова Наставничког већа са учешћем на семинару „Schools of Equality and Inclusion“, одржаном у Словенији од 1-3. децембра 2022. године

На **петој** седници Наставничког већа у првом полугодишту, школске 2022/2023. године, Дневни ред је био:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Упознавање чланова Наставничког већа са анализом успеха и дисциплине ученика у првом полугодишту школске 2022/2023. године
3. Анализа реализације планираног броја часова редовне наставе

4. Анализа реализације планираног броја часова додатне, допунске наставе и слободних активности
5. Организација прославе Дана Светог Саве

У другом полугодишту, школске 2022/2023. године, одржано је укупно 9 (девет) седница Наставничког већа: 24.01; 21.02; 6.04; 12.05; 16.06; 26.06; 30.06; 21.08 и 31.08.2023. године.

На **првој** седници Наставничког већа у другом полугодишту, Дневни ред је био:

16. Разматрање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште школске 2022/2023. године
17. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у првом полугодишту школске 2022/2023. године
18. Организација прославе Дана Светог Саве
19. Разматрање Извештаја о самовредновању, Област квалитета 5 – Етос (Д. Несторов, Т. Ботић)

- Директор школе обавестила је присутне чланове Наставничког већа да ће семинар „Свако дете је важно“, који школа организује за запослене, бити реализован у суботу, 28. јануара 2023. у кабинету историје

- Потписан је уговор са организацијом Темпус, за активности у оквиру пројекта Еразмус+; Следећи корак је отварање наменског девизног рачуна, избор семинара на којима ће присуствовати чланови тима.

- Сајт школе је био хакован и немогуће је наставити са радом на постојећем сајту. Директор школе предузима неопходне кораке за покретање новог сајта.

- Такмичење из Технике и технологије биће организовано у нашој школи у марту.

На **другој** седници Наставничког већа у другом полугодишту школске 2022/2023. године, Дневни ред је био:

1. Договор око организовања општинског такмичења из Технике и технологије
2. Договор око реализовања активности за презентацију школе будућим првацима
- Директор школе обавестила је присутне чланове Наставничког већа да ће се 22. фебруара одржати општински Савет родитеља.

- Самовредновање у наредном периоду раде Ивана Ђурђевић и Љиљана Ђорђевић. Област вредновања 1: Планирање, програмирање, извештавање.

- Такмичење Мислиша одржаће се 9. марта.

- Пробни завршни испит за ученике осмог разреда одржаће се 24. марта 2023. у 12.00 и 25. марта 2023. у 9.00 и 11.30 часова.

- У оквиру пројекта Еразмус+ отворен је девизни рачун, унети су подаци, постављен конкурс за пријаву наставника који би похађали семинаре у оквиру пројекта.

На **трећој** седници Наставничког већа у другом полугодишту школске 2022/2023. године, Дневни ред је био:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика после другог тромесечја школске 2022/2023. године
2. Договор и задужења наставника око организације општинског такмичења из Ликовне културе

Кроз тачку Текућа питања, прочитан је записник комисије са спроведеног интерног конкурса за Еразмус+ пројекат у који је школа укључена.

- Због лоших временских услова школска манифестација „Поздрав пролећу“ одлаже се за 20. април.
- 25. априла 2023. биће организоване законом обавезне обуке за запослене – Безбедност и заштита на раду и обука из прве помоћи. Обуку из прве помоћи имаће Саша Митровић, Тања Андрић, Дејан Јовановић, Весна Копрек, Зоран Јовановић и Ивана Бастаја.
- 25. априла 2023. организација „Save the children“ планирала је снимање извођења реп-песме „Стоп псовању“. Песму су са својим наставницама Драганом Радујко и Стојанком Стојевски припремили ученици осмог разреда.

На **четвртој** седници Наставничког већа у другом полугодишту школске 2022/2023. године, Дневни ред је био:

1. Упознавање чланова Наставничког већа са Записником о ванредном утврђујућем инспекцијском надзору, VII-06 број: 614-123/2022, од 23.03.2023.
2. Разматрање Школског програма за 2022/2023-2025/26. годину
3. Разматрање Анекса Школског програма за предмет Дигитални свет у 4. разреду
4. Догодор око обележавања Дана школе
5. Доношење Одлуке Наставничког већа о усвајању изабраних уџбеника за 2023/2024. школску годину
 - У школи се поштују мере појачане безбедности. Појачана су дежурства, у току наставе полицајци су у просторијама школе. Родитељи могу да уђу само на позив наставника и да разговор обаве у просторијама које су за то предвиђене.
 - Активности везане за уписну политику школе су реализоване на занимљив, креативан и едукативан начин.
 - Општинско такмичење из Ликовне културе реализовано је у најбољем реду, као и такмичење из области Техника и технологија

На **петој** седници Наставничког већа у другом полугодишту школске 2022/2023. године, Дневни ред је био:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика осмог разреда након разредних испита
2. Усвајање Акционог плана на основу спроведеног самовредновања Селфи инструмента за процену дигиталне писмености
 - Директор школе заказала је одељењска већа за 20. јун 2023. Наставници би требало да попуне табеле на Google drive – у и да унесу неопходне податке.
 - Наставници који имају обавезе у вези са завршним испитом осмих разреда требало би да прођу „on line“ обуке, да погледају видео-упутства о процедури у зависности од својих задужења.
 - На Општинском такмичењу из Ликовне културе награђен је ученик Сулимановић Елмедин, треће место, а похваљени ученици Мехмети Сузана и Шабан Суад. На литерарном конкурс "Одједи Доситејевих мисли у мени" Марија Азировић 7/1 освојила је 3. место (у организацији Задужбине

"Доситеј Обрадовић", Београд). На конкурсу "Крв живот значи", Црвени крст Земун, Кристина Ибинци 5/2, освојила је 3. место, на републичком нивоу, писање слогана; Мохамед Мехмети 5/2, 2. место, на градском нивоу, писање слогана за кампању добровољног давалаштва крви

Ученици млађих разреда учествовали су на ликовном конкурсу „Моја мама – најбоља мама“, у организацији Општине Земун. Међу 487 радова, цртеж Неџмије Љатифовић 3-1, награђен је међу 10 најлепших.

Сви награђени ученици добиће награду и од школе.

- Састанак Тима за ИОП биће 26. јуна 2023, а извештаје и евалуације треба послати до 20. јуна.

На **шестој** седници Наставничког већа у другом полугодишту школске 2022/2023. године, Дневни ред је био:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика ученика од првог до седмог разреда на крају наставног периода школске 2022/2023. године
2. Разматрање наративног извештаја о реализацији Акционог плана за пројекат „Save the children“
3. Организација разредних испита за неоцењене ученике од 4. до 7. разреда на крају наставног периода
 - Директор школе је упознала чланове Већа са задужењима у припреми Годишњег плана рада школе за 2023/24. и Извештаја о раду школе у школској 2022/23. години

На **седмој** седници Наставничког већа у другом полугодишту школске 2022/2023. године, Дневни ред је био:

1. Упознавање чланова Наставничког већа са анализом успеха и дисциплине ученика 1-7. разреда, после разредних испита
 - Директор школе је рекла да ћемо се у следећој школској години, обратити једној од специјалних школа са којима имамо потписан Протокол о сарадњи, за тријажу ученика млађих разреда, како би се на време почело са прилагођавањем програма.

На **осмој** седници Наставничког већа у другом полугодишту школске 2022/2023. године, Дневни ред је био:

1. Договор око распореда одржавања часова припремне наставе за ученике који полажу поправне испите
2. Одређивање комисије за полагање поправних испита
3. Планирање наставно-васпитних садржаја и организација рада у школској 2023/2024. години

На **деветој** седници Наставничког већа у другом полугодишту школске 2022/2023. године, Дневни ред је био:

1. Анализа успеха ученика на крају школске године
2. Подела задужења у оквиру 40-точасовне радне недеље
3. Усвајање Распоред часова за школску 2023/2024. годину
4. Извештај о резултатима полагања Завршног испита у школској 2022/2023. години

5. Разматрање самовредновања, област квалитета 1: Програмирање, планирање, извештавање
6. Анализа реализације броја наставних дана и часова предвиђених календаром за школску 2022/2023. годину

*Извештај сачинила:
Јасмина Стојчић, директор школе*

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

6.1 Извештај о раду стручног већа наставника разредне наставе

У току првог полугодишта одржано је 5 седница Стручног већа наставника разредне наставе и то : 01.09.2022.; 30.09.2022.; 25.10.2022.; 03.11.2022.; 28.12.2022.

Ученици од 1. до 4. разреда имали су бројне активности током прве недеље октобра посвећене Дечијој недељи као што је израда паноа, одржане су радионице на тему дечијих права....Ученици 3. и 4. разреда учествовали су на школском такмичењу из математике као и у прикупљању новогодишњих пакетића у организацији Црвеног крста, 28. новембра учествовали смо на манифестацији "Покажи шта знаш" и на новогодишњем маскембалу 30. 12. 2022.

У току другог полугодишта одржано је шест седница. Прва је одржана 1.02. 2023. На тој седници Дневни ред је био:

- 1.Прослава Светог Саве
- 2.Стручно усавршавање чланова већа
- 3.Такмичење из математике.
- 4.Избор уџбеника за следећу школску годину

Друга седница је одржана 28.03.2023. Дневни ред је био:

1. Избор уџбеника за следећу школску годину
2. Текућа питања

Трећа седница је одржана 3.04.2023.

- 1.Успех и дисциплина ученика на крају 3. класификационог периода.
- 2.Извештај о радионицама за будуће ђаке прваке
- 3.Анализа рада додатне и допунске наставе

Четврта седница је одржана 19.05.2023.

ДНЕВНИ РЕД:

- 1.Извештај о одржаној манифестацији "Поздрав пролећу"
- 2.Прослава Дана школе
- 3.Пролећни крос
- 4.Евалуација постигнућа ученика у складу са стандардима

Пета седница је одржана 6.06.2023.

Дневни ред:

- 1.Предлог закључних оцена за крај школске године
- 2.Похвале, награде, казне.
- 3.Извештај о раду већа и план рада за наредну школску годину

Шеста седница је одржана 20.06.2023.

- 1.Утврђивање успеха ученика на крају школске године
- 2.Релизација часова по предметима
- 3.Похвале и награде

У току другог полугодишта Стручно веће наставника разредне наставе бавило се бројним активностима као што су манифестација „Поздрав пролећу“, Цртање ученика на Кеју поводом Дана Црвеног крста Београда, организовање бројних часова амбијенталне наставе

Извештај сачинила:

Весна Копрек, руководилац стручног већа

6.2 Извештај о раду Стручног већа за Српски језик и књижевност

У првом полуугодишту школске 2022/2023. године одржане су четири седнице Стручног већа на којима су се решавале планиране активности.

На седници одржаној 9. септембра дневни ред је био:

1. Договор о раду у школској 2022/2023. години
2. Утврђивање критеријума оцењивања и координација међу предметима
3. План рада и припрема додатне, допунске наставе и слободних активности
4. Планирање и распоред писмених задатака
5. Рад на професионалном усмеравању ученика
6. Организација обележавања Дечје недеље
7. Текућа питања

На седници одржаној 12. октобра 2022. године дневни ред је био:

1. Обележавања Дечје недеља у ОШ „Сутјеска“
2. Међупредметне компетенције
3. Коришћење наставних средстава у настави

На седници одржаној 15. новембра 2022.године дневни ред је био:

1. Утврђивање успеха и дисциплине на крају класификационог периода
2. Анализа званичних резултата Завршног испита школске 2020/2021. године
3. Текућа питања

На седници одржаној 30. децембра 2022.године дневни ред је био:

1. Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полуугодишта школске 2022/2023.године
2. Анализа реализације фонда часова
3. Организација прославе Дана Светог Саве
4. Учешће на литерарним конкурсима
5. Анализа сарадње ученика, наставника и родитеља
6. Рад на професионалном усмеравању ученика
7. Огледни часови
8. Договор о учешћу на зимским семинарима

У оквиру Стручног већа наставници српског језика и књижевности размењивали су своја искуства, решавали проблеме који су се јављали и договарали се о раду. Сарађивали су са библиотекарем школе, са одељењским старешинама и осталим предметним наставницима.

У току другог полуугодишта школске 2022/2023. године Стручно веће је одржало шест седница на којима су обрађиване теме из Годишњег плана рада школе и актуелна дешавања.

Дневни ред седнице одржане 7. фебруара 2023. био је:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полуугодишта школске 2022/2023.
2. Припрема и организација такмичења из области језика и књижевности
3. Обележен Дан Светог Саве
4. Стручно усавршавање на семинарима

5. Необични часови - радионице

6. Анализа сарадње са библиотеком школе

Дневни ред седнице одржане 28. марта 2023. године био је:

1. Избор уџбеника за српски језик и књижевност за 2023/2024. школску годину

2. Анализа Пробног завршног испита

Пробни завршни испит из српског језика и књижевности полагао се 25. марта 2023. На полагање се одазвало свих 18 ученика из генерације која сада завршава осми разред, као и један ученик који није полагао на време.

Ученици су у просеку имали 8,13 бодова. Највећи број бодова имали су ученици који раде по ИОП-у2, који су своје тестове радили у претходном периоду са наставницом (по 19). Највећи број поене има Исен Раимовић (13,5), Леонора Ејуповић, Елмир Раћиповић и Мануел Бекташи имају по 10,5 бодова. Ивона Лимани и Илија Стошић имају по 9 бодова. Најмање бодова имају Бајрамша Селими и Сељајдин Сулимановић - по 2,5.

Ученици немају добру концентрацију и раде површно, не размишљајући. Овом приликом су осетили како изгледа атмосфера полагања испита и надамо се да ће прави завршни испит урадити боље.

Дневни ред седнице одржане 6. априла 2023. био је:

1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода школске 2022/23. У овом наставном периоду ученици су из предмета Српски језик били оцењени на следећи начин:

- пети разред 4 недовољне оцене и пет неоцењених ученика

- шести разред 7 неоцењених ученика

- седми разред 2 неоцењена ученика

- осми разред 1 неоцењена ученица.

2. Припрема за прославу Дана школе

3. Припрема ученика осмог разреда за Завршни испит

4. Анализа резултата такмичења

Ученици школе немају капацитет познавања српског језика да би могли учествовати на такмичењима из граматике и књижевности. Уз подршку наставника учествују на литерарним конкурсима и ове године су освајали награде:

Марија Азировић 7/1, 3. место, литерарни конкурс "Одјаци Доситејевих мисли у мени" у организацији Задужбине "Доситеј Обрадовић", Београд. Конкурс "Крв живот значи", Црвени крст Земун Кристина Ибинци 5/2, 3. место, републички ниво, писање слогана.

Мохамед Мехмети 5/2, 2. место, градски ниво, писање слогана за кампању добровољног давалаштва крви.

На Књижевно-ликовном конкурсима „Дај ми реч да је насликам“ у организацији ОШ "Свети Сава" из Шапца за децу и ученике који се образују по ИОП-у 1 и 2. учествовало је 12 ученика и ученика и сви добили похвалнице и мајице са логом конкурса.

5. Припрема новог броја часописа Погледи

6. Избор приручника и друге литературе

Дневни ред са седнице одржане 6. јуна 2023. године био је:

1. Договор око завршетка школске године

2. Обележавање Дана школе - Дан школе је, након дана жалости и одлагања због упозорења на подметнуте експлозивне направе у школи, симболично обележен 5. јуна 2023. Ученици који су се припремали извели су програм за своје другове.

3. Анализа рада стручног већа

4. Активна настава и огледни часови - наставница Стојанка Стојевски била је ментор студенткињи Исидори Пешић, са Факултета за специјалну едукацију. Заједно су

Реализација додатне и допунске наставе

У првом полугодишту школске из предмета српски језик и књижевност одржано:

- 16 часова допунске наставе у седмом разреду (среда претчас), у просеку похађало 2 ученика;
- 16 часова додатне наставе у петом разреду (уторак, 7. час), у просеку похађало 4 ученика;
- 17 часова допунске наставе у петом разреду (петак, 6. час), у просеку похађало 10 ученика;
- 18 часова литерарно-новинарске секције (петак, 7. час), у просеку похађало 4 ученика;
- 17 часова вршњачке трибине (четвртак, 7. час), у просеку похађало 8 ученика.
- у одељењу 6/1 одржано је 16 часова додатне наставе у складу са планираним активностима и потребама ученика. Овим часовима у просеку су присуствовала 2 ученика.
- у одељењима 6/1 и 6/2 одржано је у мешовитој групи 12 часова допунске наставе у складу са планираним активностима и потребама ученика. Овим часовима у просеку су присуствовала 3 ученика.
- одељењу 7/3 одржано је 10 часова планиране допунске наставе и овим часовима само на једном часу присуствовала су два ученика. Нажалост, ученици на часове допунске наставе долазе у малом броју и не показују интересовање да унапреде своја знања. Иако се у одељењима шестог разреда наставу по ИОП-1 ради са пет ученика, а по ИОП-2 са једним учеником, ти ученици врло ретко похађају допунску наставу.
- одељењу 7/3 по ИОП-1 ради се са две ученице, а по ИОП-2 са једним учеником, ти ученици уопште не желе да користе могућност допунског рада.

У другом полугодишту из предмета српски језик и књижевност одржано је:

- 18 часова допунске наставе у седмом разреду (среда претчас), у просеку похађало 2 ученика;
- 17 часова додатне наставе у петом разреду (уторак, 7. час), у просеку похађало 3 ученика;
- 16 часова допунске наставе у петом разреду (петак, 6. час), у просеку похађало 10 ученика;
- 17 часова литерарно-новинарске секције (петак, 7. час), у просеку похађало 4 ученика;
- 17 часова вршњачке трибине (четвртак, 7. час), у просеку похађало 8 ученика
- у одељењу 6/1 у редовном наставном периоду одржано је 20 часова додатне наставе у складу са планираним активностима и потребама ученика. У периоду од 6. јуна 2023. године одржана су још 4 часа на којима се радило у складу са Упутствима Министарства просвете – обнављало се градиво, разговарало о занимљивостима везаним за наставне садржаје, организовали квизови знања, решавале асоцијације. Свим овим часовима у просеку су присуствовала 3 ученика
- у одељењима 6/1 и 6/2 планирано је 7 часова допунске наставе у мешовитој групи. До 7. јуна 2023. одржано је 11 часова, а у периоду од 7. јуна 2023. још 8 часова. Овим часовима у просеку су присуствовала 2 ученика.
- у одељењу 7/3 до 7. јуна 2023. одржано је 8 часова планиране допунске наставе и још 3 часа након 6. јуна 2023. Овим часовима је повремено присуствовао неки

ученик. Упркос томе што у одељењу постоји потреба за допунским радом, ученици нису могли да долазе на претчасе. Нажалост, ученици су на часове допунске наставе долазили у малом броју и нису показивали интересовање да унапреде своја знања. Иако се у одељењима шестог разреда наставу по ИОП-1 ради са пет ученика, а по ИОП-2 са једним учеником, ти ученици врло ретко похађају допунску наставу, углавном долазе ученици којима је потребна помоћ у разумевању неких наставних јединица.

