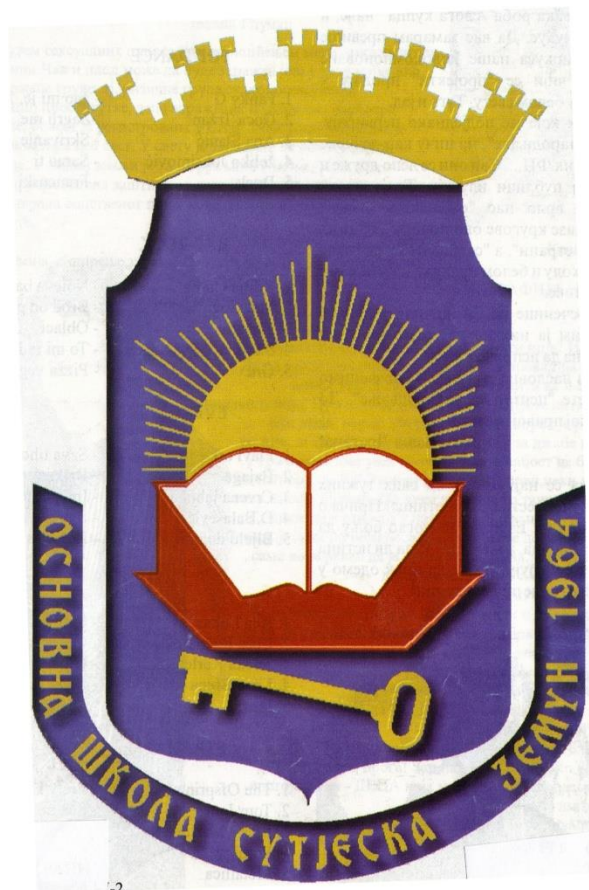


**ОСНОВНА ШКОЛА
„СУТЈЕСКА“
УЛИЦА ЗАДРУГАРСКА БРОЈ 1, ЗЕМУН**

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе

За школску 2024 - 25. годину



Септембар, 2025. године

САДРЖАЈ

1. Увод.....	4
1.1 Материјални, технички и просторни услови рада	4
1.2 Опремљеност школе наставним средствима.....	4
1.3 Кадровски услови рада.....	6
1.4 Услови средине у којој школа ради	6
1.5 Извештај о општем успеху, дисциплини и изостанцима ученика	7
2. Реализација програма образовно - васпитног рада.....	17
2.1 Извештај о реализацији додатне наставе.....	17
2.2 Извештај о реализацији допунске наставе	18
2.3 Извештај о реализацији припремне наставе.....	20
2.4 Извештај о реализацији обogaћеног једносменског рада	20
2.5. Извештај о реализацији програма излета, екскурзија и наставе у природи.....	23
3. Посебни програми образовно – васпитног рада.....	24
3.1 Извештај о раду продуженог боравка	24
3.2 Извештај о раду Тима за професионални развој.....	26
3.3 Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију	28
3.4 Извештај о реализацији програма здравствене заштите ученика	28
3.5 Извештај о реализацији програма рада на превенцији малолетничке делинквенције.....	28
3.6 Извештај о превентивним мерама и активностима које покреће школа у случају осипања ученика.....	30
3.7 Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	30
У току првог полугодишта одржане су две седнице Тима за инклузивно образовање. .	30
3.7 Извештај о реализацији програма еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе.....	31
4. Друштвене и слободне активности ученика.....	31
4.1 Културно - уметничке активности	31
4.1.1 Извештај о раду ликовне секције у млађим разредима	31
4.1.2 Извештај о раду драмске секције у млађим разредима	32
4.1.3 Извештај о раду секције Вредне руке	33
4.1.4 Драмска секција за ученике старијих разреда.....	33
4.1.5 Извештај о раду литерарне секције у млађим разредима.....	33
4.1.6 Извештај о раду рецитаторске секције млађих разреда	34
4.1.7 Извештај о раду хора од 5. до 8. разреда	34
4.1.8 Извештај о раду еколошке секције.....	34
4.1.9 Извештај о раду Вршњачке трибине	35
4.1.10 Извештај о раду литерарно – новинарске секције	35
4.2 Спортско – рекреативне активности.....	35
4.2.1 Извештај о раду кошаркашке секције	35

4.2.2	Извештај о раду секције из стоног тениса	35
4.2.3	Извештај о раду библиотечке секције	36
4.2.4	Извештај о раду ликовне секције за старије ученике	36
4.3	Извештај о раду предметних научно – истраживачких активности	36
4.3.1	Извештај о раду информатичке секције.....	36
4.3.2	Извештај о раду секције Млади историчари	36
4.3.3	Извештај о раду секције Рециклажа	37
4.3.4	Извештај о раду математичке секције у 7. разреду.....	37
4.3.5	Извештај о раду секције млади географи	38
4.3.6	Извештај о раду секције страни језик кроз музику.....	38
4.3.7	Извештај о раду секције љубитељи страног језика	38
4.3.8	Извештај о раду секције Микробит клуб	39
4.3.9	Извештај о раду секције млади истраживачи	39
5.	Ученичке организације	40
5.1	Извештај о раду Црвеног крста	40
5.2	Извештај о раду Дечјег савеза	41
6.	Посебни програми.....	41
6.1	Извештај о стручном усавршавању наставника.....	41
6.2	Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	52
6.2.1	Извештај о реализацији програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	53
6.3	Извештај о раду Ученичког парламента.....	54
7.	Стручни органи школе.....	56
7.1	Извештај са седница Наставничког већа	56
7.2	Стручна већа.....	63
7.2.1	Извештај о раду стручног већа наставника разредне наставе	63
7.3	Стручна већа из области предмета.....	63
7.3.1	Извештај о раду Стручног већа српског језика и књижевности.....	64
У првом полугодишту школске 2024/2025. г. одржано је пет састанака чланова Стручног већа српског језика и књижевности.		
7.4	Извештај о раду стручног већа страних језика	66
7.5	Извештај о раду стручног већа математике	69
7.6	Извештај о раду стручног већа музичке и ликовне културе и физичког васпитања	71
7.7	Извештај о раду стручног већа историје и географије.....	72
7.8	Извештај о раду стручног већа техничког и информатичког образовања	73
7.9	Извештај о раду стручног већа природних наука	75
8.	Извештаји о раду одељењских већа	76
8.1	Извештај о раду одељењског већа првог разреда	76
8.2	Извештај о раду одељењског већа другог разреда	77

8.3 Извештај о раду одељењског већа трећег разреда.....	78
8.4 Извештај о раду одељењског већа четвртог разреда.....	80
8.5 Извештај о раду одељењског већа петог разреда	82
8.6 Извештај о раду одељењског већа шестог разреда.....	84
8.7 Извештај о раду одељењског већа седмог разреда	87
8.8 Извештај о раду одељењског већа осмог разреда.....	92
9. Извештај о раду одељењских старешина.....	95
10. Извештај о раду Педагошког колегијума	95
11. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма.....	97
12. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање	98
13. Извештај о раду Тима за самовредновање и вредновање рада школе	98
14. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	99
15. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција.....	99
16. Извештај о раду библиотекара.....	100
17. Извештај о раду педагога	101
18. Извештај о раду педагошких асистената	103
19. Извештај о раду руководећих и управних органа школе	104
19.1 Извештај о раду директора школе.....	104
19.2 Извештај о раду Школског одбора.....	105
20. Сарадња са родитељима и друштвеном средином.....	107
20.1 Индивидуални контакт с родитељима	107
20.2 Извештај о раду Савета родитеља.....	108
20.3 Извештај о реализацији активности у друштвеној средини	112
20.4 Извештај о сарадњи са друштвеном средином	114
20.5 Пројекти.....	112
21. Маркетинг школе	113
22. Школски развојни план	114
ОДЛУКА	122

1. Увод

1.1 Материјални, технички и просторни услови рада

Материјално-технички услови за рад у школској 2024/2025. години су исти као и у претходној школској години. Посебну предност школе чине и специјално опремљене мултимедијална и дигитална учионица, које треба да допринесу подизању квалитета наставног процеса и свестранијем развоју ученика. Зборница и канцеларијске просторије умрежене су и користи се интернет.

Од значаја су и велики број лап топова, које су наставници добијали захваљујући пројекту “Дигитални уџбеници”, који уз видео бим омогућавају савременију наставу у свим учионицама. У свакој учионици - кабинету налази се компјутер, пројектор, бела табла и користе се у свакодневном извођењу наставе. Инсталиран је кабловски интернет и повезан на амрес мрежу. Компјутери и пројектори су купљени захваљујући материјалним средствима обезбеђеним од стране Градског секретаријата за образовање. Од другог полугодишта школске 2018/2019.године, води се Електронски дневник.

Сала за физичко је у одличном стању и сваке године набављају се струњаче и спортски реквизити. Пре девет година, сала је комплетно реновирана, промењен је паркет, окречени су зидови, промењене су плочице у тоалетима, ходнику, свлачионицама, реновиране су свлачионице, канцеларија за наставнике и остава за спортске реквизите.

Школска зграда има укупну површину од 3850м², са великим двориштем и тереном укупне површине 1 хектар и 5 ари. Ова површина је довољна за нормално одвијање наставног процеса. Терен је у солидном стању, двориште ограђено, делимично асфалтирано, а делимично под травом. Ипак, још увек недостају многа наставна средства за успешније извођење наставних и ваннаставних активности.

Урађена је панична расвета.

Спољни зидови школе су редовно кречени због проблема учесталог писања графита, а пре неколико година, окречен је део школске зграде (приземље, споља). Током летњег распуста, окречена је једна учионица на другом спрату и урађена фасада на зиду физкултурне сале и припремљена за израду мурала, што је планирано Школским развојним планом 2020-2025. године.

1.2 Опремљеност школе наставним средствима

Многа наставна средства су купљена (за кабинете учитеља). Постојећи компјутери се одржавају како би настава била савременија. Велики број наставника одржава наставу уз помоћ компјутера и пројектора. Школа чини све што је у њеној могућности да се наставници усавршавају за што успешније и савременије одржавање наставе. Пре неколико године, школа је добила материјална средства од Секретаријата за образовање за набавку

компјутера и осталих техничких средстава за осавремењивање наставе. Школа је набавила 11 компјутера и два пројектора, тако да се сада у свакој учионици налази компјутер. Такође, школа је добила средства за набавку пројектора и у свакој учионици, уз компјутер је повезан пројектор и слика може да се преноси на таблу. Током летњег распуста, 2019/20. године, уведен је кабловски интернет у учионице на првом и другом спрату, тако да од школске 2019/20. године савршено функционише како вођење електронског дневника, тако и употреба интернета у редовној настави. Од Спортског савеза Земуна, школа је добила сто за стони тенис, рекете, лоптице и мрежу, тако да се тај реквизит редовно користи на часовима физичког васпитања, као и на часовима ваннаставних активности. Наставник ликовне културе је направио замак од стиропора и дашчица. Замак тренутно стоји у школској трпезарији и користи се на часовима у млађим разредима, у циљу развијања језичких способности кроз већу интеракцију са ученицима. Такође, користи се и на школским приредбама. Циљ је да се код ученика пробуди машта и креативност, да се развијају говорне способности и лакше усвоји српски језик код ученика којима је ромски матерњи језик. Такође, циљ је и да се повећа упис ученика у први разред.

Током школске 2017/18. године, школа је укључена у пројекат „Доступно и квалитетно образовање за девојчице и дечаке Роме“, невладине организације „Save the children“, подржан од стране Министарства просвете. Сав приход од пројекта употребљен је за набавку аудио опреме која ће се користити на разним манифестацијама у школи. Двадесет најугроженијих ученика добијало је бесплатно ужину све док је трајао пројекат (31. децембар 2018.)

Од школске 2019/20. године, школа сарађује са невладином организацијом „Праксис“, као и са невладином организацијом Центар за едукацију Рома и етничких заједница (ЦЕРЕЗ) и заједно са њиховим представницима организовала је више радионица за старије ученике на тему превенције раног напуштања образовног система и Подстицање транзиције ученика припадника ромске националне мањине из основног у средње образовање. Планирамо да и следеће школске године наставимо сарадњу са НВО „Праксис“ и „ЦЕРЕЗ“. Планиран је наставак сарадње са невладином организацијом „Save the children“ у току ове школске године.