- У одељењу 7/3 по ИОП-1 ради се са две ученице, а по ИОП-2 са једним учеником, ти ученици уопште не желе да користе могућност допунског рада.

Извештај сачиниле:

Стојанка Стојевски и

Гордана Јовановић, наставнице српског језика и књижевности

Реализација припремне наставе

У првом полугодишту у одељењима 8/1 и 8/2 одржано је у мешовитој групи 17 часова припремне наставе у складу са планираним активностима и реалним потребама ученика. Овим часовима у просеку су присуствовала 3 ученика.

Углавном се ради о истим ученицима који желе да унапреде своја знања и постигну бољи успех на завршном испиту. Нажалост, остали ученици сматрају да ће уз помоћ афирмативних мера успети да упишу жељене школе и не мисле да им је потребна припремна настава. Два ученика са којим се ради по ИОП-2 у првом полугодишту нису похађали часове припремне наставе.

У другом полугодишту у одељењима 8/1 и 8/2 одржано је у мешовитој групи 26 часова припремне наставе – 9 више од планираних. Такође је одржано 11 часова, 1 више од планираног у периоду након завршетка наставног периода. У периоду од јануара до јуна настави су присуствовала 4 ученика, а након наставног периода у просеку 12 ученика.

Два ученика са којим се ради по ИОП-2 такође су похађали часове припремне наставе након наставног периода до полагања завршног испита у периоду у првом полугодишту нису похађали часове припремне наставе.

Извештај сачинила:

Стојанка Стојевски, наставник српског језика и

књижевности

6.3 Извештај о раду стручног већа наставника страних језика

У току првог полугодишта, стручно веће страних језика је одржало четири седнице. Тачке Дневног реда које су обрађене на састанцима део су Годишњег плана рада Већа.

Прва седница Стручног већа страних језика одржана је дана 1. 09 2022. године.

1. Утврђивање садржаја додатне и допунске наставе и слободних активности
2. Усклађивање критеријума оцењивања и вредновања резултата рада свих ученика
3. Тематика писмених задатака и контролних вежби
4. Распоред писмених задатака и контролних вежби и усаглашавање са другим наставним областима.

Друга седница Стручног већа страних језика одржана је дана 31. 10. 2022. Године.

Тачке Дневног реда су следеће:

1. Договор о реализацији иновационих облика и метода рада
2. Утврђивање наставних садржаја неопходних за корелацију наставних предмета
3. Предлагање ученика за додатну наставу

Трећа седница Стручног већа страних језика одржана је дана 1. 12. 2022. Године. Тачке Дневног реда су следеће:

Дневни ред:

1. Анализа успеха ученика на крају првог квалификационог периода
2. Договор о посећивању стручног семинара
3. Договор о међусобном посећивању часова

Четврта седница Стручног већа страних језика одржана је дана 29.12. 2022. Године. Тачке Дневног реда су следеће:

Дневни ред:

1. Анализа реализације плана и фонда часова
2. Анализа проблема у настави и спречавање узрока
3. Договор о учешћу на зимским семинарима

У току другог полугодишта, Актив страних језика је одржао пет седница. Тачке Дневног реда које су обрађене на састанцима део су Годишњег плана рада Већа.

Прва седница Стручног већа страних језика одржана је дана 28. 02. 2023.

Године. Тачке Дневног реда су следеће:

1. Анализа успеха ученика на крају II полугодишта
2. Анализа коришћења наставних средстава
3. Интензивирање припрема за општинско такмичење ПП

Друга седница Стручног већа страних језика одржана је дана 31.3. 2023. године. Тачке Дневног реда су следеће:

1. Анализа постигнутих резултата додатне и допунске наставе
2. Анализа постигнутих резултата на општинском такмичењу
3. Текућа питања

На састанку Стручног већа, после анализе и разматрања уџбеника за први, други и пети разред за наставни предмет француски језик, Веће је предложило да се у првом разреду користи следећи уџбеник:

Alex et Zoé 1, уџбеник и радна свеска, аутор Colette Samson CLE international, издавач DATA STATUS (уџбеник у електронском облику)

У другом разреду Alex et Zoé 1, уџбеник и радна свеска, аутор Colette Samson CLE international, издавач DATA STATUS (уџбеник у електронском облику)

У петом разреду Веће је предложило да се користи следећи уџбеник: Images de France 5, (уџбеник у електронском облику), Весна Фиља, Милица Голубовић Тасевска, издавач, Завод за уџбенике

На састанку Стручног већа, после анализе и разматрања уџбеника за пети разред за наставни предмет енглески језик, Веће је предложило да се у петом разреду користи следећи уџбеник: TALK TALK 1, уџбеник и радна свеска(уџбеник у електронском облику), аутор Наталија Кантар, издавач Завод за уџбенике

Трећа седница Стручног већа страних језика одржана је дана 23. 04. 2022. Године. Тачке Дневног реда су следеће:

1. Анализа успеха и дисциплине на крају квалификационог периода
2. Запажања стручне службе кроз праћење рада наставника

Четврта седница Стручног већа страних језика одржана је дана 31. 05. 2022. Године. Тачке Дневног реда су следеће:

1. Квалитативна и квантитативна анализа резултата на такмичењима
2. Предлагање ученика за награде и похвале

Пета седница Стручног већа страних језика одржана је дана 30. 06. 2023. Године. Тачке Дневног реда су следеће:

1. Избор руководиоца Стручног већа за наредну годину
2. Подела одељења
3. Задужења наставника за следећу годину

Шеста седница Стручног већа страних језика одржана је дана 28. 08. 2023. Године. Тачке Дневног реда су следеће:

1. Усвајање глобалног и оперативног плана рада стручног већа за наредну годину
2. Организација припремне наставе и полагања поправних испита
3. Договор о начину усавршавања чланова већа
4. Договор о садржају иницијалних текстова

*Извештај сачинила:
Драгана Радујко, руководилац Стручног већа*

Реализација додатне и допунске наставе

У току школске 2022 / 2023. године, одржано је 19 (деветнаест) часова додатне наставе из француског језика, за ученике седмог разреда. Садржај часова додатне наставе одговара Плану рада (Годишњи план рада). Сви часови, предвиђени за ову школску годину, су реализовани. Ученици нису заинтересовани за похађање додатне наставе из француског језика.

У току школске 2022 / 2023. године, одржано је 33 (тридесет три) часова допунске наставе из француског језика, за ученике седмог разреда. Садржај часова допунске наставе одговара Плану рада (Годишњи план рада). Сви часови, предвиђени за ову школску годину, су реализовани. Ученици нису заинтересовани за похађање допунске наставе из француског језика.

У току првог полугодишта школске 2022 / 2023. године, одржано је 16 (шеснаест) часова допунске наставе из француског језика, за ученике петог разреда. Ученици веома слабо похађају часове допунске наставе. Садржај часова допунске наставе одговара Плану рада (Годишњи план рада). Сви часови, предвиђени за прво полугодиште, су у потпуности реализовани. Просечан број ученика који похађа наставу је 1.

У току другог полугодишта школске 2022 / 2023. године, одржано је 15 (петнаест) часова допунске наставе из француског језика, за ученике петог разреда. Часовима допунске наставе у просеку је био присутан један ученик. Садржај часова допунске наставе одговара Плану рада (Годишњи план рада). Часови су реализовани са мањим одступањима – три часа мање.

У току првог полугодишта школске 2022 / 2023. године, одржано је 16 (шеснаест) часова додатне наставе из француског језика, за ученике осмог разреда. Садржај часова додатне наставе одговара Плану рада (Годишњи план рада). Сви часови, предвиђени за прво полугодиште, нису реализовани, одржан је један час мање. Ученици нису заинтересовани за похађање додатне наставе из француског језика.

У току другог полугодишта школске 2022 / 2023. године, одржано је 17 (седамнаест) часова додатне наставе из француског језика, за ученике осмог разреда. Садржај часова додатне наставе одговара Плану рада (Годишњи план рада). Сви часови, предвиђени за друго полугодиште, су реализовани.

Ученици су у мањој мери заинтересовани за похађање додатне наставе из француског језика.

Извештај сачиниле:

Душица Цветковић и Драгана Радујко, наставнице француског језика

У школској 2022/23. години, додатна настава из енглеског језика се реализује са ученицима осмог разреда сваког четвртка од 07:00h. У првом полугодишту школске 2022/23 одржано је 17 часова. Просечан број ученика који је похађао часове је 2. Обрађене су следеће наставне јединице: 1. Comparison of adjectives: regular/ irregular; 2. Comparison of adverbs: regular/ irregular; adjectives vs. adverbs; 3. Position of adverbs; 4. Relative pronouns, possessive pronouns, reflexive pronouns; 5. Prepositions of place and time; 6. Linking words; 7. Auxiliaries/ modal verbs; 8. Present Simple/ Present Cont.; 9. Past Simple/ Past Cont.; 10. Present Perfect; 11. GT: Mixed tenses; 12. Future tenses: will+ infinitive, to be going to+ infinitive; 13. Present Tenses for Future Actions 14. GT: Mixed Tenses; 15. Phrasal verbs: literal use; 16. Phrasal verbs: figurative use; 17. Indirect speech: Commands

У школској 2022/23. години, допунска настава из енглеског језика се реализује са ученицима шестог разреда, сваког уторка од 07:00–07:45. У првом полугодишту школске 2022/23 одржано је 17 часова. Просечан број ученика који је похађао часове је 2. Обрађене су следеће наставне јединице: 1. Reading Skills ; comprehension; 2. Numbers (cardinal); 3. Numbers (ordinal); 4. The Present Simple Tense (To be); 5. The Present Simple Tense; 6. The Present Continuous Tense; 7. Going to; 8. Comparison of adjectives (-er, - est); 9. Comparison of adjectives (more, the most); 10. The Past Simple Tense (to be) 11. The Past Simple Tense (regular verbs); 12. The Past Simple Tense (irregular verbs); 13. Revision of tenses; 14. Reading Skills (2); comprehension; 15. Vocabulary: rooms, streets, shops; 16. Vocabulary: places in your neighbourhood; 17. Prepositions

У школској 2022/23. години допунска настава из енглеског језика се реализује са ученицима петог разреда сваког петка од 07:00–07:45. У првом полугодишту школске 2022/23 одржано је 17 часова. Просечан број ученика који је похађао часове је 3. Обрађене су следеће наставне јединице: 1. The English alphabet; 2. Pronunciation of the English alphabet; 3. Countable nouns; 4. Uncountable nouns; 5. Auxiliary verb TO BE; 6. Personal pronouns; 7. Demonstratives This/That; 8. What's the time? 9. Body parts; 10. Possessive adjectives 11 Possessive pronouns; 12. Comparison of adjectives; 13. Present Simple Tense (positive); 14. Present Simple Tense (questions and negatives); 15. Present Continuous Tense (Positive) 16. Present Continuous (Questions and negatives); 17. Indefinite article a/an

У школској 2022/23. Години додатна настава из енглеског језика се реализује са ученицима осмог разреда сваког четвртка, у термину претчаса, од 07:00-07:45. У другом полугодишту школске 2022/23. године, одржано је 16 часова, а просечан број ученика који је присуствовао часовима је 2.

У школској 2022/23. Години, допунска настава из енглеског језика се реализује са ученицима шестог разреда, сваког уторка, претчас од 07:00–07:45. У другом полугодишту школске 2022/2023. Године реализовано је 19 часова допунске наставе за 6. Разред (од укупно 20), а просечан број ученика који је похађао часове је 2.

У школској 2022/23. Години допунска настава из енглеског језика се реализује са ученицима петог разреда сваког петка за време претчаса од 07:00- 07:45. У другом полугодишту школске 2022/2023. Године реализовано је 16 часова допунске наставе, а просечан број ученика који је похађао часове је 2 до 3.

*Извештај сачинила.
Војислава Лабус, наставник енглеског језика*

6.4. Извештај о раду стручног већа математике

Прво полугодиште школске 2022/23. године

- Прва седница одржана 1.9.2022. године са дневним редом:

Израда глобалних и оперативних планова за септембар

- Друга седница одржана 5.9.2022. године са дневним редом :

Израда иницијалних тестова од петог до осмог разреда

- Трећа седница одржана 26.9.2022. године са дневним редом:

Планирање писмених задатака, контролних вежби за ученике од петог до осмог разреда

- Четврта седница одржана 7.11.2022. године са дневним редом:

Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода

- Пета седница одржана 16.12.2022. године са дневним редом:

Школско такмичење

- Шеста седница одржана 30.12.2022. године са дневним редом:

Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта

Седнице Стручног већа математике су реализоване по планираном плану и програму за школску 2022/2023. годину.

- 28.03.2023.

1. Избор уџбеника за пети разред школске 2023/2024.године
2. Градско такмичење

3. Математичко такмичење „ Мислиша“

- 06.04.2023.
 1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода
 2. Анализа резултата постигнутих на такмичењима

- 20.06.2023.
 1. Анализа успеха ученика из математике на крају другог полугодишта
 2. Сагледавање постигнутих резултата у области математике
 3. Извођење припремне наставе за осми разред
 4. Договор за следећу школску годину
 5. Подела часова по одељењима на наставнике
 6. Коришћење уџбеника и стручне литературе

- 03.07.2023.
 1. Анализа успеха ученика из математике након обављених разредних испита

- 30.08.2023.
 1. Утврђивање успеха ученика из математике након обављених разредних испита
 2. Задужење за математичку секцију и одређивање руководиоца Стручног већа
 3. Подела часова у оквиру четрдесеточасовне радне недеље на наставнике

*Извештај поднела:
Бисерка Јовић, Руководилац стручног већа*

Реализација допунске, додатне наставе и слободне активности математике

У току првог полугодишта одржано је :

Пети разред: Допунска настава реализовано 17 часова. Додатна настава реализовано 16 часова

Шести разред: ДОПУНСКА НАСТАВА - 6/1 и 6/2- планирано 17, одржано 16 часова. ДОДАТНА НАСТАВА - 6/1- планирано 17, одржано 17 часова.

Седми разред: ДОПУНСКА НАСТАВА - 7/1, 7/2 и 7/3 - планирано 17, одржано 17 часова. ДОДАТНА НАСТАВА - 7/1, 7/2 и 7/3 - планирано 17, одржано 17 часова. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ - 7/1, 7/2 и 7/3 - планирано 17, одржано 17 часова.

Осми разред: Допунска реализовано 17 часова. Припремна настава реализовано 17 часова

У другом полугодишту часова су реализовани по планираном плану и програму.

ШЕСТИ РАЗРЕД:

- Редовна настава: планирано (76), реализовано - 6/1 (61), 6/2 (64),

- Допунска настава: планирано(19), реализовано(16),
- Додатна настава: планирано (19) , реализовано(16),
- Припремна настава за полагање разредног испита: планирано (10), реализовано (10),
- Припремна настава за полагање поправних испита: планирано (10), реализовано (10) часова.

СЕДМИ РАЗРЕД:

- Редовна настава: планирано(76), реализовано - 7/1 (64), 7/2 (62), 7/3 (63),
- Допунска настава: планирано(19), реализовано(16),
- Додатна настава: планирано (19), реализовано(16),
- Слободне активности: планирано (20), реализовано (16),
- Припремна настава за полагање поправних испита: планирано (10), реализовано (10) часова.

6.5 Извештај о раду стручног већа музичке и ликовне културе и физичког васпитања

У току школске 2022/23 године, стручно веће вештина је имало пет састанка на којима је урађено све што је и планирано.

Што се тиче самог рада са ученицима, примећено је следеће:

- слабија активност на часовима и већа недисциплина него ранијих година;
- недоношење прибора на часове (блок, бојице, нотна свеска, уџбеник....)
- много слабије знање (нема мотивације за рад)
- и поред забране, коришћење мобилних телефона на часовима;
- веома слаба сарадња са родитељима;

Договорено је да се појача рад са ученицима, да се пронађу још неки путеви и начини да се активност ученика на часу повећа.

*Извештај сачинио:
Руководилац Стручног већа,
Бане Гавриловић*

6.7 Извештај о раду стручног већа историје и географије

Извештај је сачињен на основу Годишњег програма рада Стручног Већа историје и географије а у саставу је документа Годишњег плана рада школе.

Први састанак је одржан 02.09.2022. са следећим дневним редом:

1. Усвајање глобалног и оперативног плана рада с Стручног Већа за наредну годину
2. Договор о садржају иницијалних текстова

Други састанак је одржан 04.10. 2022. са следећим дневним редом:

1. Организовање додатне, допунске наставе и слободних активности
2. Организација обележавања Дечје недеље
3. Програмирање васпитно-образовног рада
4. Утврђивање критеријума оцењивања и координација међу предметима
5. Организовање угледних часова
6. Стручне посете актива општине, града

Трећи састанак је одржан 08.11. 2022. Са следећим дневним редом:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода
2. Анализа реализације наставно-васпитних садржаја
3. Учешће на такмичењима школско, општинско и одабир ученика за додатну наставу
4. Организација и обележавање Дечје недеље

Четврти састанак је одржан 30.12. 2022. Са следећим дневним редом:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта
2. Анализа реализације наставно-васпитних садржаја
3. Организација обележавања Светог Саве

Пети састанак је одржан 28.03. 2023. са следећим дневним редом:

1. Избор уџбеника за 2023/2024. школску годину

Шести састанак је одржан 5.04. 2023. са следећим дневним редом:

1. Анализа пробног завршног испита

Седми састанак је одржан 24.04. 2023. са следећим дневним редом:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода
2. Анализа резултата постигнутих на такмичењима
3. Реализација часова

Осми састанак је одржан 6.06. 2023. са следећим дневним редом:

1. Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године,
2. Анализа реализације програма рада ,
3. Анализа реализације фонда часова

4. Организовање припремне наставе за полагање разредног испит

5. Припрема и организација завршног испита

Реализација додатне и допунске наставе

ИСТОРИЈА

Планирани фонд часова допунске наставе из историје за школску 2022/23. годину је 18 часова. Допунска настава се реализовала у одељењима петог и шестог разреда. Број планираних часова је и реализован.

Извештај са часова допунске наставе из историје у првом полугодишту школске 2022/23. године

У току првог полугодишта школске 2022/23. године одржано је 9 часова допунске наставе од планираних 9 часова у оба одељења петог и оба одељења шестог разреда. У одељењима петог разреда одржана су 4 часа допунске наставе, а у одељењима шестог разреда 5 часова допунске наставе. На часовима допунске наставе било је у просеку око 5 ученика. Садржај часова допунске наставе одговара Годишњем плану рада школе.

Извештај са часова допунске наставе из историје у другом полугодишту школске 2022/23. године

У току другог полугодишта школске 2022/23. године одржано је 9 часова допунске наставе колико је и планирано. Часови допунске наставе реализовани су у оба одељења петог и оба одељења шестог разреда. У одељењима петог разреда одржано је 5 часова, а у одељењима шестог разреда одржана су 4 часа допунске наставе. На часовима допунске наставе било је у просеку око 4-5 ученика. Садржај часова допунске наставе одговара Годишњем плану рада школе.