У школи је 2022/2023. школске године оформљен Тим за израду Еразмус плус пројекта, те је наставно особље било ангажовано у спровођењу активности кроз пројекат „Желим да се мој глас чује!“, одобреног од стране Темпуса, који траје до 31. августа 2024. године. У октобру планирамо да аплицирамо за нове Еразмус+ пројекте у оквиру области КА1 и КА2, као и нове активности наставника у eTwinning и Eracle заједници.

Током школске 2019/20.године, наставник Ликовне културе је похађао посебну обуку и положио стручни испит из заштите од пожара по програму за високу стручну спрему и стекао услов да обавља послове у школи као руководиоца службе заштите од пожара.

Током школске године и даље ће се детаљно снимати стање опремљености школе наставним средствима и сачињавати листа приоритета за набавку. Планира се сарадња са

родитељима, и представницима локалне заједнице, који нам могу помоћи у опремању школе и набавци потребних наставних средстава и опреме.

1.3 Кадровски услови рада

РБ	ОПИС-ИЗВРШИЛАЦ	Степен стручне спреме							
		НК	ВКВ	ССС	ВС	ВСС	СП	МАГ	свега
1	Директор					1			1
4	Педагог					1			1
5	Наставници			2	5	22			29
	Педагошки асистент			2					2
6	Библиотекар					0,5			0,5
7	Секретар				1	1			1
8	Рачуновођа				1	1			1
9	Благајник			0,5					0,5
10	Домар		1						1
12	Спремачице	9							9

1.4 Услови средине у којој школа ради

Друштвена средина пружа помоћ школи у задовољавању њених потреба у организовању и извршењу ДКР, културне и јавне делатности школе. Такође сарађује при решавању свих питања, која су од интереса за школу, ученике и целу друштвену средину.

Школа ће у сарадњи са културним и другим организацијама по потреби уступити своје просторије и двориште за извођење културних и других садржаја.

На живот и рад школе, у знатној мери у негативном смислу, утичу породични услови у којима живе и раде ученици. Реон школе чине и делимично неурбанизована насеља (Војни пут, Пазовачки пут, Бачки Иловик) која у већини случајева немају потребне хигијенско-техничке услове за становање. Знатно боље услове имају ученици у новоизграђеном насељу у непосредној близини школе. Ученици из неурбанизованих подручја немају потребне услове за рад, јер су куће на том подручју грађене од лошег материјала, а мањи број нема чак ни уведу воду. Просторни услови у овом насељу су посебан проблем, нарочито у породицама које имају више деце, а то су углавном Роми, којих у школи има у знатном броју. Већи број породица живи врло скромно, чак се може рећи и у немаштини. То су породице у којима ради само један члан домаћинства, а нису ретки случајеви да у породици нема стално запослених и да живе од социјалне помоћи.

Ово је најчешћи разлог због кога се одлучују за одлазак у иностранство. Проблем представља самоиницијативно одлажење породице у иностранство на неколико месеци, након чега се ученици враћају у школу са великим пропустима у савладавању градива. У иностранству деца не похађају наставу на српском језику, а при повратку често буду ван

контроле породице, услед чега настају васпитни проблеми. Непознавање српског језика представља највећи проблем том делу ученичке популације из којег следе многи други проблеми. Због тога је велики проценат ученика који понављају разред.

Економско стање већине родитеља је врло лоше. Многи родитељи живе на рубу егзистенције и нису у могућности да набаве деци школски прибор.

Образовни ниво родитеља је незадовољавајући. Мали број родитеља има ССС, ниједан родитељ нема завршен факултет. Већина мајки нема завршену основну школу. Овакав састав породица се у великој мери рефлектује на успех ученика, а нарочито на сарадњу породице и школе у решавању васпитних проблема. Сарадњу са школом одбијају углавном родитељи васпитно запуштене деце и оне деце која не постижу задовољавајуће резултате.

1.5 Извештај о општем успеху, дисциплини и изостанцима ученика

Успех ученика на крају првог тромесечја школске 2024/25. године

ПРОЛАЗНОСТ ПО РАЗРЕДИМА

У првом разреду има **37** ученика (21 дечак и 16 девојчица). Оцењено је 33, неоцењено 4 ученика. Од укупног броја оцењених: веома успешно напредује 12 ученика; уз мању помоћ напредује 12 ученика; уз интензиван рад напредује 1 ученик; минималан напредак у складу са могућностима остварује 3 ученика; тешко прати наставу због непознавања језика 5 ученика. Свих 33 оцењених ученика има примерно владање. Оправдани изостанци: 764; нерегулисани: 731.

У другом разреду има **35** ученика (18 дечака и 17 девојчица). Оцењено је 25, неоцењено 10 ученика. Од броја оцењених, сви су са позитивним успехом и имају примерно владање. Оправдани изостанци: 438, неоправдани: 709; нерегулисани: 316.

У трећем разреду има **21** ученик (7 дечака и 14 девојчица). Оцењено је 20 ученика, 1 је неоцењен. Сви који су оцењени, имају позитиван успех и примерно владање. Оправдани изостанци: 468.

У четвртном разреду има **36** ученика (24 дечака и 12 девојчица). Оцењено је 23 ученика, 13 није оцењено. Позитивно је оцењено 23 ученика и сви имају примерно владање. Оправдани изостанци: 258; неоправдани: 857.

- Од првог до четвртог разреда има **129** ученика
- Од другог до четвртог има **92** ученика
- Оцењено је **68** ученика, сви су позитивно оцењени
- Неоцењено **24** ученика

- Оправдани: **1928**
- Неоправдани: **1566**
- Нерегулисани: **1047**

У петом разреду има **24** ученика (13 дечака и 11 девојчица). Оцењено је 10, неоцењено 14 ученика. Примерно владање има 10 ученика, 3 има врло добро владање, 11 ученика није оцењено. Оправдани изостанци: 777; неоправдани: 903; нерегулисани: 345.

У шестом разреду има **25** ученика (12 дечака и 13 девојчица). Оцењено је 12 ученика, неоцењено 13 ученика. Позитивно је оцењено 10 ученика, 1 је негативно оцењен, са једном недовољном оценом. Примерно владање има 22 ученика, 2 врло добро владање, 1 ученик није оцењен. Оправдани изостанци: 1942; неоправдани: 374; нерегулисани: 29.

У седмом разреду има **31** ученика (17 дечака и 14 девојчица). Оцењено је 18, неоцењено 13 ученика. Позитивно је оцењено 18 ученика. Примерно владање има 28 ученика, 1 врло добро, 2 добро владање. Оправдани изостанци: 2897; неоправдани: 107; нерегулисани: 43.

У осмом разреду има **23** ученика (14 дечака и 9 девојчица). 14 ученика је оцењено, 9 није оцењено. Са позитивним успехом је оцењено 9 ученика, 3 ученика је негативно оцењено, 1 са 1 недовољном, 2 ученика са 2 недовољне оцене. Примерно владање има 10 ученика, 4 ученика имају врло добро владање, 10 није оцењено. Оправдани изостанци: 1805; неоправдани: 173; нерегулисани: 162.

- Од петог до осмог разреда има **103** ученика
- Оцењено је **54** ученика
- Неоцењено је **49** ученика
- Оправдани: **7421**
- Неоправдани: **1557**
- Нерегулисани: **579**

УКУПАН УСПЕХ ОД II ДО VIII РАЗРЕДА

- Од другог до осмог разреда има **195** ученика (први – осми разред **232**)
- Оцењено је **122** (62,5%) ученика
- Неоцењено **73** (37,5%) ученика
- Оправдани: **9349**
- Неоправдани: **3123**
- Нерегулисани: **1626**
- **Укупно: 14.098**

НЕДОВОЉНЕ ОЦЕНЕ

Од првог до четвртог разреда: нема недовољних оцена
Пети разред: нема недовољних оцена
Шести разред: 1 недовољна оцена из биологије
Седми разред: нема недовољних оцена
Осми разред: 5 недовољних оцена физика 2; хемија 2 и биологија 1.

ВАСПИТНЕ МЕРЕ

Од првог до четвртог разреда: сви ученици имају примерно владање
Пети разред: 2 ученика – опомена одељењског старешине; 1 – укор одељењског старешине
Шести разред: 3 ученика – опомена одељењског старешине
Седми разред: 4 ученика – опомена одељењског старешине; 1 – укор одељењског старешине; 2 – укор одељењског већа и мера појачаног васпитног рада
Осми разред: 4 ученика - опомена одељењског старешине; 1 – укор одељењског старешине.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

16 наставника је оцењивало квалитет сарадње са родитељима. **5** (31%) наставника сматра да је сарадња задовољавајућа, **10** (62%) оцењује да је сарадња добра, **1** (6%) да је сарадња одлична.

У Земуну, 4. 11. 2024.

Извештај сачинила:
Тања Андрић, педагог

Успех ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25. године

ПРОЛАЗНОСТ ПО РАЗРЕДИМА

У првом разреду има **37** ученика (21 дечак и 16 девојчица). Оцењено је 33, неоцењено 4 ученика. Од укупног броја оцењених: веома успешно напредује 15 ученика; уз мању помоћ напредује 7 ученика; уз интензиван рад напредује 7 ученика; минималан напредак у складу са могућностима остварује 4 ученика, 2 ученика тешко прате наставу због непознавања српског језика. Сви оцењени ученици имају примерно владање. Оправдани изостанци: 2218; неоправдани: 471.

У другом разреду има **36** ученика (18 дечака и 18 девојчица). Оцењено је 22, неоцењено 14 ученика. Од броја оцењених, сви су са позитивним успехом и имају примерно владање. Са одличним успехом 9; врло добрим 11; добрим 2 ученика. Оправдани изостанци: 1026, неоправдани 1053; нерегулисани: 62. **Средња оцена 4,36.**

У трећем разреду има **21** ученик (7 дечака и 14 девојчица). Оцењено је 17 ученика, 4 су неоцењена. Од броја оцењених, сви су са позитивним успехом и имају примерно владање. Одличан успех има 6; врло добар 9; добар 2 ученика. Оправдани изостанци: 744; нерегулисани: 96. Средња оцена 4,13.

У четвртном разреду има **38** ученика (28 дечака и 10 девојчица). Оцењено је 24 ученика, 14 није оцењено. Од броја оцењених, сви су са позитивним успехом. Одличних успех има 7; врло добар: 8; добар 8; довољан 1 ученик. Сви оцењени ученици имају примерно владање. Оправдани изостанци: 896; неоправдани: 503. Средња оцена 3,80.

- од првог до четвртог разреда има **132** ученика (74 дечака и 58 девојчица)
- од другог до четвртог има **95** ученика
- оцењено је **63** ученика (68%), сви су позитивно оцењени, неоцењено **32** ученика (32%)
- одличан успех има **22** ученика
- врло добар **28** ученика
- добар **12** ученика
- довољан **1** ученик
- оправдани: **4884**
- неоправдани: **2027**
- нерегулисани: **158**
- средња оцена од другог до четвртог разреда: **4,09**

У петом разреду има **22** ученика (11 дечака и 11 девојчица). Оцењено је 9, неоцењено 13 ученика. Од броја оцењених, сви су позитивно оцењени. Одличан успех има 3, врло добар 6 ученика. Примерно владање има 11 ученика, врло добро 1, 10 ученика није оцењено. Оправдани изостанци: 1450; неоправдани: 1303. **Средња оцена 4,20.**

У шестом разреду има **25** ученика (12 дечака и 13 девојчица). Оцењено је 12 неоцењено 13 ученика. Позитивно је оцењено 12 ученика. Одличан успех има 1, врло добар 7, добар 4 ученика. Примерно владање има 15 ученика, 5 врло добро, 2 ученика имају добро владање, 3 ученика није оцењено. Оправдани изостанци: 3194; неоправдани: 798. Средња оцена: 3,60.

У седмом разреду има **31** ученик (17 дечака и 14 девојчица). Оцењено је 20, неоцењено 11 ученика. Позитивно је оцењено 20, нема негативно оцењених. Одличан успех има 1 ученик, врло добар 8; добар 11 ученика. Примерно владање има 15 ученика, 7 врло добро, 6 добро владање, 3 ученика није оцењено. Оправдани изостанци: 5013; неоправдани: 725. Средња оцена: 3,45.

У осмом разреду има **23 ученика** (14 дечака и 9 девојчица). 14 ученика је оцењено, 9 није оцењено. Са позитивним успехом је оцењено 13 ученика, 1 ученик је негативно оцењен. Одличан успех има 1, врло добар 6; добар 6; недовољан 1 ученик. Примерно владање има 19 ученика, 3 врло добро, 1 добро владање. Оправдани изостанци: 3413; неоправдани: 331. Средња оцена: 3,42.