ГЕОГРАФИЈА

Планирани фонд часова допунске наставе из географије за школску 2022/23. годину је 18 часова. Толико је и одржано.

Извештај са часова допунске наставе из географије у првом полугодишту школске 2022/23. године

У току првог полугодишта школске 2022/23. године одржано је 7 часова допунске наставе од планираних 8 часова у оба одељења петог разреда. На часовима допунске наставе било је у просеку око 5-6 ученика. Садржај часова допунске наставе одговара Годишњем плану рада школе.

Извештај са часова допунске наставе из географије у другом полугодшту школске 2022/23. године

У току другог полугодишта школске 2022/23. године одржано је 11 часова допунске наставе а планирано 10 часова у оба одељења петог разреда

На часовима допунске наставе било је у просеку око 6-7 ученика. Садржај часова допунске наставе одговара Годишњем плану рада школе.

Припремна настава

ИСТОРИЈА

Планирани фонд часова припремне наставе из историје за школску 2022/23.годину је 34 часа.

Извештај са часова припремне наставе из историје за прво полугодиште школске 2022/23.године.

У току првог полугодишта школске 2022/23. године одржано је 11 часова припремне наставе колико је и планирано у оба одељења осмог разреда. Већина ученика је изабрала историју као трећи предмет за полагање на завршном испиту, стога је већи део часова планиран за друго полугодиште. На часовима припремне наставе било је у просеку 8-9 ученика. Садржај часова припремне наставе одговара Годишњем плану рада школе.

Извештај са часова припремне наставе из историје за друго полугодиште школске 2022/23.године

У току другог полугодишта школске 2022/23. године одржана су 23 часа припремне наставе колико је и планирано у оба одељења осмог разреда. Након завршетка редовне наставе, у периоду од 6.6. до 20.6. 2023. одржано је још 10 часова припремне наставе из историје. На часовима припремне наставе било је у просеку 10-11 ученика. Садржај часова припремне наставе одговара Годишњем плану рада школе.

ГЕОГРАФИЈА

Планирани фонд часова припремне наставе из географије за школску 2022/23.годину је 34 часа, а одржано је 35.

Извештај са часова припремне наставе из географије за прво полугодиште школске 2022/23.године.

У току првог полугодишта школске 2022/23. године одржано је 17 часова припремне наставе, а планирано је 18 часова у оба одељења осмог разреда. На часовима припремне наставе било је у просеку 4-5 ученика. Садржај часова припремне наставе одговара Годишњем плану рада школе.

Извештај са часова припремне наставе из географије за друго полугодиште школске 2022/23.године

У току другог полугодишта школске 2022/23. године одржано је 18 часова припремне наставе, а планирано 17 у оба одељења осмог разреда. На часовима припремне наставе било је у просеку 2-3 ученика. Садржај часова припремне наставе одговара Годишњем плану рада школе.

*Извештај сачинила:
Драгана Несторов, руководилац стручног већа*

6.8 Извештај о раду стручног већа техничког и информатичког образовања

У првом полугодишту школске 2022/23. године одржано је четири седнице и то:

- I седница 02. 09. 2022. године са дневним редом:

1. Формирање техничких секција
2. Програмирање васпитно-образовног рада глобални и оперативни планови
3. Израда помоћних наставних средстава

- II седница 10. 10. 2022. . године са дневним редом:

1. Обележавање дечије недеље
2. Организација часова секције

- III седница 07. 11. 2022. године са дневним редом:

1. 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационог периода
2. Реализација огледног часа са применом иновација

- IV седница 30. 12. 2022. године са дневним редом:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационог периода
2. Анализа реализације програма рада

У другом полугодишту школске 2022/23. године одржано је четири седнице и то:

- V седница 28. 03. 2023. године са дневним редом:

1. Договор и припреме за такмичење
2. Избор уџбеника за школску 2023/24. годину
3. Текућа питања

- VI седница 06. 04. 2023. . године са дневним редом:

1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода
2. Анализа резултата постигнутих на такмичењима

- VII седница 20. 06. 2023. године са дневним редом:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају IV класификационог периода
2. Анализа реализације програма рада
3. Анализа реализације часова наставе
4. Анализа рада већа у протеклој школској години
5. Предлог плана рада за наредну школску годину

- 6. Предлагање ученика за похвале, дипломе и награде
- 7. Предлог ученика за поправни испит
- V III седница 03. 07. 2023. године са дневним редом:
 - 1. Анализа успеха након разредних испита
 - 2. Подела одељења на наставнике
 - 3. Избор руководиоца стручног већа за наредну школску годину

*Извештај сачинила:
Ивана Бурђевић, Руководилац већа*

6.9 Извештај о раду стручног већа природних наука

- У првом полугодишту школске 2022/23. године одржано је четири седнице и то:
- I седница 10.09. 2022. године са дневним редом:
 - 1. Оформљавање секција
 - 2. Укључивање образовних стандарда у годишње програме и планове рада
 - 3. Програмирање васпитно-образовног рада - глобални и оперативни планови
 - 4. Коришћење и употреба постојећих наставних средстава са акцентом на осавремењивање наставе
 - 5. Планирање писмених и контролних вежби.
 - II седница 15. 10. 2022. године са дневним редом:
 - 1. Обележавање Дечје недеља у ОШ „Сутјеска“
 - 2. Међупредметне компетенције
 - 3. Коришћење и употреба постојећих наставних средстава са акцентом на осавремењивање наставе
 - III седница 10. 11. 2022. године са дневним редом:
 - 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационог периода
 - IV седница 31. 12. 2022. године са дневним редом:
 - 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационог периода
 - 2. Организација часова додатне и допунске наставе
 - 3. Анализа сарадње наставника, ученика и родитеља
 - 4. Рад на професионалном усмеравању ученика
 - 5. Огледни часови природних наука
- У другом полугодишту школске 2022/23. године одржане су четири седнице и то:
- V седница 29. 03. 2023. године са дневним редом:
 - 1. Избор уџбеника за наредну школску годину
 - VI седница 5. 04. 2023. . године са дневним редом:
 - 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода
 - 2. Анализа реализације програма рада
 - 5. Анализа резултата постигнутих на такмичењима
 - VII седница 20. 06. 2023. године са дневним редом:
 - 1. Анализа успеха и дисциплине на крају четвртог класификационог периода
 - 2. Анализа реализације програмских садржаја

3. Анализа сарадње наставника, ученика и родитеља
4. Анализа реализације фонда часова
5. Анализа резултата постигнутих на такмичењима
6. Предлог ученика за похвале, дипломе и награде
7. Предлог ученика за поправни испит

-VIII седница 3.7.2023 године са дневним редом :

1. Анализа успеха након разредних испита
2. Подела одељења на наставнике
3. Избор руководиоца стручног већа за наредну школску годину

Извештај о реализацији припремне наставе

- У току школске године реализовано је 34 часа припремне наставе из хемије;
- У току другог полугодишта планирано је и одржано 17 часова припремне наставе из биологије. Обнављали смо градиво 5.6 и 7. разреда.
- У току првог полугодишта одржано је 15 часова припремне наставе од планираних 17 часова у оба одељења осмог разреда. На часовима припремне наставе било је у просеку 2 ученика, углавном из одељења 8/1. Садржај часова припремне наставе одговара Годишњем плану рада школе.
- У току другог полугодишта године одржано је 17 часова припремне наставе од планираних 16 часова у оба одељења осмог разреда. На часовима припремне наставе било је у просеку 5 ученика, углавном из одељења 8/1. . Садржај часова припремне наставе одговара Годишњем плану рада школе.

*Извештај сачинила:
Бранка Видицки, руководиоца већа*

7. КУЛТУРНО – УМЕТНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

7.1 Извештај о раду ликовне секције у млађим разредима

У првом полуугодишту одржано је 18 часова.

- Формирање секције, пријављивање чланова, припремање материјала за рад 1.09. 2022., 8. 09. 2022.
 - Колаж - прављење колажа од пресованог лишћа (животиње,биљке,морско дно...) 15. 09. 2022., 22. 09. 2022., 29. 09.2022., 6. 10. 2022.
 - Моделовање фигурица од органског материјала-обликовање животиња и луткица од кестена,шишарки,жирова, лешника,... 14. 10. 2022.; 21. 10. 2022., 28. 10. 2022.
 - Рам за слику - прављење рама за слику од картона и његово украшавање перлицама,колаж папиром, разнобојним тракама... 4. 11. 2022., 10. 11. 2022.
 - Новогодишњи украси (прављење новогодишњих украса од различитог материјала (корпице за колаче, штапићи за уши,колаж папир, ...) 18. 11. 2022., 25. 11. 2022.,
2. 12. 2022.
- Маске-израда новогодишњих маски од папира и хамера
 - Цртање портрета Св. Саве-цртање портрета Св. Саве воденим бојама и темперама 9. 12. 2022., 16. 12. 2022., 23. 12. 2022., 30. 12. 2022.

У другом полуугодишту одржано је 18 часова.

- Цртање портрета Светог Саве - 3. 02. 2023.
- Сликање зиме различитим техникама (акварел, темпера,колаж) 10. 02. 2023., 24.02. 2023.
- Цртање портрета маме,баке... 3. 03. 2023.
- Прављење честитки за 8. март – 10. 03. 2023.
- Прављење цветова од папира и креп папира и њихово украшавање – 17. 03. 2023. , 24. 03. 2023. , 21. 04. 2023
- Фарбање јаја различитим техникама – 31. 03. 2023. , 7. 04. 2023.
- Израда огрлица од глиномола – 28. 04. 2023. , 12. 05. 2023. , 13. 05. 2023. , 19. 05. 2023.
- Израда морског дна у колаж техници – 26. 05. 2023. , 2. 06. 2023. , 9. 06. 2023.
- Изложба радова – 16. 06. 2023.

*Извештај сачинила:
Маја Змијанац, руководица секције*

7.2 Извештај о раду драмске секције у млађим разредима

Током првог полуугодишта школске 2022/23. године часови драмске секције су одржавани уторком, 6. час. Кроз часове је код ученика развијана говорна култура, сценски наступ, изражавање пантомимом, запажање и концентрација; рађене су вежбе у простору и кретању, рад на тексту и припрема представе.

Часови су реализовани:

- Септембар: 6., 13., 20. и 27.
- Октобар: 4., 11., 18. и 25.
- Новембар: 1., 8., 15., 22. и 29.
- Децембар: 6., 13., 20. и 27.

Током другог полугодишта часови драмске секције су одржавани уторком, 6. час. Укупно их је реализовано 19. Радиле су се говорне вежбе, приче у виду поистовећивања, игре пантомиме, читање текстова, рађено је на припреми представе, стваране приче на основу слика.

Фебруар: 7., 14., 21. и 28.

Март: 7., 14., 21. и 28.

Април: 4. и 25.

Мај: 9., 16., 23. и 30.

Јун: 6., 13. и 20.

Извештај сачинила:
Данијела Живић, руководилац секције

7.3 Извештај о раду секције вредне руке

Ове школске године одржано је по 36 часова секције и то по 18 за свако полугодиште.

Сви планирани часови су одржани према планираном распореду часова. Ученички радови (Вредне руке) су излагани у учионици првог разреда где су родитељи ученика могли да их виде. То су биле украсне кутије, честитке, поклони за Осми март.....

Чланови секције заслужују све похвале.

*Извештај сачинила,
Весна Копрек, руководилац секције*

7.4 Извештај о раду рецитаторске секције из енглеског језика

У школској 2022/23. години, рецитаторска секција се реализује са ученицима 5. 6. 7. и 8. разреда, сваког понедељка од 13:20h.

У првом полугодишту школске 2022/23 одржано је 17 часова. Просечан број ученика који је похађао часове је 2, 3. Предвиђено је да се једна тема обрађује на два часа.

У другом полугодишту школске 2022/23. године, одржано је 17 часова, просечан број ученика који је присуствовао часовима је 3.

Извештај сачинила: Војислава Лабус

7.5 Извештај о раду драмске секције за ученике од 5-8. Разреда

У првом полугодишту одељењима 8/1 и 8/2 одржано је у мешовитој групи 16 часова драмске секције у складу са планираним активностима. Овим часовима у просеку су

присуствовала 3 ученика. На часове драмске секције повремено долазе и ученици шестог разреда који нису евидентирани.

Нажалост, ученици који би похађали ове часове су оптерећени великим бројем активности и не могу физички да се више ангажују.

У другом полуугодишту у одељењима 8/1 и 8/2 одржано је у мешовитој групи 18 часова драмске секције у складу са планираним активностима. Овим часовима у просеку су присуствовала 4 ученика, осим при реализацији представе. На часовима се реализовао план рада драмске секције који је део Годишњег плана рада школе.

Чланови секције били су носиоци програма који је организован поводом обележавања Светог Саве, Дана школе и у припремању наступа у оквику пројекта НВО „Save the children“.

Извештај сачинила:

Стојанка Стојевски, руководилац секције

7.6 Извештај о раду литерарне секције у млађим разредима

У првом полуугодишту је одржано 17 часова литерарне секције. Садржаји су: упознавање са планом рада секције, израда панона на актуелне теме (Дечја недеља, Свети Сава), израда малих новина. Часови су одржавани сваког петка, 5. час:

Часови литерарне секције одржавани су петком, 5. час. У другом полуугодишту их је остварено 19. Часови су реализовани у виду квизова знања, израде малих новина, анализа састава и предлози за побољшање, припреме за приредбу и израде панона поводом значајних датума.

Извештај сачинила,

Данијела Живић, руководилац секције

7.7 Извештај о раду рецитаторске секције

Ове школске године одржано је по 36 часова секција и то по 18 за свако полуугодиште. Сви планирани часови су одржани према планираном распореду часова. Чланови рецитаторске секције су наступали на приредби поводом Дана школе, и на сусретима одељенских заједница. Чланови секција заслужују све похвале.

Извештај сачинила,

Весна Копрек, руководилац секциј

7.8 Извештај о раду хора од 5. до 8. разреда

У току првог полуугодишта је одржано 34 часа хора. Хор чине ученици старијих разреда. На пробама хора су рађене вежбе распевавања, дисања, дикције, динамике, артикулације. Научене су песме различитог карактера и прилагођене различитим приликама. Ученици су били редовни и на пробама веома активни. У свему што је требало урадити су максимално учествовали и уважавали мишљења једни других. Око

песмама сам се са њима консултовала водећи рачуна о томе да песма буде прилагођена њиховом узрасту и да се у песмама не појављују ружне речи као ни појмови који ће асоцирати на нешто што није прилагођено њима.

Водило се рачуна о начину седења приликом певања као и о начину стајања. Сваки текст је, пре саме обраде песме био добро појашњен да би ученици могли лакше и са разумевањем исти и да отпевају. Примећено је да су ученици више инсистирали да певају дечје забавне песме. Сваку песму су са задовољством прихватили и изводили. Примећена је и велика жеља за честим наступима. Давали су подршку једно другоме ако дође до неког проблема. Ученицима је дат савет шта треба да понове за време зимског распуста.

У току другог полугодишта часови хора су одржавани сваке среде 7. и 8. час. На часове хора су долазили одабрани ученици од 5.-8.разреда. Укупно је одржано 68 часова. На часовима хора је обрађен комплетан планирани садржај. Ученици су наступили на прослави Дана св. Саве и прослави Дана школе. Певали су песме различитог садржаја у савладавали технику правилног певања. Ученици су, углавном били редовни на свим пробама хора.

Извештај сачинила:

Марија Мутавцић, наставник музичке културе

7.9 Извештај о раду секције Клуб љубитеља музике

У току првог полугодишта је одржано 17 часова клуба љубитеља музике. Часови су реализовани у одељењима 8/1 и 8/2 разреда. На часовима се радило све оно што ученике интересује. Од појма самог гласа, до прављења паноа и разговорима о темама везаних за музику. Ученицима је дат савет шта треба да понове за време зимског распуста. Часови уметности су одржавани средом претчас. Укупно је одржано 17 часова у току првог полугодишта. Планирано је и одржано. Часови хора и оркестра су одржавани понедељком претчас. Укупно је одржано 17 часова. Планирани план и програм је реализован.

У току другог полугодишта секција „Клуб љубитеља музике“ је држана средом 7. час у одељењу 8/1. Укупно су одржана 33 часа од планираних 34 часа. Планирани програм је у потпуности реализован. Од ученика су добијене дивне повратне информације које ће у будућности доста помоћи у реализацији слободних наставних активности. Сви ученици су редовно долазили на ове часове.

Извештај сачинила:

Марија Мутавцић, наставник музичке културе

7.11 Извештај о раду еколошке секције

Школске 2022./23. еколошка секција је одржавана петком. Чланови су били ученици седмог разреда. Часови су били организовани у виду радионица и посета. Радионице су посвећене заштити животне средине, обележавању важних датума, штетности дувана и алкохола. Посетили смо Земунски парк, Земунски кеј.

У школи је одржана изложба собног цвећа и предмет направљених од природног материјала које су ученици правили.Правили смо еколошке торб и учествовали у озелењавању школског дворишта. Одржан је 31 час.

*Извештај сачинила:
Видицки Бранка, руководицац секције*

8. СПОРТСКО – РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ

8.1 Извештај о раду кошаркашке секције

У току школске године реализовано је 34 часа кошаркашке секције секције. Просечно је 6 ученика присуствовало часоавима.

*Извештај сачинио:
Саша Митровић, руководицац секције*

8.2 Извештај о раду одбојкашке секције

У току школске године реализовано је 34 часа кошаркашке секције секције. Просечно је 5 ученика присуствовало часоавима.

8.3 Извештај о раду секције стоног тениса

У току школске године реализовано је 34 часа кошаркашке секције секције. Просечно је 6 ученика присуствовало часоавима.

*Извештај сачинио:
Саша Митровић, руководицац секције*

8.4 Извештај о раду литерарно-новинарске секције

У првом полугодишту одржано је 18 часова секције (петак 7. Час), у просеку је похађало 4 ученика.

У другом полугодишту одржано је 17 часова секције(петак 7. Час), у просеку је похађало 4 ученика.

*Извештај сачинила:
Гордана Јовановић, руководилац*

8.5 Извештај о раду библиотечке секције

И ове школске године настављена је акција даривања за највише прочитаних књига у тромесечју. Одржане су две седнице актива школских библиотекара, 6.окобра и 15.новембра 2022. године. На тим седницама смо се договорили око радионице везане за стогодишњицу рођења Душана Радовића.

У радионици „Душан Радовић на мој начин“ учествовали су ученици четвртог разреда, а у радионици „ За Душана Радовића не постоје границе“ учествовали је одељење 8-1 са својом разредом Драганом Радујко. Ученици трећег разреда су у манифестација „Покажи шта знаш“ рецитовали песме Душана Радовића.