- од петог до осмог разреда има **101 ученика** (54 дечака и 47 девојчица)
- оцењено је **55 ученика** (53,7%)
- неоцењено је **46 ученика** (46,3%)
- позитивно оцењено **54 ученика**, негативно 1 ученик
- одличан успех има **6 ученика**
- врло добар **27**
- добар **21**
- недовољан успех има **1 ученик**
- оправдани: **13070**
- неоправдани: **3157**
- средња оцена од петог до осмог разреда: **3,66**

УКУПАН УСПЕХ ОД II ДО VIII РАЗРЕДА

- од другог до осмог разреда има **196 ученика** (први – осми разред 233)
- оцењено је **118 ученика** (од тог броја позитивно је оцењено **117**, негативно оцењен **1 ученик**)
- неоцењено **78 ученика**
- оправдани: **17954**
- неоправдани: **5184**
- нерегулисани: **158**
- **укупно: 23.296**
- средња оцена од другог до осмог разреда: **3, 87**

НЕДОВОЉНЕ ОЦЕНЕ

Од другог до седмог разреда: нема недовољних оцена

Осми разред: 3 недовољне оцене из хемије и 1 недовољна оцена из физике

ВАСПИТНЕ МЕРЕ

Од првог до четвртог разреда: сви ученици имају примерно владање

Пети разред. Од укупног броја ученика (22), примерно владање има 11 ученика, 1 има врло добро владање, 10 није оцењено

Шести разред: Од укупног броја ученика (25), примерно владање има 15 ученика, 5 има врло добро владање, 2 има добро владање; 3 ученика нису оцењена

Седми разред: Од укупног броја ученика (31), примерно владање има 15 ученика, 7 има врло добро, 6 добро владање, 3 ученика нису неоцењена

Осми разред: Од укупног броја ученика (23), примерно владање има 19 ученика, 3 ученика имају врло добро, 1 добро владање.

Опомена одељењског старешине: **7**

Укор одељењског старешине: **16**

Укор одељењског већа: **9**

Васпитне мере су изречене због недисциплине, недоличног понашања, неоправданих часова и уписа у дневнику.

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА

Уз мања одступања планирани часови од првог до осмог разреда су реализовани.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

16 одељењских старешина оцењивало је квалитет сарадње са родитељима. Већина наставника **11 (68,5%)** оцењује да је сарадња добра, 3 сматра да је задовољавајућа, док 2 наставника сматрају да је одлична.

У Земуну, 27. 12. 2024.

Извештај припремила:
Тања Андрић, педагог

**Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода школске
2024/25. године**

ПРОЛАЗНОСТ ПО РАЗРЕДИМА

У првом разреду има **37** ученика (21 дечак и 16 девојчица). Оцењено је 30, неоцењено 7 ученика. Од укупног броја оцењених: веома успешно напредује 14 ученика; уз мању помоћ напредује 11 ученика; минималан напредак у складу са могућностима остварује 5 ученика; тешко прати наставу због непознавања језика 1 ученик. Примерно владање 31 ученик. Оправдани изостанци: 653; нерегулисани: 248.

У другом разреду има **35** ученика (18 дечака и 17 девојчица). Оцењено је 21, неоцењено 14 ученика. Од броја оцењених, сви су са позитивним успехом и имају примерно владање. Оправдани изостанци: 552, неоправдани: 197.

У трећем разреду има **20** ученика (7 дечака и 13 девојчица). Оцењено је 18 ученика, 2 нису оцењена. Сви оцењени, имају позитиван успех и примерно владање. Оправдани изостанци: 565.

У четвртном разреду има **34** ученика (26 дечака и 8 девојчица). Оцењено је 25 ученика, 9 није оцењено. Позитивно је оцењено 25 ученика и сви имају примерно владање. Оправдани изостанци: 241.

- Од првог до четвртог разреда има **126** ученика
- Од другог до четвртог има **89** ученика
- Оцењено је **64** ученика, сви су позитивно оцењени
- Неоцењено **25** ученика
- Оправдани: **2011**
- Неоправдани: **197**
- Нерегулисани: **248**

У петом разреду има **23** ученика (12 дечака и 11 девојчица). Оцењено је 8, неоцењено 15 ученика. Примерно владање има 10 ученика, 1 има добро владање, 12 ученика није оцењено. Оправдани изостанци: 604; неоправдани: 420; нерегулисани: 2.

У шестом разреду има **25** ученика (12 дечака и 13 девојчица). Оцењено је 13 ученика, неоцењено 12 ученика. Позитивно је оцењено 10 ученика, 4 је негативно оцењено, са једном недовољном оценом 3, са 2 недовољне 1 ученик. Примерно владање има 16 ученика, 2 врло добро владање, 4 добро владање, 3 ученика нису оцењена. Оправдани изостанци: 2087; неоправдани: 746; нерегулисани: 15.

У седмом разреду има **30** ученика (16 дечака и 14 девојчица). Оцењено је 13, неоцењено 12 ученика. Позитивно је оцењено 12 ученика, 1 има једну недовољну оцену. Примерно владање има 10 ученика, 6 врло добро, 14 добро владање. Оправдани изостанци: 3109; неоправдани: 691; нерегулисани: 428.

У осмом разреду има **23** ученика (14 дечака и 9 девојчица). 16 ученика је оцењено, 6 није оцењено. Са позитивним успехом је оцењено 9 ученика, 5 ученика је негативно оцењено са 1 недовољном. Примерно владање има 10 ученика, 4 ученика имају врло добро владање, 10 није оцењено. Оправдани изостанци: 2216; неоправдани: 130; нерегулисани: 226.

- Од петог до осмог разреда има **101** ученика
- Оцењено је **55** ученика
- Неоцењено је **46** ученика
- Оправдани: **8016**
- Неоправдани: **1987**
- Нерегулисани: **671**

УКУПАН УСПЕХ ОД II ДО VIII РАЗРЕДА

- Од другог до осмог разреда има **190** ученика (први – осми разред **227**)
- Оцењено је **119** ученика
- Неоцењено **71** ученика
- Оправдани: **10027**
- Неоправдани: **2184**
- Нерегулисани: **919**
- **Укупно: 13.130**

НЕДОВОЉНЕ ОЦЕНЕ

Од првог до четвртог разреда: нема недовољних оцена

Пети разред: нема недовољних оцена

Шести разред: 3 недовољне оцене из биологије, 2 из математике

Седми разред: 1 недовољна из хемије

Осми разред: 5 недовољних оцена из хемије.

ВАСПИТНЕ МЕРЕ

Од првог до четвртог разреда: сви ученици имају примерно владање

Пети разред: 1 ученика – укор одељењског старешине

Шести разред: 2 ученика – укор одељењског старешине; 4 – укор одељењског већа

Седми разред: 1 ученик – опомена одељењског старешине; 6 – укор одељењског старешине; 14 – укор одељењског већа.

Осми разред: 4 ученика - опомена одељењског старешине; 3 – укор одељењског старешине.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

15 наставника је оценило квалитет сарадње са родитељима. **6** сматра да је сарадња задовољавајућа, **8** оцењује да је сарадња добра, 1 да је сарадња одлична.

У Земуну, 27. 3. 2025. године

Извештај сачинила:
Тања Андрић, педагог

Успех и владање ученика на крају другог полугодишта школске 2024/25. године након разредних испита

ПРОЛАЗНОСТ ПО РАЗРЕДИМА

У првом разреду има 36 ученика (20 дечака и 16 девојчица). Оцењено је 32, неоцењено 4 ученика. Од укупног броја оцењених:

- веома успешно напредује 12 ученика;
- уз мању помоћ напредује 4 ученика;
- уз интензиван рад напредује 10 ученика;
- минималан напредак у складу са могућностима остварује 5 ученика;
- тешко прати наставу због непознавања језика 1 ученик.

Сви оцењени ученици имају примерно владање.

У другом разреду има **34** ученика. Позитиван успех има **20** ученика, недовољан **14** ученика. Сви оцењени ученици имају примерно владање. Одличан успех има 8 ученика, врло добар 9, добар 3 ученика, недовољан 14 ученика. **Просечна оцена разреда: 2,90.**

У трећем разреду има **20** ученика. Позитиван успех има **19**, недовољан **1** ученик. Сви оцењени ученици имају примерно владање. Одличан успех има 8 ученика, врло добар 9, добар 2 ученика, недовољан 1 ученик. **Просечна оцена разреда: 4,12.**

У четвртном разреду има **35** ученика. Позитиван успех има **26** ученика, недовољан **9** ученика. Сви оцењени ученици имају примерно владање. Одличан успех има 7 ученика, врло добар 10, добар 6 ученика, довољан 3, недовољан 9 ученика. **Просечна оцена разреда: 3,08.**

- Од првог до четвртог разреда има **125** ученика (од другог до четвртог **89**)
- Са позитивним успехом је **65** ученика, са недовољним **24**
- Одличан успех: **23**
- Врло добар успех: **28**
- Добар успех: **11**
- Довољан успех: **3**
- Недовољан: **24** ученика
- Средња оцена од другог до четвртог разреда: **3,30.**
- **Понавља 9 ученика**

У петом разреду има **23** ученика. Позитиван успех има **14**, недовољан **9** ученика. Одличан успех има 5 ученика, врло добар 5, добар 4, недовољан успех има 9 ученика. **Просечна оцена разреда: 2,82.**

У шестом разреду има **26** ученика. Позитиван успех има **21** недовољан **5** ученика. Одличан успех има 2 ученика, врло добар 12, добар 7, довољан 2, недовољан 5 ученика. **Просечна оцена разреда: 3,22.**

У седмом разреду има **30** ученика. Позитиван успех има **27** ученика, недовољан **3** ученика. Одличан успех има 2 ученика, врло добар 10, добар успех има 14, довољан 1, недовољан 1 ученик. **Просечна оцена разреда: 3,26. Два ученика седмог разреда су упућена на поправни испит из српског језика и књижевности.**

У осмом разреду има **23** ученика. Сви имају позитиван успех. Одличан успех има 5 ученика; врло добар 6 ; добар 12. **Просечна оцена у осмом разреду је 3,59.**

- Од петог до седмог разреда има **102** ученика
- Са позитивним успехом је **85** ученика, **17** са недовољним.
- Одличан успех: **14**
- Врло добар успех: **33**
- Добар успех: **37**

- Довољан успех: **1**
- Недовољан успех: **17 ученика**
- Средња оцена од петог до седмог: **3,22**
- **Понавља 15 ученика.**

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

- **Од другог до четвртог разреда:** 65 ученика има примерно владање, 24 незадовољавајуће
- **Пети разред:** примерно владање има 12 ученика, 1 има врло добро владање, 1 добро владање, 9 ученика незадовољавајуће
- **Шести разред:** примерно владање има 17 ученика, 2 има врло добро владање, 3 има добро владање, 4 ученика незадовољавајуће
- **Седми разред:** примерно владање има 11 ученика, 11 има врло добро, 3 добро владање, 1 довољно, 2 незадовољавајуће.
- **Осми разред:** примерно владање има 20 ученика, 2 врло добро владање, 1 добро владање.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

4 наставника оцењује да је сарадња са родитељима задовољавајућа, 9 да је сарадња добра, 3 наставника оцењују да је сарадња одлична.

У Земуну, 27.6.2025. године

Извештај припремила:
Тања Андрић, педагог

Успех и владање ученика на крају школске 2024/25. године

Успех ученика седмог разреда након полагања поправног испита

Две ученице седмог разреда упућене су на поправни испит из српског језика и књижевности. Обе су положили са оценом довољан (2).