За библиотечки фонд су купљене књиге у износу од 12 хиљада динара. Дигитализовано је 1870 књига.

*Извештај сачинила:
Мирјана Пешко, руководилац*

8.6 Извештај о раду ликовне секције за старије разреде

План предмета за прво полугодиште 2022/23 годину је у потпуности остварен у петом разреду ,а у шестом,седмом и осмом је оджан по један час више.

У петом разреду ученици су усвојили линију као ликовни елемент, и увидели могућности њене примене за стварање различитих квалитета површина као и компоновање целина употребом линије.Упознати су својствима сликарског материјала и техника.

У шестом разреду ученици су савладали композицију користећи облике ,мрље,линије и ритмички их распоређујући у простору.Поред тога упознати су бојом као ликовним елементом.

У седмом разреду акценат је био на пропорцијама и применом пропорција у арабесци.Обрађен је ликовни принцип равнотежа.

У осмом разреду ученици су се слободно ликовно изражавали обрађијући еформел ,експресионизам и акционо сликање као правце у уметности.Поред тога усвојили су визуелну метафорику као средство комуникације.

У току школске 2022/23 активности ликовне секције су изведене по плану.Укупно је одржано 36 часова.

*Извештај сачинио:
Бане Гавриловић, руководилац*

9. ПРЕДМЕТНО – НАУЧНЕ АКТИВНОСТИ

9.1 Извештај о раду информатичке секције

Информатичку секцију води наставница Ивана Бастаја у одељењу 7/3. Планирано је укупно 18 часова у току школске године, што је и одржано (9 часова у првом и 9 часова у другом полугодишту). Часове секције редовно је пратило двоје ученика, али су и други ученици долазили према својим афинитетима на часове. План и програм секције су реализовани у потпуности.

*Извештај сачинила:
Ивана Бастаја, руководилац секције*

9.2 Извештај о раду секције млади историчари

За школску 2022/23. годину планирано је 18 часова. У првом полугодишту одржано је 9, а исто толико и у другом полугодишту. Секцији је присуствовало 5-6 ученика у просеку.

*Извештај сачинила:
Драгана Несторов, руководилац*

9.3 Извештај о раду секције Рециклажа

У току првог полугодишта одржано је 17 часова секције Рециклажа. Часовима је у просеку присуствовало око 5 ученика . Постојале су тешкоће усклађивању распореда ваннаставних, слободних и изборних активности ученика .Предметни наставник је часове евидентирао у мешовитој групи .

У току другог полугодишта одржано је 17 часова секције за мешовиту групу ученика седмог и осмог разреда.

*Извештај сачинила:
Мира Чикош, руководилац секције*

9.4 Извештај о раду математичке секције у осмом разреду разреду

Током школске године реализовано је 36 часова по планираном плану и програму, једном недељно. Часовима је у просеку присуствовало двоје ученика.

*Извештај сачинила:
Тамара Ботић, руководилац*

9.5 Извештај о раду математичке секције у шестом разреду

Током школске године реализовано је 36 часова по планираном плану и програму, једном недељно. Часовима је у просеку присуствовало двоје ученика.

*Извештај сачинила;
Бисерка Јовић, руководилац*

9.6 Извештај о раду секције млади географи

У току школске 2022-23. године, одржано је 18 часова секције из предмета географија. Часовима у просеку је било присутно 9 ученика. Садржај часова секције одговара Плану рада (Годишњи план рада).

*Извештај сачинила:
Љиљана Ђорђевић, руководилац секције*

9.7 Извештај о раду секције Љубитељи страног језика –француски језик

У току првог полугодишта школске 2022 / 2023. године, одржано је 17 (седамнаест) часова наставе из секције Љубитељи страног језика - француски језик, за ученике старијих разреда. Садржај часова секције Љубитељи страног језика - француски језик одговара Плану рада (Годишњи план рада). Сви часови, предвиђени за прво полугодиште, су у потпуности реализовани. Просечан број ученика који похађа часове је: 8 ученика.

У току првог полугодишта школске 2022 / 2023. године, одржано је 15 (петнаест) часова наставе из секције Љубитељи страног језика - француски језик, за ученике старијих разреда. Садржај часова секције Љубитељи страног језика - француски језик одговара Плану рада (Годишњи план рада). Сви часови, предвиђени за друго полугодиште, су у потпуности реализовани.

Просечан број ученика који похађа часове је: 9 ученика.

*Извештај сачинила:
Драгана Радујко, руководилац секције*

9.8 Извештај о раду секције Страни језик кроз музику

У току првог полугодишта школске 2022 / 2023. године, одржано је 16 (шеснаест) часова Секције страни језик кроз музику – француски језик, за ученике старијих разреда Садржај часова Секције страни језик кроз музику – француски језик Плану рада (Годишњи план рада). Нису реализовани часови сви предвиђени за прво полугодиште, одржан је један час мање. Просечан број ученика који похађа часове је 15 ученика.

У току другог полугодишта школске 2022 / 2023. године, одржано је 19 (деветнаест) часова Секције страни језик кроз музику – француски језик, за ученике старијих разреда Садржај часова Секције страни језик кроз музику – француски језик Плану рада (Годишњи план рада). Сви планирани часови су реализовани.

Просечан број ученика који похађа часове је 15 ученика.

*Извештај сачинила:
Драгана Радујко, руководилац секције*

9.9 Извештај о раду секције Љубитељи страног језика – енглески језик

У школској 2022/23. години, секција љубитељи страног језика се реализује са ученицима 5. 6. 7. и 8. разреда, сваке среде, од 13:20h. Одржано је 36 часова. Просечан број ученика који је похађао часове је 3.

Извештај сачинила:

Војислава Лабус, руководилац

9.10 Извештај о раду рецитаторске секције из енглеског језика

У школској 2022/23. години, рецитаторска секција се реализује са ученицима 5. 6. 7. и 8. разреда, сваког понедељка од 13:20h. У првом полугодишту школске 2022/23 одржано је 17 часова. Просечан број ученика који је похађао часове је 2, 3.

У школској 2022/23. години, рецитаторска секција се реализује са ученицима 5. 6. 7. и 8. разреда, сваког понедељка од 13:20-14:05. Предвиђено је да се једна тема обрађује два школска часа. У другом полугодишту школске 2022/23. године, одржано је 17 часова, а просечан број ученика који је присуствовао часовима је 3.

Извештај сачинила:

Војислава Лабус, руководилац

9.11. Извештај о раду секције Млади физичари

У току првог полугодишта школске 2022/23. године одржано је 8 часова секције од планираних 9 часова у два одељења 6/1 и 8/1. Ученици су изводили огледе из области ваздух и вода. Радили су рачунске задатке као припрема за предстојеће такмичење.

У току другог полугодишта школске 2022/23. године одржано је 10 часова секције од планираних 10 часова у два одељења седмог разреда. Ученици су помагали наставници у припреми експеримената за радионицу “Мали истраживачи” одржаној 28. 03. 2022. године. Израђивали су самосталне пројекте о физичким појавама, истраживали о основама астрономије, познатим физичарима и њиховим открићима.

Извештај сачинила:

Ивана Ђурђевић, наставник физике

9.12 Извештај о раду секције Микробит клуб

У току првог полугодишта школске 2022/2023. године, одржано је 35 (тридесет и пет) часова секције микробит, за ученике седмог разреда. Часовима секције у просеку је било присутно четири ученика. Садржај часова секције одговара Плану рада (Годишњи план рада). Сви часови су у потпуности реализовани. Звук – Правите буку, Џубокс Примени градиво везано за управљање улазима и излазима, научи како да повеже слушалице или звучник на микробит уређај 14. 12 .2022. Звук – Frere JACQUES- Саставити програм који ће омогућити да се преко микробит уређеја чује мелодија. Како да примени бројачку петљу 21. 12 .2022. Радио – патка се телепортује- Учиниће да патка путује невидљиво кроз ваздух са једног микробит уређаја на други користећи радио функције. 28. 12 .2022

У току другог полугодишта школске 2022/23. године одржано је 27 часова секције од планираних 27 часова у два одељења седмог разреда. Обрађене су наставне теме: Радио,Гранање и Булови оператори, Додир као улаз. Ученици су истраживали занимљиве пројекте на интернету, осмишљавали самосталне пројекте и изводили их на часовима секције. Урађен је пано у холу школе и дигитални приказ о раду секције.

*Извештај сачинила:
Ивана Бастаја, руководилац секције*

10. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

10.1 Извештај о раду Црвеног крста

Током септембра и октобра усвоје је план рада, прикупљена чланарине подмладка и омладине Црвеног крста. Учешће у акцију "Безбедност деце у саобраћају" Реализација акције "Друг другу" и "Солидарност на делу"

Током Новембра и децембра _Организација активности добросуседске помоћи старим лицима, инвалидима, болесним и усамљеним лицима и Припрема и реализација акције "Један пакетић – много љубави" за новогодишње пакетиће и божићне празнике, припрема и прикупљање новогодишњих пакетића, припрема новогодишњих честитки, слаткиша, играчака, сувенира... за сиромашну децу, посета дечјој болници. 27.12.2022. године, представник Црвеног крста је однео пакетиће које су припремили ученици наше школе за децу без родитељског старања. Прикупили су 17 пакетића ове године. Фебруар/Март: Реализован је наградни конкурса на тему: "Крв живот значи" у области ликовног и литерарног стваралаштва и квиз ученика четвртог разреда на тему "Шта знамо о Црвеном крсту? "

Април/Мај: Учествовање у општинском квизу ученика четвртог разреда "Шта знамо о Црвеном крсту?" Организовање акције за уређењу школске средине "Тражимо најуређенију школу" . Учешће подмлатка и омладине Црвеног крста у обележавању 8. маја - Међународног дана Црвеног крста.

19.05.2023. године ученици наше школе учествовали су у обележавању Националног дана добровољних давалаца крви на Кеју. Креативни тим наших ученика цртао је на тему „Крв живот значи“.

10.2 Извештај о раду Дечјег савеза

Током школске године обележена је Дечје недеље, ученици су упознати са Букваром дечјих права, Конвенцијом о дечјим правима. Реализоване су акције солидарности, обележавање дана Уницефа. Прослављен је дан Светог Саве. Одржано је такмичење „Најраспеваније одељење“ и такмичење „Мали Пјер“. Ликовни конкурс поводом ускршњих празника и фарбање јаја. Обележавање 7. Априла- Светског дана здравља. Учешће у у обележавању Националног дана добровољних давалаца крви на Кеју. Креативни тим наших ученика цртао је на тему „Крв живот значи“.

10.3. Извештај о раду ученичког парламента

У раду Ученичког парламента Основне школе „Сутјеска” у школској 2022/23. години учествовало је по два представника свих одељењских заједница седмог и осмог разреда.Извештај рада Ученичког парламента за школску 2021/22. прочитан је и усвојен на првој седници Ученичког парламента. Рад Ученичког парламента координирала је и организовала Војислава Лабус, наставница енглеског језика.

Анализа реализованих активности предвиђених програмом рада Ученичког парламента

Ученички парламент је конституисан 12.09.2022. године у септембру, што је уједно и **први** састанак, на коме су изабрани председник, потпредседник и записничар као и чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, чланови Тима за самовредновање и чланови Тима за развојно планирање.

Чланови су упознати са надлежностима парламента и са правилником о раду. Ученички парламент је одржао два састанака, на којима је реализован садржај предвиђен Годишњим планом рада Ученичког парламента. Сви чланови Ученичког парламента упознати су са Извештајем о раду школе за 2021/2022. годину.

На **другој** седници чланови Парламента су упознати са успехом ученика на крају првог класификационог периода школске 2022/23. Такође сви чланови Парламента су упознати са званичним резултатима завршног испита школске 2021/22. године.

У другом полугодишту школске 2022/ 2023. године, одржане су 3 (три) седнице Ученичког парламента што са првим полугодиштем чини укупно пет седница за целу школску годину.

Трећа седница Ученичког парламента одржана је дана 23.01.2023. године. Тачке Дневног реда треће седнице су:

- Усвајање записника са претходне седнице Ученичког парламента
- Разматрање Извештаја о раду директора школе у првом полугодишту школске 2022/2023. године
- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у првом полугодишту школске 2022/2023. године

Најважније тачке Дневног реда о којима се расправљало на овој седници су следеће:

- а) директорка школе Јасмина Стојчић је прочитала Извештај о раду директора школе у првом полугодишту школске 2022/2023. године;
- б) психолог школе Светлана Миловановић је упознала чланове Ученичког парламента о активностима које су спроведене током првог полугодишта школске 2022/2023. године и које се налазе у Извештају о реализацији Годишњег плана рада школе у првом полугодишту школске 2022/2023. године;
- с) чланови Ученичког парламента су исказали заинтересованост за учешће на приредби приликом Дана Светог Саве, а који се у ОШ „Сутјеска” обележава традиционално сваке године уз сечење славског колача као и свечаним програмом.

Четврта седница Ученичког парламента одржана је дана 20. 04. 2023. године.

Тачке Дневног реда четврте седнице су:

- Усвајање записника са претходне седнице Ученичког парламента
- Упознавање чланова Ученичког парламента са резултатима такмичења из предмета Техника и технологија
- Упознавање чланова Ученичког парламента са успехом ученика на крају трећег класификационог периода
- Текућа питања

Најважније тачке Дневног реда о којима се расправљало на овој седници су следеће:

- прочитани су резултати са општинског такмичења из предмета Техника и технологија које се одржало 10.03.2023. године у ОШ „Сутјеска“ као и сви учесници који су се пласирали даље;
- координатор Војислава Лабус је упознала чланове Ученичког парламента са успехом ученика на крају трећег класификационог периода који се показао неповољан, јер је одређен број ученика од 5-8 разреда остао неоцењен, а одређен број ученика такође има недовољне оцене;
- недеља финансијске писмености, која је трајала од 20. до 24. марта, обележена је и у нашој школи 23. марта. Ученицима млађих и старијих разреда презентован је теоријски и практични део предмета финансијске писмености „Увод у свет финансија“ на једном школском часу.
 - парламента
 - Упознавање чланова Ученичког парламента са резултатима такмичења из предмета Ликовна култура
 - Упознавање чланова Ученичког парламента са успехом ученика од 1- 8 разреда на крају другог полугодишта школске 2022/23. године
 - Текућа питања

Најважније тачке Дневног реда о којима се расправљало на овој седници су следеће

- прочитани су резултати са општинског такмичења из предмета Ликовна култура које је одржано је 27.04.2023. године, у ОШ „Сутјеска“ као и сви учесници који су се пласирали даље
- координатор Војислава Лабус је упознала чланове Ученичког парламента са успехом ученика од 1-8 разреда на крају другог полугодишта школске 2022/23. године који се показао задовољавајући.
- Војислава Лабус је такође обавестила чланове да ће се наредне школске године оформити нова секција под називом „Мали истраживачи“, а које је оформљена након анкетања чланова Ученичког парламента.

Извештај сачинила:

Војислава Лабус, Координатор Ученичког парламента

10.4 Извештај о раду вршњачке трибине

У току школске године одржано је 34 часа вршњачке трибине (четвртак, 7. час), у просеку похађало 8 ученика.

Гордана Јовановић, руководицац

11. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

11.1 Извештај о стручном усавршавању наставника

Стручно усавршавање наставника током првог полугодишта школске 2022/23. године

Име и презиме	Назив семинара	Број бодова	Број у каталогу	Приоритетна област	Компетенције
Стојанка Стојевски	„Етика и интегритет“,				
	Selfie				
Гордана Јовановић	„Етика и интегритет“,				
	„Консултативни процес за систематизовање и унапређивање система подршке у ситуацији ризика од осипања ученика из образовања“, радионица, Save the Children, Београд, 17.10.2022.				
	„eTwining ознака квалитета за установе“, Фондација Темпус, једнонедељна онлајн обука 24, 26. и 28. 10. 2022.				
	„Учионица без зидова“, трибина (онлајн), 1, бод, Klett, 9.11.2022.				
	„Ментална стабилност у нестабилном окружењу“, 1, бод, Klett, 24.11.2022.				
Драгана Радујко	Selfie session1 2022 -2023				
	„Етика и интегритет“				
Душица Цветковић	„Етика и интегритет“ (Агенција за спречавање корупције) Безбедно коришћење дигиталне технологије				
Бисерка Јовић	"Етика и интегритет"				
	Selfie session1 2022 -2023				
	„Консултативни процес за систематизовање и унапређивање система подршке у ситуацији ризика од осипања ученика из образовања“,				

	радионица, Save the Children, Београд, 17.10.2022.				
Тамара Ботић	ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОБРАЗОВАЊУ /ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА/ДИГИТАЛНО КОМПЕТЕНТАН НАСТАВНИК – УВОЂЕЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ УЏБЕНИКА И ДИГИТАЛНИХ ОБРАЗОВНИХ МАТЕРИЈАЛА				
	ПРИМЕНА АПЛИКАЦИЈЕ ЗА ПРЕГЛЕДАЊЕ ОТВОРЕНИХ ЗАДАТАКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ / ДРЖАВНОЈ МАТУРИ				
	УВЕРЕЊЕ О УЧЕСТВОВАЊУ У ПОСТУПКУ САМОВРЕДНОВАЊА "SELFIE 2022-2023, session 1" у оквиру Селфи инструмента				
	Онлајн обука „Апликација – Самовредновање рада установа“				
	ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ				
	Реализација наставе оријентисане ка исходима учења				
	Свет финансија у основној школи				
Љиљана Ђорђевић	"Етика и интегритет" (Агенција за спречавање корупције)				
Драгана Несторов	"Етика и интегритет"				
	Онлајн обука „Апликација – Самовредновање рада установа“				
Ивана Ђурђевић	Дигитална обука у школи "Лаза Костић"- у оквиру пројекта – "Унапређивање система дигитализације у образовању"- ЗУОВ и УНИЦЕФ				
	07.12.2022. Онлајн састанак у оквиру пројекта–"Унапређивање система дигитализације у образовању"- ЗУОВ и УНИЦЕФ				
	"Етика и интегритет" 21. 11. 2022.				
	Школски координатор у поступку самовредновања "SELFIE 2022-2023, session 1" 08.12. 2022.	10			
	„Инклузија у новој образовној стварности“ 23.09.2022.	5			

	„Schools of Equality and Inclusion”- Љубљана 1.-3. 12. 2022.	17			
	28.10.2022. Огледни час : Рационално коришћење ресурса на Земљи, очување и заштита животне средине-ТИТ				
Ивана Бастаја	"Етика и интегритет"				
Бранка Видицки	„Етика и интегритет“ (Агенција за спречавање корупције)				
Бане Гавриловић	„Етика и интегритет“				
Јасмина Манчић	„Етика и интегритет“				
Марија Мутавцић	„Етика и интегритет“				
Лабус Војислава	„Етика и интегритет“				
Сенад Хајровић					
Маја Змијанац	„Етика и интегритет“ (Агенција за спречавање корупције)				
	Дигитални свет				
Биљана П. Стојиљковић	„Етика и интегритет“ Компетенције за демократско друштво Дигитално образовање 23.11.2022.- Дигитална обука у школи "Лаза Костић"- у оквиру пројекта –"Унапређивање система дигитализације у образовању"- ЗУОВ и УНИЦЕФ 07.12.2022. Онлајн састанак у оквиру пројекта–"Унапређивање система дигитализације у образовању"- ЗУОВ и УНИЦЕФ				
Ксенија Кукрић	Угледни час из предмета Ликовна култура (Облик – Скулптура од картона), у оквиру Дечије недеље– 7.10.2022. године. Учешће на радионици „Систематизовање и унапређивање система подршке у ситуацији ризика од осипања ученика из образовања“ – Пројекат „Побољшање приступа и квалитета инклузивног образовања за време пандемије COVID-19 за децу припаднике рањивих група“ (Save the children) – 1.1.2022. године				

	<p>Обука на даљину „Етика и интегритет“ (Агенција за спречавање корупције) – 13.12.2022. године</p> <p>Online презентација уџбеничког комплета за први разред издавачке куће Фреска – 22.12.2022. године</p> <p>07.12.2022. Онлајн састанак у оквиру пројекта–"Унапређивање система дигитализације у образовању"- ЗУОВ и УНИЦЕФ</p>				
Весна Копрек	1-23.11.2022.- "На заједничком путу учења"-У оквиру Компоненте 2 пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“				
	„Етика и интегритет“ (Агенција за спречавање корупције) – 13.12.2022. године				
Данијела Живић	„Етика и интегритет“				
	Дигитални свет				
Миланка Алексић	„Етика и интегритет“				
Зоран Јовановић	„Етика и интегритет“				
Мирјана Пешко	Српски као нематерњи језик				
	Свет финансија				
	Етика и интегритет				
Светлана Миловановић	<p>13.10.2022.- Седма међународна стручна Конференција о безбедности деце- " Безбедност и одговорност 2022." – хотел Метропол, - 8 сати</p> <p>21.10.2022.- Обука за ПП службу у школи- "Светозар Милетић"- "Програм оспособљавања запослених у основним школама за поступање у случајевима сумње на насиље над децом у ваншколском окружењу"- - пројекат- " Dare2see " - - Еразмус</p> <p>1. и 18.11.2022.- - "Протективна понашања" вештине самозаштите- обрађено кроз 16 тема- организује СОС Дечија села Србије- 16 сати</p> <p>23.11.2022.- Дигитална обука у школи "Лаза Костић"- у оквиру пројекта – "Унапређивање система дигитализације у образовању"- ЗУОВ и УНИЦЕФ</p> <p>07.12.2022. Онлајн састанак у оквиру пројекта–"Унапређивање система дигитализације у образовању"- ЗУОВ и УНИЦЕФ</p> <p>1-23.11.2022.- "На заједничком путу учења"-У оквиру Компоненте 2 пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“</p> <p>„Етика и интегритет“ (Агенција за</p>				

	спречавање корупције) – 13.12.2022. године				
Јасмина Стојчић	„Етика и интегритет“ (Агенција за спречавање корупције) – 13.12.2022. године				
	Обука у школи- "Светозар Милетић"- "Програм оспособљавања запослених у основним школама за поступање у случајевима сумње на насиље над децом у ваншколском окружењу"- - пројекат- " Dare2see "- - - Еразмус				

Стручно усавршавање наставника током другог полугодишта школске 2022/23. године

Име и презиме наставника	Назив семинара	Број у каталогу	Компетенције	Приоритетна област	Број бодова
Данијела Живић	1. „Свако дете је важно - подршка ромској деци за успешно школовање"2. Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту 3. Обука наставника и јачање њихових компетнеција у области дигиталног насиља (ЗУОВ)	176	К3, К23	П5	8,8
Маја Змијанац	1. „Свако дете је важно - подршка ромској деци за успешно школовање" 2. Обука за дежурна наставнике на Завршном испиту 2022/2023. године	176	К3, К23	П5	8,8
Биљана П.Стојиљковић	1. "Свако дете је важно - подршка ромској деци за успешно школовање" 2. Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту	176	К3, К23	П5	8, 8
Ксенија Кукрић	1. „Свако дете је важно – подршка ромској деци за успешно школовање“; 2. HEART тренинг - Исцељење и образовање кроз уметност; 3. Трибина: „Успех се може научити и у школи“; 4. „Коришћење ИКТ-а у настави и учењу“ (ЗУОВ); 5. Презентација уџбеника за основну школу ИК Фреска	1. 176; 3.ОА23-5/3592	К3, К23	П5	8, 1
Весна Копрек	1. „Свако дете је важно - подршка ромској деци за успешно школовање" 2. Обука за дежурна наставнике на Завршном испиту 2022/2023. године	176	К3, К23	П5	8,8

Стојанка Стојевски	1. Свако дете је важно - подршка ромској деци за успешно школовање" 2. 64.републички зимски семинар ; 3.Трибине:Успех се може научити и у школи ; Превенција насиља у образовном систему; Свет се мења, а са њим и начин учења; Функционална (не)писменост ученика у Србији; Деца и медији – имамо ли разлога за страх	1)176	1)К3, К23; 2)К1;	1)П5; 2) П3;	1)8 ; 2) 24; 3) 5
Миланка Алексић	1. Свако дете је важно - подршка ромској деци за успешно школовање.	176	К3	П5	8
Бранка Видицки	" Свако дете је важно - подршка ромској деци за успешно школовање!	176	К3	П5	8
Ивана Ђурђевић	" Свако дете је важно - подршка ромској деци за успешно школовање!	176	К3	П5	8
Ивана Бастаја					
Драгана Радујко	1. Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању; 2. HEART тренинг - Исцељење и образовање кроз уметност, 3. Свако дете је важно - подршка ромској деци за успешно школовање, 3. Обука наставника и јачање њихових компетнеција у области дигиталног насиља (ЗУОВ)	176	К3,К23	П5	8,8
Војислава Лабус	1. HEART тренинг- Исцељење и образовање кроз уметност 2. Свако дете је важно-подршка ромској деци за успешно школовање	176	К3,к23	П5	8,8
Гордана Јовановић	1. „Свако дете је важно – подршка ромској деци за успешно школовање“ 2. HEART тренинг - Исцељење и образовање кроз уметност 3. 64. Републички зимски семинар 4. Обука наставника и јачање њихових компетенција у области дигиталног насиља (ЗУОВ)	176	К3,к23	П5	8,8
Драгана Несторов					
Љиљана Ђорђевић					
Тамара Ботић	" Свако дете је важно - подршка ромској деци за успешно школовање!	176	К3	П5	8
Марија Мутавцић	"Савремени концепт у реализацији допунске наставе" "Save the children"обука за HEART фацитаторе у раду са децом	1201-807/2022 176	К2,К23	П1 П5	8,8

	„Свако дете је важно – подршка ромској деци за успешно школовање“				
Саша Митровић	" Свако дете је важно - подршка ромској деци за успешно школовање!	176	К3	П5	8
Мира Чикош	" Свако дете је важно - подршка ромској деци за успешно школовање!	176	К3	П5	8
Зоран Јовановић					
Душица Цветковић					
Соња Петрушић					
Бане Гавриловић					
Мирјана Пешко	1. „Свако дете је важно – подршка ромској деци за успешно школовање“ 64. Републички зимски семинар Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	176 109/2 021 963/ 2018	К1	П3	24
Тања Андрић	"Обука за запослене -породично насиље";"Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља";"Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању";"Детекција деце оштећеног вида у инклузији и подршка у оквиру Ресурсног центра"		К2		16, 16, 8, 1
Јасмина Стојчић	„Свако дете је важно – подршка ромској деци за успешно школовање“	176	К3, к23	П3	8
Бисерка Јовић	„Свако дете је важно – подршка ромској деци за успешно школовање“	176	К3, к23	П3	8
Сенад Хајровић					

11.2 Извештај Тима за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања

Током протекле школске године редовно су одржавани састанци Тима како би се створила и неговала клима прихватања, толеранције и уважавања и подигао ниво свести за препознавање насиља, злостављања и занемаривања. Састанци су били- 8.9.2022, 11.9.2022. 5.10.2022. 18.10.2022. 1.12.2022. 26.12.2022. Радило се и на превенцији (кроз стално стручно усавршавање запослених, промоцији здравог начина живота, развијању вештина ненасилне комуникације, стручна саветовања са децом и родитељима итд.) а и на интервенцији у неким појединачним случајевима

недисциплине и вршњачког насиља. Школа води рачуна о личном и социјалном развоју ученика и подстиче се позитивна социјална клима, толеранција и сарадња, а посебно се развија одговорност за сопствене поступке, критичко мишљење и сараднички односи. У складу са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања, поштовао се принцип поверљивости и заштита најбољег интереса детета.

Тема- безбедност деце на интернету- Електронско насиље- анкета дата ученицима

Наставници редовно разговарају са ученицима у оквиру часова Одељенске заједнице и ради на мерама превенције вршњачког насиља. Са ученицима се обављају групни и индивидуални разговори, а све у циљу што боље примене мера превенције насиља.

На тим састанцима су разматрани и конкретни случајеви насиља као и начин подизања свести и осетљивости деце за препознавање насиља, неговање атмосфере сарадње и толеранције и уважавање комуникације где се не толерише насиље...

Тим редовно ради на остваривању циљева који су дати у Акционом плану.

Приоритетни циљ је веће ангажовање ученика у спортским и културним манифестацијама, како би се развијале когнитивне и стваралачке способности деце а самим тим и смањиле насилне активности. Пп служба је радила радионице ненасилне комуникације, јачала психолошки имунитет и одбрамбене механизме код деце, појачано је дежурство наставника а на часовима грађанског васпитања посебно се радило на формирању комуникацијских вештина и развијању одговорности. Води се рачуна о личном и социјалном развоју детета, негује се демократски дух и подстиче се позитивна социјална клима, толеранција, узајамно уважавање, поштовање, подршка, сарадња, комуникацијске вештине, брига о другима, а код ученика се развија поверење у сопствене способности, самопоуздање, одговорност за сопствене поступке, слобода мишљења, критичко мишљење и сараднички односи. Ученици су упознати са Повељом о правима детета УН и школа подстиче забавне спортске активности, посете установама итд. У школи постоји Правилник о понашању ученика и запослених и школа редовно води евиденцију о мерама сузбијања неприхватљивог понашања ученика као и о укључивању ученика у непосредно друштвено окружење.

Тим је водио рачуна о процени нивоа ризика, заустављао насиље, информисао надлежне службе и пратио ефекте предузетих мера, поштујући принцип поверљивости и заштите најбољег интереса детета и сарађивао са релевантним установама.

Одељенски старешина редовно разговара са ученицима у оквиру часова Одељењске заједнице и ради на мерама превенције вршњачког насиља. Са ученицима се обављају групни и индивидуални разговори, а све у циљу што боље примене мера превенције насиља.

Први ниво	Други ниво	Трећи ниво
Вербално насиље извршио А. Ћ. и И. Х. према З. А. (18.10.2022.) Вербално и физичко насиље – А. Ћ. и група ученика петог, седмог и осмог разреда (17.11.2022.) Вербално насиље А.Ћ.	Физичко насиље према другу из одељења извршио А. Ћ. према И. Х. (6.10.2022.)	Ученик А. Ћ. учествовао у инциденту са којим је упозната ПУ Земун (29.11.2022.)

према енглеског (18.11.2022.) Вербално и физичко насиље А.Ћ. према две ученице из 7/1 (29.11.2022.)	наставници језика		
---	----------------------	--	--

У одељењу VIII у току другог полугодишта није забележен ниједан облик насиља. Одељенски старешина редовно разговара са ученицима у оквиру часова Одељенске заједнице и ради на мерама превенције вршњачког насиља. Такође психолог школе одржава радионице са ученицима на којима обрађује различите теме, а све у циљу превенције и спречавања насиља.

Посебна пажња се посвећује електронском насиљу, као једном од облика насиља коме су ученици највише изложени.

Са ученицима се обављају групни и индивидуални разговори, а све у циљу што боље примене мера превенције насиља.

Акцент деловања Тима је био на унапређивању знања и вештина потребних за конструктивно реаговање на насиље, као и обезбедити заштиту детета, уважавање различитости и конструктивно превазилажење сукоба. Анализом случајева насиља утврђено је да су то били углавном случајеви вршњачког насиља, на првом нивоу, где су предузете интервентне мере и активности и појачан васпитни рад и праћени су ефекти. У случајевима где је било поновљено насиље ког истих ученика, проналажене су додатне мере и појачан васпитни рад и такође су праћени ефекти.

Од првог до четвртог разреда није било значајних ситуација у којима је било насиље. Школа има Правилник о безбедности деце у коме постоје јасне процедуре за заштиту ученика са чијим су садржајем упознати сви актери (наставници, ученици, родитељи). Задужења, обавезе и одговорности свих актера Правилником су јасно и прецизно дефинисани. Сви актери савесно и одговорно испуњавају задужења и обавезе који произилазе из Правилника. Примену Правилника анализирају директор, стручни сарадници, одељенска већа као и Наставничко веће. Школа благовремено и адекватно реагује на утврђене пропусте како би се ученици у школи осећали безбедно. Школа има сталну сарадњу са здравственом службом, социјалним установама а разредне старешине и стручни сарадници проводе довољно времена у разговорима са ученицима и родитељима и о томе воде уредну евиденцију и прослеђују релевантне информације поштујући њихову поверљивост. У школи постоје мере за помоћ ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању. У годишњем програму постоји план превенције малолетничке деликвенције а психолог школе је дала предлог мера у виду документа " Васпитно превентивни рад школе у спречавању појаве васпитне запуштености, девијантног и деликвентног понашања у поступку заштите и безбедности" , поштујући права деце садржаних у Конвенцији Уједињених нација о правима детета. Школа води рачуна о личном и социјалном развоју детета, негује се демократски дух и подстиче се позитивна социјална клима, толеранција, узајамно уважавање, поштовање, подршка, сарадња, комуникацијске вештине, брига о другима, а код ученика се развија поверење у сопствене способности , самопоуздање, одговорност за сопствене поступке, слобода мишљења, критичко мишљење и сараднички односи. 18.10.2022. одржано предавање ученицима 7 и 8 разреда на тему "Безбедност на интернету". Предавачи - разредне старешине VIIЗ Ивана Бастаја и VIII1 Драгана Радујко и психолог Светлана Миловановић.

Закључак је да су случајеви насиља решавани углавном на првом нивоу, и да се ради на превенцији насиља. Редовно се консултују са психологом школе и обављају се саветодавни разговори у циљу спречавање сваке врсте насиља.

Одељенски старешина редовно разговара са ученицима у оквиру часова Одељенске заједнице и ради на мерама превенције вршњачког насиља. Са ученицима се обављају групни и индивидуални разговори, а све у циљу што боље примене мера превенције насиља. Одељенске заједнице и ради на мерама превенције вршњачког насиља. Са ученицима се обављају групни и индивидуални разговори, а све у циљу што боље примене мера превенције насиља.

*Извештај сачинила:
Миловановић Светлана, руководилац Тима*

У осмом разреду у току другог полугодишта није забележен ниједан облик насиља. Одељенски старешина редовно разговара са ученицима у оквиру часова Одељенске заједнице и ради на мерама превенције вршњачког насиља. Такође психолог и педагог школе одржавају радионице са ученицима на којима обрађује различите теме, а све у циљу превенције и спречавања насиља.

Посебна пажња се посвећује електронском насиљу, као једном од облика насиља коме су ученици највише изложени. Ученици су упознати са радом платформе „Чувам те“, као и „Паметно и безбедно“.

Са ученицима се обављају групни и индивидуални разговори, а све у циљу што боље примене мера превенције насиља.

У току другог полугодишта школске године није било случајева насиља поводом кога би се састао Тим за заштиту ученика. Одржање су две седнице према годишњем плану рада.

Прва седница је одржана 15.05.2023. године.

Дневни ред:

- Анализа превентивних и интервентних активности и документације о случајевима насиља у школској 2022/23.године

Друга седница је одржана 06.06.2023.године

Дневни ред:

- Евалуација Програма прегледом документације и резултата истраживања

РЕЗУЛТАТИ АНКЕТЕ О НАСИЉУ-

Поводом обележавања дана борбе против вршњачког насиља реализовали смо активности кроз одржавање радионице на вршњачком тиму и анкету спроведену у 6 разреду. Укупно 5 активности наше школе на тему- Превенција насиља.

РЕЗУЛТАТИ АНКЕТЕ

- Ученици шестог разреда наше школе радили су 19.12.2022. године анкету о присуству насиља међу вршњацима. Анкету је радило 15 ученика, 8 дечака и 7 девојчица.
- Ученици сматрају да је у нашој школи најзаступљеније физичко насиље и то ученика према ученику. Сматрају да су жртве насиља најчешће немирни ученици и да је насиље више трпе дечаци.
- Занимљиво је да је само 3 ученика (од 15 колико их је радило анкету) одговорило да су били жртве насиља.(то је 20%).
- На питање шта ученик чини кад неко над њим врши насиље, 10 ученика (66,67%) је одговорило да то саопшти наставнику или психологу, само њих четворо (26,67%) се пожали родитељу. Већина ученика тврди да пријаве наставнику или покушају да спрече када примете насиље над неким другим.

- Што се електронског насиља тиче, 1 ученик (6,67%) је добијао узнемирујуће поруке на интернету, а 1 (6,67%) је доживео ширење лажи о себи на друштвеним мрежама.
- Што се тиче социјалног насиља, није присутно оговарање, а 2 ученика (13,33%) је одговорило да је престало са неким да се дружи по наговору друга или другарице.
- Њих 13 (86,67%) сматра да је искључивање некога из друштва облик насиља.
- Да је школа безбедно место ,сматра 14 ученика (93,33%) а 1 не, а сви су се сложили да се у школи реагује на насиље.
- Када су у питању казне које се примењују на починиоце насиља у школи , већина ученика мисли да су одговарајуће, један да су сувише строге, (6,67%) а један да су сувише благе. (6,67%).

РЕЗУЛТАТИ УПИТНИКА ЗА НАСТАВНИКЕ- урадила психолог Миловановић Светлана

Анализа обављена у јануару 2022. (упитник послат из Министарства просвете)

Одељенски старешина редовно разговара са ученицима у оквиру часова Одељенске заједнице и ради на мерама превенције вршњачког насиља. Са ученицима се обављају групни и индивидуални разговори, а све у циљу што боље примене мера превенције насиља.

Резултату су следећи- велика већина наставника сматра да повремено имамо проблем са насилним понашањем (90,48%) али то је углавном вербално насиље (80,95%), затим, наставници најчешће реагују тако што позову оба ученика и захтевају помирење (42,86%), разговарају са ученицима, позову родитеље итд. У процени своје оспособљености за решавање проблема у вези са насилним понашањем ученика, сви наставници су одговорили да умеју да препознају и да су упознати са законском регулативом. Већина наставника није се осетила угрожено због претњи ученика (85,71%), а ангажовање школског полицајца је утицало на смањење насилног понашања деце (95,24%). На питање како процењују могућност школе да утиче на стварање безбедне атмосфере, наставници сматрају да школа може да допринесе (76,19%) а ако узрок таквог понашања, виде породицу.