У седмом разреду има **30** ученика. Позитиван успех има **29** ученика, недовољан **1** ученик. Одличан успех има 2 ученика, врло добар 10, добар успех има 15, довољан 2, недовољан 1 ученик. **Просечна оцена разреда: 3,26.**

- **Од другог до четвртог разреда 89 ученика** (од првог до четвртог разреда има **125** ученика)
- Са позитивним успехом је **65** ученика, са недовољним **24**
- Одличан успех: **23**

- Врло добар успех: **28**
- Добар успех: **11**
- Довољан успех: **3**
- Недовољан: **24** ученика
- Средња оцена од другог до четвртог разреда: **3,30**

- **Од петог до осмог разреда 102 ученика**
- Са позитивним успехом је **87** ученика, **15** са недовољним.
- Одличан успех: **14**
- Врло добар успех: **33**
- Добар успех: **38**
- Довољан успех: **2**
- Недовољан успех: **15 ученика**
- Средња оцена од петог до седмог: **3,19**
-

УКУПАН УСПЕХ ОД II ДО VIII РАЗРЕДА

- Од другог до осмог разреда има **191** ученик (први – осми разред **227**)
- Позитивно је оцењено **152** (79,6%), негативно је оцењено **39** (20,4%) ученика
- Одличан успех: 37 (19,3%)
- Врло добар: 61 (31,9%)
- Добар: 49 (25,6%)
- Довољан: 5 (2,6%)
- Недовољан: 39 (20,4%)
- Средња оцена од другог до осмог разреда: **3,24**

У Земуну, 27. 8. 2025. године

Извештај сачинила:

Тања Андрић, педагог

2. Реализација програма образовно - васпитног рада

2.1 Извештај о реализацији додатне наставе

Додатна настав математике у трећем разреду

Часовима додатне наставе математике присуствовало је четири ученика. Часови су одржавани према Годишњем плану рада Додатне наставе математике у трећем разреду. Одржано је укупно 35 часова. Током ове школске године развијана је љубав према математици и радозналост за решавањем задатака. Негована је упорност, прецизност и уредност.

Весна Копрек

Додатна настава математике у четвртном разреду

У току другог полугодишта школске 2024/2025 године, одржано је 19 (деветнаест) часова додатне наставе из математике у одељењу 4-2. Додатна настава из математике реализује се сваке недеље, понедељком пети час. Часове додатне наставе редовно похађају три ученика. Садржај часова додатне наставе одговара Плану рада (Годишњи план рада). Предвиђени фонд часова за друго полугодиште реализован је без одступања.

Ана Маљковић

Додатна настава српског језика и књижевности у шестом разреду

У другом полугодишту школске 2024/2025. г. одржано је:

20 часова допунске наставе у шестом разреду (среда, 7. час), у просеку похађало 3 ученика;

Додатна настава српског језика и књижевности у седмом разреду

У 19 часова додатне наставе у седмом разреду (понедељак, 7. час), у просеку похађало 3 ученика.

Наставница српског језика и књижевности
Гордана Јовановић

Додатна настава математике у петом разреду - Планирано 18, одржано 17 часова

Додатна настава у седмом разреду - Планирано 18, одржано 19 часова

Додатна настава у осмом разреду - Планирано 34, одржано 34 часова

Бисерка Јовић, наставник математике

На крају школске 2024/25 године реализација - Додатна настава за ученике 6. разреда планирано 36, одржано 32 (-4). Часови су били слабо посећени.

Тамара Ботић, наставник математике

2.2 Извештај о реализацији допунске наставе

Извештај о раду на часовима Допунске наставе за предмете Српски језик и Математика у ток школске 2024/2025. године у трећем разреду

У току ове школске године одржано је 18 часова Допунске наставе за предмет Српски језик по Годишњем плану рада. Присуствовали су сви ученици трећег разреда. Рад на

овим часовима је допринео да успех одељења биде добар и нема недовољних оцена. Ученицима је пријао рад на овим часовима јер су добијали додатна појашњења за све оно што им није било довољно јасно. Посебно им је одговарао индивидуалан облик рада. Највише се вежбало читање и писање ћирилицом и латиницом као и граматички садржаји.

У току ове школске године одржано је 17 часова Допунске наставе математике по Годишњем плану рада. Присуствовали су сви ученици трећег разреда. Рад на овим часовима је допринео да успех одељења биде добар и нема недовољних оцена.

Ученицима је пријао рад на овим часовима јер су добијали додатна појашњења за све оно што им није било довољно јасно.

Весна Копрек

Допунска настава из математике и српског језика у четвртном разреду

У току другог полугодишта школске 2024/2025 године, одржано је 9 часова допунске наставе из математике. Допунска настава из математике реализује се сваке друге недеље, понедељком, 6. час. Већина ученика посећује часове допунске наставе. Садржај часова допунске наставе одговара Плану рада (Годишњи план рада). Предвиђени фонд часова за друго полугодиште је реализован: 9 часова, 18 часова за школску годину.

У току другог полугодишта школске 2024/2025 године, одржано је 9 часова допунске наставе из српског језика. Допунска настава из српског језика реализује се сваке друге недеље, понедељком, 6. час. Већина ученика посећује часове допунске наставе. Садржај часова допунске наставе одговара Плану рада (Годишњи план рада). Предвиђени фонд часова за друго полугодиште реализован је без одступања: 9 часова, 18 часова за школску годину.

Данијела Живић

У току другог полугодишта школске 2024/2025 године, одржано је 19 (деветнаест) часова додатне наставе из математике у одељењу 4-2. Додатна настава из математике реализује се сваке недеље, понедељком пети час. Часове додатне наставе редовно похађају три ученика. Садржај часова додатне наставе одговара Плану рада (Годишњи план рада). Предвиђени фонд часова за друго полугодиште реализован је без одступања.

У току другог полугодишта школске 2024/2025 године, одржано је 9 (девет) часова допунске наставе из српског језика у одељењу 4-2. Допунска настава из српског језика реализује се сваке друге недеље, петком пети час. Већина ученика посећује часове допунске наставе.

Садржај часова допунске наставе одговара Плану рада (Годишњи план рада). Предвиђени фонд часова за друго полугодиште реализован је без одступања.

Ана Маљковић

Допунска настава из српског језика у шестом и седмом разреду

У другом полугодишту школске 2024/2025. г. одржано је:

20 часова допунске наставе у шестом разреду (среда, 7. час), у просеку похађало 3 ученика;

19 часова допунске наставе у седмом разреду (понедељак, претчас), у просеку похађало 2 ученика;

Наставница српског језика и књижевности

Гордана Јовановић

Допунска настава из математике за шестии седми разред

На крају школске 2024/25 године реализација допунске, наставе је била:

- Допунска настава за ученике 6.разреда планирано 36, одржано 33 (-3)

Часови су били слабо посећени.

- Допунска настава за ученике 7.разреда планирано 36, одржано 33 (-3)

Часови су били слабо посећени.