11.3 Извештај о раду психолога школе

ИЗВЕШТАЈ ПСИХОЛОГА ЗА прво полугодиште за 2022.-23. ГОДИНУ ПРЕВЕНЦИЈА НАРКОМАНИЈЕ ИЗ ПЛАНА-ПРЕВЕНЦИЈА НАРКОМАНИЈЕ

Циљ је обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, развој ненасилног понашања, и успостављање нулте толеранције према насиљу, развијање здравих стилова живота, свести о важности здравља и безбедности, неговање и развој физичких способности.

Чланом 108. Закона, Установа је дужна да обезбеди заштиту деце, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе. Школа поштује међународне стандарде превенције употребе дрога. У складу са тим стандардима, психолог је направила план превенције употреба дрога кроз осмишљен васпитни рад са ученицима. Циљ је повећање резилијентности ученика у односу на развијање различитих поремећаја понашања, вештинама одупирања социјалном притиску, емоционалној писмености, критичком мишљењу и развоју самопоуздања.

Психолог ће примењивати неке од радионица ("Учионица добре воље", "Чувари осмеха", "Школа без насиља" итд.)

Велика пажња посвећује се ученицима који имају потешкоће у раду због честих изостанака кроз индивидуализован рад, допунску наставу, рад са педагошким асистентом и рад у продуженом боравку. Педагошки асистент је обишла куће ученика који не долазе редовно у школу.

Психолог редовно ради на процесу реституције и обнове вредности и сарађује са наставницима у смислу саветодавног и консултативног рада.

План је у потпуности реализован.

Психолог:
Миловановић Светлана

У току првог полугодишта

6.09.2022.- Психолог присуствовала састанку у школи- "Милан Ракић"- у вези превенције насиља

21.09.2022.- Састанак у Дечјем Савезу- психолог

13.10.2022.- Седма међународна стручна Конференција о безбедности деце- " Безбедност и одговорност 2022." – хотел Метропол, у организацији Центра за несталу децу и злостављану децу и Америчке амбасаде у Србији. Тема је- унапређење безбедности деце, потрага за несталом децом, и виртуелни свет младих- присуствују најрелевантнији стручњаци из земље и иностранства.- психолог присуствовала- 8 сати

14.10.2022.- Промоција књиге Боре Ерцеговца- директорка и психолог присуствовали

18.10.2022.- одржано је предавање за ученике 7 и 8 разреда на тему- "Безбедност на интернету" . Предавачи- разредни старешина 7-3 Бастаја Ивана, разредни старешина 8-1 Драгана Радујко, психолог Миловановић Светлана.

21.10.2022.- Обука за ПП службу у школи- "Светозар Милетић"- "Програм оспособљавања запослених у основним школама за поступање у случајевима сумње на насиље над децом у ваншколском окружењу"- - пројекат- " Dare2see "- психолог присуствовала- - Еразмус

25.10.2022.- Психолог изнела закључке на Наставничком већу- са Седме међународне стручне Конференције о безбедности деце- " Безбедност и одговорност 2022." – у организацији Центра за несталу децу и злостављану децу и Америчке амбасаде у Србији

1.11.2022.- Радионица- "Продукти радионице- превенција осипања- ОШ- Сутјеска" у оквиру Пројекта- " Побољшање приступа и квалитета инклузивног образовања за време пандемије COVID-19 за децу припаднике рањивих група"- Save the children – за наставнички колектив- 4 сата

17. и 18.11.2022.- Психолог похађала тренинг- "Протективна понашања" који се фокусира на вештине самозаштите- обрађено кроз 16 тема- организује СОС Дечија села Србије

22.11.2022.- Психолог завршила семинар- "Етика и интегритет"

23.11.2022.- Дигитална обука у школи "Лаза Костић"- похађали Ивана Ђурђевић, Биљана Пилиповић Стојиљковић. Психолог Миловановић Светлана- у оквиру пројекта –"Унапређивање система дигитализације у образовању"- ЗУОВ и УНИЦЕФ

24.11.2022.-Промоција игрице- "Извор енергије"- за млађи узраст- гост представник ЗУОВ-а

29.11.2022.- Снимање за К1 телевизију, о Душану Влаховићу- директорка и психолог

7.12.2022.- Онлајн састанак- учешће у истраживању у оквиру пројекта „Унапређивање система дигитализације у образовању” у Србији, који спроводи Завод за унапређивање образовања и васпитања и УНИЦЕФ у сарадњи са Министарством просвете.

1.-23.12.2022.- Онлајн обука- "На заједничком путу учења"- 3 недеље- У оквиру Компоненте 2 пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ који Министарство просвете реализује уз помоћ зајма Светске банке, Министарство у

сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања и УНИЦЕФом организује онлајн обуку „На заједничком путу учења“

С обзиром да је главна област рада школског психолога рад са ученицима који имају сметње у учењу и нормалном социо-емоционалном и интелектуалном функционисању, највећа пажња је и посвећена овом раду. Кроз саветодавни рад, индивидуални рад, рад у групама, обављено је испитивање интелигенције и социо-емоционалног статуса и издвојена су педагошки запуштена деца од интелектуално инсуфицијентне. Крајњи циљ је био разврставање ментално заостале деце или проналажење одговарајуће форме рада са децу граничних интелектуалних способности и прилагођавање захтева наставника њиховим реалним могућностима.

Обављено је тестирање способности и психо-физичке зрелости деце за полазак у школу као и активности у вези индивидуалног рада са ђацима (саветовање, терапија, рад на корекцији рукописа, обука методама релаксације итд.) и групна психо драма и радионице ненасилног решавања конфликта. Области рада су превенција малолетничке деликвенције, како рећи НЕ- превенција наркоманије, јачање самопоуздања, решавање дисциплинских проблема итд. Обављане су свакодневне консултације са наставницима, саветодавни рад са родитељима, сарадња са специјализованим установама као МУП, ДЗ, ДМЗ, ЦЗСР , Прихватилиште за децу, и остале а психолог је и координирала рад Дечјег Савеза и Црвеног крста и водила ђаке на Кеј поводом акције давања крви. Такође је организовала акцију солидарности'- прикупљање пакетића за децу у болницама.

Психолог је члан Тима за развојно планирање као и за самовредновање .

Психолог редовно посећује секције психолога и стално се стручно усавршава.

Обављена је и анализа података о образовној структури родитеља. Обављена су тестирања ђака осмака и професионално усмеравање. Програм унапређивања васпитног рада школе је реализован кроз разне програме здравственог васпитања (репродуктивно здравље) професионално информисање и сарадњу са родитељима. Психолог је руководилац Тима за превенцију и заштиту од злостављања и водила је састанке и стручну документацију.. У циљу превенције насиља, психолог је обучавала децу вештини заштите од насиља, превазилажењу траума, овладавање техникама ненасилног решавања проблема и обука социјалним вештинама.

Остварена је сарадња са Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију а психолог је координирала рад дефектолога са ученицима који имају поремећај понашања.

Психолог редовно ради на процесу реституције и обнове вредности и сарађује са наставницима у смислу саветодавног и консултативног рада.

Психолог је учествовала у раду Савета родитеља, у раду Педагошког колегијума, итд. План је у потпуности реализован.

Извештај сачинила:

Миловановић Светлана, психолог школе

11.4 Извештај о раду педагога школе

- У мају 2023. године учествовала сам у изради дела Школског програма за први циклус образовања и васпитања. Током августа радила сам на импементацији Смерница активности образовно – васпитног рада и Пројекта „Заједно и

безбедно кроз детињство“ у школску документацију, а која је саставни део Годишњег плана рада школе за 2023/24. годину.

- Током маја и јуна 2023. године реализоване су посете часова. Посећено је укупно 10 часова разредне и предметне наставе, од тога 9 планираних редовних посета и једна посета у циљу праћења рада приправника.
- На крају школске године радила на изради годишњег извештаја на основу извештаја наставника, односно руководиоца већа, тимова, секција, ученичких органиција итд.
- У току полугодишта редовно сам сарађивала са наставницима. Након посете часова пружила сам сугестије у циљу унапређења наставног процеса, подстицана је примена примену формативног оцењивања. С обзиром на то да већи број ученика прати наставу по ИОП-у, сугерисана су прилагођавања наставног процеса и материјала специфичним потребама ових ученика. Оставарена је сарадња са одељењским старешинама осмог разреда током процеса завршног испита и уписа у средњу школу.
- Са ученица је обављено 13 индивидуалних и 5 групних разговора. Већина разговора била је на иницијативу наставника и педагошког асистента, поводом изостајања са наставе, непоштовања ауторитета наставника, ометања часа и међусобних вербалних и физичких сукоба ученика. Такође, након трагичних мајских дешавања реализована је радионица на тему „Разумевање страха“ за ученике старијих разреда. Ученицима осмог разреда пружена је помоћ у вези са професионалном оријентацијом.
- У периоду од априла до краја августа тестирана је већина будућих првака. С обзиром на то да је већина наших ученика ромске популације, постојале су потешкоће у вези са потребном документацијом, као и са реализацијом тестирања (родитељи нису доводили децу на заказана тестирања). У сарадњи са педагошким асистентом, који је на терену оставаривао сарадњу са родитељима, договорено је да се процес тестирања доврши на почетку школске 2023/24. године.
- Остварена је сарадња са родитељима/старатељима ученика. Анкетирани су родитељи будућих првака, давале су информације о упису у први разред. Остварена је сарадња са родитељима осмака током завршног испита и уписа у школу, нарочито са родитељима ученика који су се образовали по ИОП-у 2 (помоћ око одабира школе и процедуре уписа, прибављања документације за ГУК).
 - Редовно сам сарађивала са директором у вези са организацијом образовно – васпитног рада, израдом докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, као и осталим текућим питањима. Са педагошки асистентом редовно сам сарађивала у вези са ученицима који изостају са наставе и испољавају проблеме у понашању, као и у успостављању комуникације са родитељима ученика који се не јављају на позив запослених у школи. (одлазак на терен).
 - Учествовање у раду образовно – васпитног већа, Наставничког већа, у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради

остварења одређеног задатка, као и информисање стручних органа о резултатима извршених анализа и истраживања били су саставни део рада педагога.

- Остварена је сарадња са Центром за социјални рад, са педагозима, психолозима, предшколским установама, основним и средњим школама, са здравственим институцијама, одвијала се по потреби. Оставарена је сарадња са Инерресорном комисијом, послато је једно мишљење ради одлагања уписа у први разред и сакупљена документација за девет захтева за ИОП-ом 2.

- Свакодневно је вођен дневник рада, по потреби досије ученика, праћење и евидентирање документације о раду у школи, оперативни планови редовне наставе.

- У овом периоду похађане су следеће обуке: "Обука за запослене - породично насиље"; "Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља"; "Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању"; и учешће на трибини "Детекција деце оштећеног вида у инклузији и подршка у оквиру Ресурсног центра".

11.5 Извештај о раду библиотекара

И ове школске године настављена је акција даривања за највише прочитаних књига у тромесечју. Одржане су две седнице актива школских библиотекара, 6. октобра и 15. новембра 2022. године. На тим седницама смо се договорили око радионице везане за стогодишњицу рођења Душана Радовића.

У радионици „Душан Радовић на мој начин“ учествовали су ученици четвртог разреда, а у радионици „За Душана Радовића не постоје границе“ учествовали је одељење 8-1 са својом разредом Драганом Радујко. Ученици трећег разреда су у манифестација „Покажи шта знаш“ рецитовали песме Душана Радовића.

За библиотечки фонд су купљене књиге у износу од 12 хиљада динара.

У фебруару је организована акција „Читајмо гласно“, коју је покренуло Друштво школских библиотекара, поводом обележавања Националног дана књиге 28.2. У сарадњи са учитељицом Миланком Алексић и наставницом српског Горданом Јовановић, ђаци првог односно седмог разреда су читали песме „Добар друг ти вреди више“ Пере Зупца и „Плави чуперак“ Мирослава Мике Антића.

У марту су ученици седмог разреда, били гости школске библиотеке ОШ „Бранко Пешић“ где су се дружили са ђацима из осталих земунских школа и са песником Радиславом Јовићем, поводом светског дана поезије, 21. марта.

И у току другог полугодишта настављена је дигитализација инвентарисања књижне грађе, као и ванредна ревизија књига које су се у међувремену распале. Све је то по препоруци библиотечког инспектора.

Одржана је и годишња скупштина школских библиотекара у Библиотеци града Београда. Седнице Актива школских библиотекара Земуна и Сурчина су такође одржане у току другог полугодишта.

Акција „Најбољи читалац“ која је покренута и ове школске године, нажалост, није спроведена до краја јер је дошло да налог прекида школске године. За четврто тромесечје нисмо поделили награде јер је већина ђака узела књиге али није стигла да их прочита. Како нисмо желели да оштетимо никога од њих, сматрали смо да је најбоље да награде не поделимо за крај четвртог тромесечја.

Извештај сачинила:

Мирјана Пешко, библиотекар

11. 6. Извештај о раду педагошког асистента

Прво полугодиште:

- Педагошки асистент је у току првог полугодишта пружао подршку ученицима у савлађивању градив
- По захтеву учитеља и разредних старешина извршено је 56 провера ученика који нису редовно похађали наставу.
- Извршени су разговори са родитељима и успостављена је добра сарадња
- Свакодневно је рађено на превенцији насиља
- Три родитеља од ученика су процесуирана центру за социјални рад због занемаривања слања деце у школу.

Друго полугодиште:

- у току другог полугодишта пружао сам подршку ученицима у савладавању градива
- по захтеву одељењских старешина извршено је 75 провера ученика који нису редовно похађали наставу
- са родитељима ученика редовно су вршени разговори о значају образовања деце
- свакодневно је рађено на превенцији насиља
- пружена је помоћ родитељима будућих првака приликом уписа у први разред (прикупљање документације, информисање о процедурама, итд.)
- редовно сам сарађивао са свим члановима школског колектива
- редовно сам водио документацију о раду

извештај поднео:

Зоран Јовановић, педагошки асистент

12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У првом полугодишту 2022.-23., године године одржано је 3 састанака Педагошког Колегијума. Датуми-. 11.09.2022., 7.11.2022. године. 26.12.2022.

Планиран дневни ред је реализован у потпуности.

На овим састанцима разматране су следеће теме- анализа успеха и дисциплине, анализа рада са ученицима који имају потребу за додатном подршком- ИОП, анализа дисциплине ученика, стручно усавршавање наставника и текућа питања.

На састанцима је констатовано да се на часовима ваннаставних активности из свих предмета ангажују сви заинтересовани ученици. Са њима се организују све манифестације у школи, као што су Приредбе (за Светог Саву и Дан школе), маскенбал, Дан детета, Поздрав пролећу. Школа сарађује са невладином организацијом Праксис. Директор школе је била укључена у рад уже стручне групе при Министарству просвете која је радила на изради Правилника о препознавању дискриминације и мерама за десегрегацију.

Тема је била упознавање чланова са резултатима из извештаја о спољашњем вредновању. Посебна пажња је посвећена првим сусретима наставника и ученика првог и петог разреда.

*Извештај сачинила:
Миловановић Светлана, психолог*

У другом полугодишту одржано је 3 састанка Педагошког колегијума, 06.06., 26.06. и 21.08.2023. године. Поред планираног дневног реда, Педагошки колегијум је разматрао и текућа питања, која су се односила на организацију образовно –васпитног рада након ранијег завршетка школске године.

Договорено је да се у периоду од 7. до 20. јуна образовно-васпитни рад остварује путем допунске и додатне наставе и кроз реализацију различитих тема и активности, како би се сваком ученику који није задовољан оценом омогућили услови да ту оцену поправи.

Анализиран је успех и владање ученика на крају школске године. Разматран је рад Тима за ИОП, стучно усавршавање наставника. Педагошки колегијум је разматрао предлоге за ревидирање постојећих ИОП-а, усвојени су предлози да се ИРК пошање 9 захтева за ИОП 2.

*Извештај сачинила:
Тања Андрић, педагог*

13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У првом полугодишту школске 2022/2023. године, одржане су 2 (две) седнице Стручног актива за развојно планирање: 11.10.2022. и 30.12.2022. године.

На **првој** седници Стручног актива за развојно планирање, Дневни ред је био:

1. Избор координатора стручног Актива за развојно планирање
2. Договор око теме за Тематску наставу
3. Договор око избора семинара за школску 2022/2023. годину
4. Договор око самовредновања школе, Област квалитета 5: Етос и Област квалитета
6. Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима
5. Текућа питања

На **другој** седници Стручног актива за развојно планирање, Дневни ред је био:

1. Организација сусрета представника школе са представницима Школске управе и локалне средине
2. Организација састанака представника Наставничког већа и Савета родитеља ради подизања угледа школе у окружењу
3. Успостављање комуникације са средствима јавног информисања
4. Организација манифестација: Покажи шта знаш и Новогодишњи маскенбал
5. Праћење активности у оквиру школског развојног планирања.
6. Направити анализу реализације наставе у погледу коришћења дигиталне технологије

У току другог полугодишта школске 2022/2023. године Стручни актив за развојно планирање одржао је три седнице

Трећа седница Стручног актива за развојно планирање одржана је 1. марта 2023.

Дневни ред седнице::

- 1) Успостављање комуникације са средствима јавног информисања како бисмо их информисали о сегрегацији у ОШ“Сутјеска“
- 2) Реализација семинара обухваћених Школским развојним планом
- 3) Организација састанака представника Наставничког већа и Савета родитеља ради подизања угледа школе у окружењу.
- 4) Текућа питања

Четврта седница Стручног актива за развојно планирање одржана је 28. априла 2023.

Дневни ред седнице:

- 1) Праћење активности у оквиру Школског развојног планирања
- 2) Текућа питања

Пета седница Стручног актива за развојно планирање одржана је 26. јуна 2023.

Дневни ред седнице:

- 1) Разматрање примене Акционог плана унапређења дигиталних компетенција наставника и ученика уз помоћ Селфи инструмената
- 2) Праћење активности у оквиру школског развојног планирања
- 3) Текућа питања

На седницама се расправљало о планираним активностима Стручног актива за развојно планирање и о актуелним дешавањима у школи у вези са Школским развојним планом.

Извештај припремила:

Стојанка Стојевски, Координатор Стручног актива за развојно планирање

14. ИЗВЕШТАЈ СА САСТАНКА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

У току првог полугодишта школске 2022/23.године, одржано је укупно 2 састанка Тима за развој школског програма: 11.09.2022.године, и 20.11.2022.године и 26.12.2022.

Дневни ред састанка одржаног 11.09.2021 године, био је-

1. Анализа планираних активности
2. Давање предлога пројекта и договор о почетку реализације
Мере за унапређење образовно-васпитног рада

Дневни ред састанка одржаног 20.11.2022. године је био:

1. Анализа предузетих мера за унапређивање образовно- васпитног рада
2. Текућа питања

*Извештај сачинила:
Светлана Миловановић, психолог*

У току другог полугодишта одржана су два састанака Тима за развој школског програма. Састанцима су присуствовали директор и чланови тима.

Трећи састанак Тима је одржан 26.04.2023. године.

Дневни ред:

1. Осврт на подударност планираног школског програма и школске праксе
2. Анализа предузетих мера за унапређивање образовно-васпитног рада

Четврти састанак Тима за развој школског програма одржан је 27.06.2023. године.

Дневни ред:

1. Разматрање актуелних питања образовно-васпитног рада
2. Анализа реализације школских програма

*Извештај сачинила:
Тања Андрић, педагог*

15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИОП

У првом полугодишту школске 2022/2023. године одржане су 4 (четири) седнице Тима за ИОП (11.10.2022, 25.10.2022, 2.11.2022. и 26.12.2022. године).

Дневни ред прве седнице је био:

1. Одређивање координатора и заменика координатора Тима и
2. Упознавање чланова Тима са активностима из Годишњег плана рада.

Дневни ред друге седнице је био:

1. Евидентирање ученика за које је потребно планирати индивидуализацију и по потреби приступити изради ИОП-а и
2. Пружање подршке наставницима у погледу планирања и реализације индивидуализације.

Дневни ред треће седнице је био:

1. Евидентирање ученика који су под ризиком од раног напуштања образовања и за које је потребно израдити план превенције раног напуштања школе.

Дневни ред четврте седнице је био:

1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта;
2. Анализа резултата индивидуализације у раду са појединим ученицима и уочавање позитивних промена и
3. Пружање подршке наставницима у погледу планирања и реализације индивидуализације.

У другом полугодишту школске 2022/2023. године одржано је 5 (пет) седница Тима за ИОП (1.3.2023, 6.4.2023, 12.5.2023, 26.6.2023. и 21.8.2023. године).

Дневни ред прве седнице је био:

1. Праћење реализације активности предвиђених ИОП-ом и
2. Пружање подршке наставницима у погледу планирања и реализације индивидуализације.

Дневни ред друге седнице је био:

1. Анализа успеха ученика по завршетку трећег класификационог периода;
2. Процењивање напретка ученика за које је израђен ИОП и
3. Пружање подршке наставницима у погледу планирања и реализације индивидуализације.

Дневни ред треће седнице је био:

1. Праћење реализације активности предвиђених ИОП-ом и
2. Пружање подршке наставницима у погледу планирања и реализације индивидуализације.

Дневни ред четврте седнице је био:

1. Анализа успеха ученика на крају наставне године;
2. Евидентирање уочених резултата у раду са ученицима за које је планиран ИОП и
3. Планирање рада за наредну школску годину.

Дневни ред пете седнице је био:

1. Ревидирање постојећих ИОП-а на основу резултата вредновања и
2. Предлагање примене ИОП-а 2 педагошком колегијуму.

*Извештај сачинила:
Ксенија Кукрић, координатор*

16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У првом полугодишту школске 2022/2023. године одржане су две седница Школског одбора ОШ“Сутјеска“.

Прва конститутивна седница Школског одбора одржана је 14. септембра 2022. године у просторијама школе са следећим дневним редом:

1. Верификација мандата новоименованих чланова Школског одбора
2. Избор председника и заменика председника Школског одбора
3. Разматрање и усвајање Записника о раду претходне седнице Школског одбора
4. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2021/2022. године
5. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у другом полугодишту школске 2021/2022. године
6. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе у другом полугодишту школске 2021/2022. године
7. Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању, област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика
8. Разматрање Извештаја о реализацији завршног испита
9. Предлагање чланова Школског одбора у школске тимове
10. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину
11. Доношење Годишњег плана рада продуженог боравка за школску 2022/2023. годину
12. Доношење одлуке о давању у закуп школског простора за школску 2022/2023.годину
13. Текућа питања

Друга седница Школског одбора одржана је 18. октобра 2022. године у просторијама школе са следећим дневним редом:

1. Верификација мандата новоименованим члановима Школског одбора
2. Разматрање и усвајање Записника о раду прве седнице Школског одбора за школску 2022/2023. годину
3. Извештај о резултатима завршног испита
4. Доношење Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа
5. Разматрање приспелих понуда за закуп школског простора
6. Текућа питања

Школски одбор је у наведеном периоду испуњавао је своје Законом предвиђене обавезе. Чланови Школског одбора доносили су одлуке савесно и одговорно, водећи рачуна о интересима Школе.

У другом полугодишту школске 2022/2023. године одржане су две седница Школског одбора ОШ“Сутјеска“. Сачињене су две службене белешке.

Трећа седница Школског одбора одржана је 26. јануара 2023. године у просторијама школе са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора
2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе у првом полугодишту школске 2022/23. године
3. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у првом полугодишту школске 2022/23. године

4. Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању <област квалитета 5. Етос (Д. Несторов и Т. Ботић)
5. Упознавање са успехом и дисциплином ученика после првог тромесечја школске 2022/23.
6. Упознавање са анализом успеха и дисциплине ученика после првог полугодишта школске 2022/23. године
7. Разматрање и усвајање Извештаја о пословању ОШ“Сутјеска“за 2022. годину
8. Доношење Финансијског плана ОШ“Сутјеска“ за 2023. годину
9. Текућа питања
Допуна дневног реда :
10. Разматрање и доношење коначног наративног извештаја за период 01. 09. 2022. године до 31. 12. 2022. године у пројекту „Спасимо децу“-Побољшање приступа и квалитета инклузивног образовања за време пандемије КОВИД 19 за децу припаднике рањивих група
11. Верификација мандата новоименованог члана Школског одбора, Цевада Салијевског

Прва Службена белешка:

Дана 22. 03. 2023. године Милена Јовановић, председник синдиката, у присуству Биљане Станишић, секретара школе, телефонским путем тражила је сагласност чланова Школског одбора. Службена белешка од 22. 03. 2023. године констатује да су једногласно донете одлуке:

- О коришћењу другог дела годишњег одмора директора школе за 2022. годину
- Правилник о заштити података о личности
- Правилник о интерном финансијском управљању и контроли

Четврта седница Школског одбора одржана је 22. маја 2023. године у просторијама школе са следећим дневним редом:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора
2. Упознавање са Записником о ванредном, утврђујућем инспекцијском надзору, VII-06 број: 614-123/2022
3. Доношење Школског програма од I-VIII разреда (2022/23. – 2025/26.)
4. Доношење Анекса Школског програма за IV разред, за предмет Дигитални свет
5. Текућа питања

Допуна Дневног реда:

6. Анализа успеха и дисциплине после III тромесечја школске 2022/23. године

Друга Службена белешка:

Дана 23. 06. 2023. године Милена Јовановић, административни радник и председник синдиката, у присуству Биљане Станишић, секретара школе, телефонским путем тражила је сагласност чланова Школског одбора. Службена белешка од 23. 06. 2023. године констатује да је већином гласова (шест чланова је гласало „ЗА“, са три члана нису успели да ступе у контакт) донета :

- Одлука о одобравању коришћења годишњег одмора Јасмине Стојчић, директора школе, за 2023. годину.

Школски одбор је у наведеном периоду испуњавао је своје Законом предвиђене обавезе. Чланови Школског одбора доносили су одлуке савесно и одговорно, водећи рачуна о интересима Школе.

*Извештај сачинила:
Ивана Ђурђевић, председник Школског одбора ОШ „Сутјеска“*

17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

У току школске 2022/2023.године, приступило се самовредновању две области квалитета: **Области квалитета 5: Етос**, за коју су задужене Драгана Несторов и Тамара Ботић и **Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање**, за коју су задужене Ивана Ђурђевић и Љиљана Ђурђевић.

У току 1. полугодишта школске 2022/2023. године одржано је два састанака Тима.

1. **08.11.2022.** године са дневним редом:

1.Одређивање председника и заменика председника Тима за самовредновање

2. **28.12.2022.** године са дневним редом:

1. Спровођење анкете за ученике. Припрема инструмената за спровођење самовредновања

2. Спровођење упитника за родитеље и наставнике

Планиран дневни ред је реализован у потпуности.

У другом полугодишту школске 2022/ 2023. године, одржане су три седнице Тима за самовредновање:

1. 24. 03. 2023.

2. 08. 05. 2023.

3. 23. 08. 2023.

Прва седница Тима за самовредновање, одржана је дана 24. 03. 2023. године.

Тачке Дневног реда прве седнице су:

1. Спровођење упитника за родитеље и наставнике

2. Прикупљање и обрада података

Друга седница Тима за самовредновање, одржана је дана 08. 05. 2023. године.

Тачке Дневног реда друге седнице су:

1. Анализа споредених активности и отклањање евентуалних недостатака

Трећа седница Тима за самовредновање, одржана је дана 23. 08. 2023. Године.

Тачке дневног реда Треће седнице су:

1. Извештај о раду самовредновања

Извештај сачинила:
Тамара Ботић, руководилац

Извештај о самовредновању, област квалитета 1: Програмирање, планирање, извештавање

КЉУЧНЕ СНАГЕ

1.1.1. Школски програм се ослања на дефинисана начела израде и поседује све законом прописане елементе за израду Школског програма. Садржи детаљне наставне програме за све разреде са упутствима за извођење наставе.

1.1.2. Развојни план осликава потребе и уочене недостатке у областима рада које су препознате као приоритетне.

Развојни план се ослања на извештаје о самовредновању рада установе. У записницима актива и тимова као и Актива за школско развојно пламирање је видљиво учествовање свих актера у изради Развојног плана установе.

1.1.3. Школа поседује све законом предвиђене документе. Они су у потпуности усклађени са специфичностима школе.

1.1.4. Стручна већа, Педагошки колегијум и други органи школе анализирају извештаје о успеху, резултате са завршног и иницијалних тестова и на основу њих планирају активности у циљу побољшања квалитета рада. Школски тимови редовно прате резултате из свјих области и на основу њих планирају даље активности.

1.1.5. За ученике који отежано напредују наставници планирају мере индивидуализације у настави (материјали, индивидуални рад). Постоји јединствена база ученика у подршци која се редовно ажурира, на састанцима Тима за ИОП. Наставници редовно достављају ИОП планове као и евалуације планова.

1.2.1. Годишњим планом рада је предвиђено реализација активности из Развојног плана школе. Годишњим планом су планиране активности које се налазе у Школском програму - кроз планове појединих тимова, актива, програма.

1.2.2. Оперативним и акционима плановима уважене су актуелне потребе школе. Сви тимови, активи и школски органи имају годишњи план рада.

1.2.3. - Планови рада су операционализовани, са конкретним активностима.

1.2.4 Оперативним планирањем су предвиђене конкретне активности, време њихове реализације, одређени су и носиоци и механизми праћења. Предвиђено је и извештавање сваког органа, тела и тима.

1.2.5. Годишњи извештаји свих школских тимова, стручних органа, одељенских већа, стручних актива, стручних сарадника као и органа руковођења су саставни део Извештаја о реализацији годишњег плана рада. Годишњи извештај је у великој мери усклађен са Годишњим планом рада.

1.3.1. – Већина наставника планира развијања међупредметних и предметних компетенција и навођење стандарда, а у месечним плановима планира исходе постигнућа

повезивање).

1.3.2. У дневним припремама су планиране активности ученика и наставника и евалуација часа. Већина наставника има развијену свест о значају и планира активно учествовање ученика у настави.

1.3.3. На основу интересовања ученика наставници планирају и реализују и додатну наставу. Наставници контактирају старатеље у циљу подстицања и обезбеђивања редовног похађања допунске наставе.

1.3.4. Слободне активности се реализују и постоји разноврсна понуда ваннаставних активности. Поред редовних, реализују се и повремене

активности које се планирају на основу интересовања која се утврђују анкетама.

Ученички парламент је, заједно са наставницима и стручном службом, носилац анкетама и организације активности.

1.3.5. Бројне активности у циљу појачаног васпитног рада се планирају и реализују на основу потреба ученика у свакодневном раду и контакту са ученицима. У школи се индивидуално, по потреби, израђују планови појачаног васпитног рада за ученике.

1.3.6. Наставници често евалуирају час са ученицима.

КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ

1.1

1.1.2. Разлози одступања од Развојног плана школе, као и редовно информисање о реализацији плана нису урађени.

1.1.4. - Сами тимови и органи у недовољној мери иницирају истраживања у области којом се они баве. Потребно је развијати праксу унапређења и превазилажење проблема кроз истраживачко-аналитички рад. Потребно је да стручни активи израде акционе планове на основу анализе успеха, завршног испита и иницијалних тестова.

1.2.

1.2.2. - У оперативним плановима органа, тела, тимова, актива, стручних сарадника нису конкретизовани циљеви планираних активности из Школског развојног плана.

1.2.3. - Из планова рада тимова, актива, органа се у недовољној мери пројектују промене у областима њихових деловања.

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова у недовољној мери предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање у току школске године

1.3.

1.3.1. Наставници недовољно користе мељупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе

1.3.2. - Наставници у оквиру оперативног и дневног планирања наставе приказују методе и технике за активно учење ученика на часу, али одређени број наставника не планира методе и технике за активно укључивање ученика на наставу.

1.3.3. –Ученици нередовно похађају часове допунске наставе и додатног рада, те наставници нису у могућности да планирају допунску и додатну наставу према постигнућима ученика. Неопходно је наћи механизме редовнијег похађања допунске наставе и додатног рада, кроз награде и похвале. У оквиру стручних већа планирати временско оптерећење ученика овим часовима, као и хибридно наставу, због великог ангажовања ученика у току радне недеље.

1.3.4. - Потребан је већи обухват ученика ваннаставним активностима. Није довољно видљиво да су слободне активности планиране на основу

интересовања ученика. Укључити ученике који раде по ИОП-у у наставу слободих активности.

1.3.5. - Иницирати више аналитичко-истраживачких активности по питању васпитних потреба у школи.

1.3.6. - У дневним припремама наставници углавном имају предвиђено самовредновање рада или напомену о реализацији планираних активности али је потребно редовније вршити самовредновање рада наставника - часа.

Акциони план за унапређење рада у области: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Показатељ	Активност/мера	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења остварености
1.1.2	Анализа остварености циљева Школског развојног плана	септембар, октобар 2023	директор, стручни сарадници	увидом у анализу у оквиру Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе
	Израда анекса Развојног плана школе	прво полугодиште 2023	Тима за развојно планирање	Увидом у записнике са седница Тима, увидом у Анекс Развојног плана школе
1.2.2. 1.2.3.	При изради Годишњег плана рада јасно назначити које активности у оквиру оперативних планова органа, тела и тимова се планирају на основу ШРП и ШП, навести циљеве активности и пројектоване промене	септембар 2023		
1.2.4	У оперативним плановима рада органа, тела и тимова (ГПР) прецизно навести механизме праћења рада и дефинисати извештавање кроз нове обрасце на нивоу установе.			
1.3.1	Израда нових образаца за глобално и оперативно планирање на нивоу установе. Интерно стручно усавршавање на нивоу актива. Праћење евалуација оперативних планова од стране ППС и руководства	континуирано	Стручни сарадници, Стручни активи, директор	
1.3.2, 1.3.3, 1.3.6.	Стручно усавршавања наставника (интерно и у акредитованим програмима), развијати базу примера добрих припрема за часове –	континуирано	Стручни активи, наставници, педагог	

	горизонтална размена			
1.3.4.	Спровођење анкете међу ученицима у погледу њихових интересовања и предлога у вези организовања ваннаставних активности	април, мај	Одељењске старешине, Ученички парламент	Анкете и резултати, записници са стручних већа. Листа секција
1.3.5.	Годишњим планом рада Тима за заштиту ученика испланирати периодичне састанке са одељенским старешинама и представницима УП на тему актуелних аспитних потреба у школи и на основу тога планирати истраживања и активности.	септембар	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Стручни сарадници	Годишњи план рада

*Извештај сачиниле:
Ивана Ђурђевић и Љиљана Ђорђевић*

18 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

У првом полугодишту школске 2022/23. године, одржан је један састанак Тима 11.10. 2022. године, а дневни ред састанка је био следећи: подела задужења, упознавање са активностима тима и припрема портфолиа ученика. На састанку Тима чланови су јавним гласањем једногласно изабрали Војиславу Лабус, наставника енглеског језика за руководиоца тима. Предвиђени план активности ће се реализовати на часовима одељенске заједнице. У плану је да се ученици, приликом уписа у средњу школу информису непосредно на часовима одељенске заједнице, упућивањем на сајтове средњих школа, преко брошура и информација које шаљу представници средњих школа као и одласком у средње школе за које су ученици заинтересовани.

У другом полугодишту школске 2022/23. године одржана су 2 (два) састанка Тима за професионалну оријентацију што са првим полугодиштем чини укупно четири састанка за целу школску годину.

30.03.2023. године одржан је трећи састанак Тима за професионалну оријентацију, а неке од активности које су се дешавале у том периоду су биле следеће:

- Светлана Миловановић, психолог школе је радила ТПИ тест са ученицима школе и информисала ученике о условима уписа у средњу школу, начину бодовања као и току Завршног испита. У циљу што бољег информисања ученика, психолог је израдила пано на ту тему. Програми здравствене превенције, малолетничке деликвенције, едукативни програми за развој и толеранцију и програми еколошке заштите животне средине естетског уређења школе реализовали су се по предвиђеном плану.
- 07. 03. 2023. године Марта Ванић, школски полицајац је са својим колегама одржала предавање ученицима 8. разреда на тему професионалне оријентације. Ученици завршних разреда су имали прилику да сазнају део онога што их очекује ако се одлуче за полицијску академију.

15. 05. 2023. године одржан је четврти састанак Тима за професионалну оријентацију, а неке од активности које су се дешавале у овом периоду су биле следеће:

- Одељењске старешине су са ученицима разговарали о образовним профилима у средњим школама, о избору занимања и приходима, критеријума за избор школе, итд.
- Угоститељско-туристичка школа у Београду је организовала промоцију образовних профила путем школске радионице са циљем да будућим средњошколцима представи свој програм и образовне профиле - туристички техничар, кулинарски техничар, кувар, конобар и посластичар.
- Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић" је организовала Дан отворених врата будућим ученицима и њиховим родитељима. Два ученика наше школе, који раде по инклузивном образовању, имали су прилику да посете школу
- Реализована је промоција Средње занатске школе за ученике који из различитих разлога имају проблема у савладавању наставних садржаја. Ученицима осмог разреда и присутним родитељима пружене су информације о начину уписа и представљени суобразовни профили.

*Извештај сачинила:
Војислава Лабус, Руководилац Тима за професионалну оријентацију*

19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

У току школске 2022./2023. године одржано је пет састанака Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе. Први састанак је одржан 11.10. 2022. године; други састанак 27.12. 2022. ; трећи састанак 22.2. 2023. ; четврти 4.5.2023. и пети 5.6. 2023.

Записници тима су постављени на гугл платформу (педагошки колегијум), одштампани и заведени.

20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

У току 1. полугодишта школске 2022/2023. године одржано је два састанака Тима, 11.10.2022. (Дневни ред - 1. Конституисање Тима, договор о начину рада; 2. Израда и усвајање Плана рада; 3. Упознавање чланова Тима са Законском регулативом и појмовима међупредметна компетенција, пројектна настава, предузетништво; 4. Давање предлога пројекта и договор о почетку реализације) и 21.12.2022. године (Дневни ред - 1. Реализација пројекта Обогаћен једносменски рад; 2. Реализација часова на којима је присутна међупредметна повезаност; 3. Посећивање часова и евалуација). Планиран дневни ред је реализован у потпуности.

У току 2. полугодишта школске 2022/2023. године одржано је два састанака Тима, 21.04.2023. (Дневни ред - 1. Реализација часова и ваннаставних активности на којима је присутна међупредметна повезаност; 2. Посећивање часова и евалуација; 3.

Планирање активности за обележавање Дана Школе); и 15.06.2023. године (Дневни ред - 1. Праћење и вредновање резултата рада; 2. Израда извештаја о раду Тима).

Планиран дневни ред је реализован.

Извештај сачинила:

Биљана Пилиповић Стојиљковић

21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВАКА

Извештај о раду продуженог боравка у првом полугодишту

- Садржаји рада у продуженом боравку су реализовани, а време предвиђено за поједине садржаје прилагођавало се дечијим потребама и темпу рада у редовној настави.
- Ученици у продуженом боравку труде се да извршавају своје обавезе. Воле све слободне активности и радо учествују у њима. Лепо се сналазе у групи, толерантна су, воле игру, дружење и сваки вид забаве.
- Ученици развијају стрпљивост и истрајност у раду, подстичу се на међусобну сарадњу и игру.
- Ученици се оспособљавају да своје слободно време проводе на здрав начин бавећи се спортом и рекреацијом.
- Створена је љубав према музици, ведра и радна атмосфера у групи.
- Негује се искрено другарство.
- Развијају се свакодневне навике за одржавање хигијене.
- Развија се љубав према књизи, прози и поезији.

Ученици радо учествују у свим активностима и служе се средствима и техникама ликовног изражавања доступних њиховом узрасту и тако развијају интересовање и потребу да нешто самостално направе.

Дечији радови се излажу на паное у холу школе – што их чини задовољним и срећним.

Остварена је сарадња са учитељицама у циљу што квалитетнијег рада са ученицима у продуженом боравку.

Организован је индивидуални рад ученика у изради домаћих задатака уз помоћ учитеља у боравку.

Примењене су различите наставне методе и технике које су усмеравале и мотивисале ученике ка осамостаљивању у раду.

Свакодневним преузимањем ученика вођени су индивидуални разговори са родитељима о учењу, потешкоћама у раду, понашању, дружењу и актуелним темама.

Боравак је у просеку похађало од 20 до 26 ученика.

Извештај рада у продуженом боравку друго полугодиште

- Садржаји рада у продуженом боравку су реализовани, а време предвиђено за поједине садржаје прилагођавало се дечијим потребама и темпу рада у редовној настави.
- Ученици у продуженом боравку труде се да извршавају своје обавезе. Воле све слободне активности и радо учествују у њима. Лепо се сналазе у групи, толерантна су, воле игру, дружење и сваки вид забаве.
- Ученици развијају стрпљивост и истрајност у раду, подстичу се на међусобну сарадњу и игру.

- Ученици се оспособљавају да своје слободно време проводе на здрав начин бавећи се спортом и рекреацијом.
- Створена је љубав према музици, ведра и радна атмосфера у групи.
- Негује се искрено другарство.
- Развијају се свакодневне навике за одржавање хигијене.
- Развија се љубав према књизи, прози и поезији.
- Ученици радо учествују у свим активностима и служе се средствима и техникама ликовног изражавања доступних њиховом узрасту и тако развијају интересовање и потребу да нешто самостално направе.

Дечији радови се излажу на паное у холу школе – што их чини задовољним и срећним.

Остварена је сарадња са учитељицама у циљу што квалитетнијег рада са ученицима у продуженом боравку.

Организован је индивидуалан рад ученика на изради домаћих задатака, а уз помоћ учитеља у боравку.

Примењене су различите наставне методе и технике које су усмеравале и мотивисале ученике ка осамостаљивању у раду.

Свакодневним преузимањем ученика вођени су индивидуални разговори са родитељима о учењу, потешкоћама у раду, напредовању у раду, понашању, дружењу и актуелним темама.

Боравак је похађало у просеку од 19 до 26 ученика.

Влада Републике Србије је због трагедије која се десила у ОШ "Владислав Рибникар", донела одлуку да се школска година заврши 6. јуна у свим основним и средњим школама у Србији.

Због ове одлуке извршено је анкетирање родитеља тј. требало је да се родитељи изјасне да ли ће њихова деца од 7. јуна похађати наставу и активности у продуженом боравку.

На основу резултата анкетирања није било потребе за организацијом рада продуженог боравка јер родитељи нису желели да њихова деца похађају продужени боравак.

*Извештај сачинила:
Миланка Алексић, учитељ*

22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

У првом полугодишту школске 2022/2023. године, одржана је 1 (једна) седница Савета родитеља, 14.09.2022. године.

Дневни ред је био:

1. Избор председника и заменика председника Савета родитеља
2. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља
3. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2021/2022. године
4. Разматрање Извештаја о раду школе у другом полугодишту школске 2021/2022. године
5. Разматрање Извештаја о раду директора у другом полугодишту школске 2021/2022. године
6. Разматрање Извештаја о самовредновању, област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика
7. Разматрање извештаја о реализацији завршног испита у школској 2021/2022. години
8. Предлагање чланова Савета родитеља у школске тимове
9. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину
10. Разматрање Годишњег плана рада продуженог боравка за школску 2022/2023. годину
11. Давање сагласности на програм организовања екскурзије, односно програм наставе у природи
12. Предлагање представника и његовог заменика у локални Савет родитеља
13. Разматрање понуда за осигурање ученика

У другом полугодишту школске 2022/2023. године, одржане су 3 (три) седнице Савета родитеља: 26.01.2023, 3.05.2023. и 18.05.2023. године.

На **првој** седници Савета родитеља, Дневни ред је био:

1. Разматрање Извештаја о раду директора у првом полугодишту школске 2022/2023. године
2. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада у првом полугодишту школске 2022/2023. године
3. Упознавање чланова Савета родитеља са успехом и дисциплином ученика на првом тромесечју школске 2022/2023. године
4. Упознавање чланова Савета родитеља са анализом успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године
5. Разматрање Извештаја о самовредновању, Област квалитета 5 – Етос (Д.Несторов и Т.Ботић)

Била је допуна Дневног реда тачком: Разматрање наративног извештаја за пројекат: „Побољшање приступа и квалитета инклузивног образовања за време пандемије Ковид 19 за децу припаднике рањивих група“, за период 1.09.-31.12.2022. године

На **другој** седници Савета родитеља, Дневни ред је био:

1. Упознавање родитеља са анализом успеха и дисциплине ученика на трећем класификационом периоду
2. Мишљење родитеља о предлогу уџбеника за школску 2023/2024. годину

3. Мишљење родитеља о прослави мале матуре и избор најповољније понуде
4. Избор најповољније понуде за фотографисање ученика

На **трећој** седници Савета родитеља, Дневни ред је био:

1. Упознавање чланова Савета родитеља са Записником о ванредном, утврђујућем инспекцијском надзору, VII-06 број: 614-123/2023
2. Разматрање Школског програма од I-VIII разреда
3. Разматрање Анекса Школског програма за IV разред, за предмет „Дигитални свет“

*Извештај сачинио:
Хилмија Азировић, председник Савета родитеља*

23. ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОЈЕКАТ - ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У НАСТАВИ

Обогаћен једносменски рад - Пројекат „Правимо одељењске вртове“

Пројекат „Правимо одељењске вртове реализује се за ученике шестог и седмог разреда. Ради се у две групе по два часа. Прву групу чине ученици шестог разреда, двочас се одржава понедељком, а за ученике седмог разреда, двочас се одржава средом. У школској 2022-2023. години одржана су 72 часа.

*Извештај сачинила:
Видицки Бранка, наставник биологије*

Обогаћен једносменски рад- Пројекат „Лепо у нама и око нас“

Ове школске године пројекат „Лепо у нама и око нас“ похађају ученици првог, другог, четвртог и седмог разреда. Настава је организована као двочас једном недељно. Ученици су заинтересовани и усвајају нова знања и вештине. Ученици другог разреда су губили један двочас због права на слободан дан за славу.

*Извештај сачинила:
Мирјана Пешко, библиотекар*

Обогаћен једносменски рад - Пројекат „International day

У току школске 2022-23. године, у оквиру једносменског обогаћеног рада „International day“, који се реализује за ученике петог и шестог одржано је 33 часова са групом 5. разреда, 33 часова са групом 6. разреда. Часовима у просеку је било присутно 8 до 10 ученика у зависности од групе. Садржај часова одговара Плану рада (Годишњи план рада).

*Извештај сачинила:
Љиљана Ђорђевић, наставник географије*

Обогаћен једносменски рад – „Учење страног језика кроз различите организационе облике

У току школске године настава се реализовала са ученицима који похађају други циклус образовања (Ученици петог и шестог разреда).

Часови су реализовани према следећем распореду: (ученици петог разреда, одељење 5/1 – уторак седми час, одељење 5/2 – понедељком седми час, шести разред (одељење 6/1, четвртак седми час. Годишњи план рада за друго полугодиште је реализован са мањим одступањима.

Од планираних часова у одељењу 5/ 1 је рализовано часова 16, од планираних 16 часова у одељењу 5/ 2 је рализовано 18 часова од планираних 18 часова, у одељењу 6/ 1 је рализовано 14 часова од планираних 16 часова.

Ученици су заинтересовани за похађање наставе из предмета Једносменски рад – учење страног језика кроз различите организационе облике. Просечан број ученика који похађа наставу по одељењима је:

5/1 – 11

5/2 – 13

6/1 – 9

Одступања постоје, у зависности од броја ученика који похађају наставу тог дана. (Оправдани изостанци ученика).

*Извештај сачинила:
Драгана Радујко, наставник француског језика*

Извештај о реализацији Обогаћеног једносменског рада „Подршка у учењу

У току школске 2022/23. године, у оквиру обогаћеног једносменског рада „Подршка у учењу“, за ученике трећег разреда одржано је укупно 69 часова (35 у првом полугодишту и 34 у другом). Часови су се одржавали два пута недељно. Њима су присуствовали сви пријављени ученици. Ученицима је пружана индивидуална помоћ у учењу и што бољем разумевању наставних садржаја. Радо су учествовали у свим активностима.

*Извештај сачинила:
Ксенија Кукрић, професор разредне наставе*

24. ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА, ПСИХОЛОГА И ПЕДАГОГА О ПОСЕТИ ЧАСОВА

У првом полугодишту 2022/ 23. године директор и психолог су посетиле 17 часова, од тога је редован обилазак 2 часа, обилазак 1 часа Вршњачког тима посвећен Међународном дану људских права, 8 часова у недељи - "Тематска недеља - Игра", а 7 часова у Дечјој недељи (од 3.10.-7.10.2022.)

- Посећени су часови – час ВТ -1, математика-2, енглески- 2 , ТИТ- 2, српски језик-3, физичко-1, музичко-2, ликовно-2, , грађанско-1, хемија-1.
- Часови Пројекта - Обогаћен Једносменски рад, Учење страних језика кроз музику, Лепо у нама и око нас, Садимо одељенске вртове, International day. Тематска недеља је била од 24.10.2022.-29.10.2021. Тема- "Игра".

Након посете часовима сваком наставнику је указано на његове позитивне стране у раду као и на уочене пропусте. Закључак је да је потребно више корелације са другим предметима. Са ученицима је потребно више радити на коришћењу различитих извора знања и едуковати их о различитим методама учења. Оно на шта треба обратити пажњу јесте да се више пажње посвећује ученицима који спорије напредују, кроз прилагођавање задатака и захтева, и потребно је више похвале за постигнуте резултате.

Пожељно је да се ради анализа одржаних часова додатне, допунске и наставе слободних активности, сугестије, оцене, препоруке и евалуација у усменом и писаном облику, обучавање наставника из области компетенције за поучавање и учење -К2. обучавање наставника из области компетенција за подршку развоја личности ученика-К3, планирање огледно/угледних часова наставника различитих предмета -тематска настава.

Важно је да наставници дају више примера из свакодневног живота ученика, а уколико се зна да је нешто актуелно у том периоду, да задаци буду директно повезани за тај догађај или решавање тог проблема

Потребно је да ученици буду упућени на истраживачки рад, односно самостално решавање проблема, кроз обезбеђивање материјала, задавање задатака, упућивањем на одређени сајт, давањем могућности да сами искреирају час .

Потребно је подстаћи ученике да развијају критичку страну самопроцене и процене свог и туђег рада, кроз давање прилике да коментаришу шта им се допало и шта сматрају исправним у свом и туђем раду, подстаћи их да упоређују квалитете продуката ученичког рада. Потребно је да наставник на самом почетку школске године истакне јасне критеријуме, односно шта очекује за одређену оцену и да се тих критеријума доследно држи код свих ученика и у сваком моменту.

Извешај сачиниле:

*Јасмина Стојчић, директор школе
Миловановић Светлана, психолог*

У другом полугодишту школске 2022/23. године посећено је 17 часова.
23.3. 2023. Директор и психолог школе посетиле су Заједнички час ученика од 1-8. разреда, у оквиру пројекта Обогаћен једносменски рад. Тема: Увод у свет финансија. Час су заједно реализовале наставнице које су присуствовале обуци Министарства просвете, на тему Свет финансија. Врло корисно, занимљиво, креативно осмишљена

радионица у којој су учествовали и сарађивали сви ученици. Млађи су били продавци, а старији ученици су били купци. И једни и други су показали да су веома финансијски писмени. Када се математка посматра из угла трговине, свима су јасни разломци, разлике, зарада и буџет.

Педагог школе је посетила 10 часова, од тога 9 планираних редовних посета и једна посета у циљу праћења рада приправника. Посећени часови: српски језик и књижевност – 3 часа; математика – 1 час; свет око нас – 1 час; пројектна настава – 1 час; биологија – 1 час; техника и технологија – 1 час; физичко и здравствено васпитање . 1 час.

Запажања са часова: Наставници ефикасно управљају процесом учења на часу. Већина наставника на адекватан начин прилагођава рад на часу образовно – васпитним потребама ученика, прилагођавају захтеве и темпо рада различитим могућностима и потребама ученика. Собзиром на то да ученици школе имају нижу мотивацију и нередовно похађују наставу, уочава се да не изражавају у довољној мери идеје и изнесе креативна решења. Наставници би требало у већој мери да примењују формативно оцењивање.

*Извештај сачинила:
Тања Андрић, педагог*

25. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Реализација образовно-васпитне функције школе захтевала је интензивну сарадњу са родитељима. У том циљу у школи је током године мотивисан и координиран рад:

- Савет родитеља појединих одељења, представника свих родитеља ученика једног одељења, чији се програми рада делимично налазе у одељенским дневницима рада, а у потпуности у саставу Годишњег програма рада школе.
- Савет родитеља школе, чији програм рада је саставни део Годишњег програма рада школе.
- Одржани су планирани родитељски састанци а према потреби сазивани су и ванредни родитељски састанци
- Организовани су дани отворених врата за родитеље ученика од првог до осмог разреда.
- Током године родитељи су сарађивали са директором, психологом и педагогом – према потреби.

Ипак, не може се рећи да је сарадња са свим родитељима задовољавајућа. Родитељи често немају праву слику о реалним могућностима свог детета, што се учења и оцена тиче, а понекад је тешко успоставити контакт са родитељима ученика који праве дисциплинске прекршаје.

Током школске године школа је остварена је сарања са друштвеном средином укључивањем у акције локалних организација Црвеног крста, Дечијег савеза, Центра за таленте, Дома здравља, локалних културних и спортских друштава.

Остварена је сарадња са ЦСР и МУП-ом у складу са потребама.

Остварена је интензивна сарадња са патронажном службом Дома здравља Земун у оквиру остваривања здравственог програма. Одређивање термина усклађивано је са временским могућностима њихове службе.

Остварена је сарадња са ОШ «Радивој Поповић» и ОШ «Вељко Рамаданови» ресурсним центрима.

Реализован је генерални став школе да се укључи у све понуђене активности друштвене заједнице, које су примерене дечјем узрасту.

ЗАКЉУЧАК

У организацији образовно-васпитног процеса у ОШ"Сутјеска" учествују сви чланови школског колектива. Реализација Школског програма и Годишњег план рада остварује се заједничким радом директора, Наставничког већа, педагошко-психолошке службе, стручних сарадника и кроз сарадњу са родитељима.

И у будуће би требало радити на остваривању задатака предвиђених законским нормативима, али и пронаћи начине да се реши проблематика коју је наметнуо социјални и национални статус локалног становништва.

Радиће се на:

- Остваривању и реализацији свих постављених задатака Годишњег програма рада ОШ "Сутјеска", Школског развојног плана, усмеравању и усклађивању рада свих стручних органа, праћењу остваривања образовно – васпитног процеса и реализацији циљева и задатака наставног плана и програма.
- Реализацији циљева и задатака који проистичу из реформисане правне регулативе тако што би локална управа стварала материјални основ за материјално -техничка и информатичка средства, као и ревитализација објекта ОШ"Сутјеска".
- Остваривању сарадње са локалном управом СО Земун, органима управе Скупштине града Београда, органима управе Републике Србије, Дечијим ромским центром, Дечијим савезом, Домом науке и технике, Центром за таленте и другим организацијама, а нарочито са родитељима, у циљу успешног вођења образовно-васпитног процеса у ОШ"Сутјеска".

ОДЛУКА

ОШ «СУТЈЕСКА»
ЗЕМУН
Задругарска 1
Број: 610/23
Дана: 14.09.2023. год.

На основу члана 119. ст. 1 тачка 14) Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», број 88/2017, 27/2018-др. Закони, 10/19, 06/20 и 129/21) а у вези са чланом 126. став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», број 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/19, 06/20 и 129/21) , Школски одбор на телефонској седници одржаној 14.09.2023. год., донео је

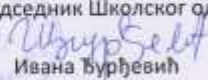
О Д Л У К У

Усваја се Извештај о раду ОШ «Сутјеска» из Земунa у другом полугодишту школске 2022/23. године.

Образложење

Чланом 126. став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да директор установе подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе.

Разматрајући наведени извештај , одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

Председник Школског одбора

Ивана Бурђевић