Тамара Ботић, наставник математике

МАТЕМАТИКА 5. РАЗРЕД - допунска настава: планирано 36, одржано 36 часова

МАТЕМАТИКА 7. РАЗРЕД - допунска настава: планирано 18, одржано 19 часова

МАТЕМАТИКА 8. РАЗРЕД - допунска настава: планирано 17, одржано 17 часова

Бисерка Јовић, наставник математике

2.3 Извештај о реализацији припремне наставе

У школској 2024/25. години реализована је припремна настава за ученике од који су позвани да полагају разредни испит, пре почетка полагања разредног испита, пет дана са по два часа за сваки предмет.

Припремна настава је рализована и за ученике VIII разреда ради припреме за полагање завршног испита за упис у средње школе. Настава је реализовано по плану, односно по два часа дневно за српски језик, математику, историју, географију, физику, хемију и биологију.

Реализована је и припремна настава за два ученика упућена на поправни испит из српског језика и књижевности.

2.4 Ивештај о реализацији обогаћеног једносменског рада

Подршка учењу - 2. разред

Пројекат се реализује два пута седмично, са по једним школским часом српског језика и математике, у оба одељења другог разреда. У току 1. полугодишта школске 2024/2025. године реализовано је укупно 66 часова **објр**:

- у одељењу П₁ 32 часа **објр** и то: 17 из српског језика и 15 часова из математике;

- у одељењу П₂ 31 час **објр** и то: 15 из српског језика и 16 часова из математике.

Кроз ове часове реализовани су садржаји наставе математике и српског језика.

У току 2. полугодишта школске 2024/2025. године реализовано је укупно 78 часова **објр**:

- у одељењу П₁ 39 часа **објр** и то: 19 из српског језика и 20 часова из математике;

- у одељењу П₂ 39 часова **објр** и то: 20 из српског језика и 19 часова из математике.

Извештај сачинила: Биљана Пилиповић Стојиљковић

Подршка учењу - 3. разред

У току ове школске године ОБЈР-Подршка у учењу за предмет Српски језик планирано је 36 часова, одржано је 35 часова по Годишњем плану рада. Часовима ОБЈР-Подршка у учењу присуствовали су сви ученици трећег разреда. Рад на овим часовима је допринео да успех одељења биде добар и нема недовољних оцена. Ученицима је пријао рад на овим часовима јер су добијали додатна појашњења за све оно што им није било довољно јасно. Пружана је помоћ и приликом израде домаћих задатака. На крају школске године сви ученици су остварили позитиван успех.

У току школске године ОБЈР-Подршка у учењу за предмет Математика планирано је 36 часова, одржано је 35 часова по Годишњем плану рада. Часовима ОБЈР-Подршка у учењу присуствовали су сви ученици трећег разреда. Рад на овим часовима је допринео да успех одељења биде добар и нема недовољних оцена. Ученицима је пријао рад на овим часовима јер су добијали додатна појашњења за све оно што им није било довољно јасно. Пружана је помоћ и приликом израде домаћих задатака.

Извештај сачинила: Весна Копрек

Подршка учењу - 4. разред

Часови слободних наставних активности (обогаћен једносменски рад) реализовани су сваке среде, 6. и 7. час. Укупно је реализовано по 15 часова из оба предмета, укупно 30 часова. Садржаји који су реализовани су предвиђени планом који је урађен на почетку школске године, а прате наставне јединице редовне наставе.

План рада је пратио градиво српског језика и математике. У току другог полугодишта је одржано по 20 часова из оба предмета, укупно по 35 за сваки предмет за целу школску годину. Одступање од по једног часа је због раније завршеног полугодишта.

У току другог полугодишта је одржано по 20 часова из оба предмета, укупно по 35 за сваки предмет за целу школску годину. Одступање од по једног часа је због раније завршеног полугодишта.

Извештај сачинила: Данијела Живић

Правимо одељењске вртове

У првом полугодишту школске са ученицима 8/2 је реализовано је свих планираних 33 часа ојр. Садржај часова одговара Плану рада (Годишњи план рада).

У току школске 2024-25. године, у оквиру Обогаћеног једносменског рада „Правимо одељењске вртове ”, у другом полугодишту са ученицима 8/2 је реализовано 33 часа од планираних 33. Садржај часова одговара Плану рада.

ИЗВЕШТАЈ САЧИНИО: Александар Петровић

„International day,,

У току школске 2024-25. године, у оквиру једносменског обогаћеног рада „International day”, у првом полугодишту са групом 7. разреда је реализовано 30 часова од планираних 32. Садржај часова одговара Плану рада (Годишњи план рада). У току школске 2024-25. године, у оквиру једносменског обогаћеног рада „International day”, одржано је 72 часа са групом ученика 7. разреда,. Часовима у просеку је било присутно 5 до 8 ученика. Садржај часова одговара Плану рада (Годишњи план рада).

Извештај сачинила: Љиљана Ђорђевић

Финансијска писменост

Обогаћени једносменски рад за ученике 6.разреда планирано 34, одржано 32 (-2).

Часови су били посећени. Планирани програм у потпуности реализован. Школа новца за основца, односно Финансијска писменост, је део Пројекта Једносменски рад. У току школске године настава се реализовала са ученицима који похађају други циклус образовања (Ученици петог и шестог разреда).

Часови су се одржавали средом (7.час) и четвртком (6.час). План рада за школску 2024/25 је реализован.

Ученици су заинтересовани за похађање наставе из предмета Једносменски рад – Финансијска писменост.

Извештај сачинила: Тамара Ботић

Истражи и прикажи

У току школске 2024/25. године, у оквиру обогаченог једносменског рада „Истражи и прикажи“ , у првом полугодишту са групом ученика из 5-2 одељења реализована су 32 часа од планираних 34. Са групом ученика 7-2 одељења реализовано је 29 часова од планираних 34. Садржај часова одговара Плану рада (Годишњи план рада).

Једносменски обогачени рад из историје је рађен одељењем 5/2 и одељењем 7/2. Са одељењем 5/2 је одржано 25 часова током другог полугодишта укупно од почетка године 58 часова од планираних 72, разлог за мање одржаних часова се може разумети одсуством наставника због боловања и губитком неких часова због нерадних дана у години. Просечно је посећеност овим часовима увек око половине уписаних ученика у одељењу.

У одељењу 7/2 је одржано 35 часова у другом полугодишту, укупно 65 од почетка школске године од планираних 72 часа.

Посећеност часовима је била већа јер сам ја разредни овом одељењу па су се ученици трудили максимално да буду редовније присутни на часовима.

Извештај сачинила: Драгана Несторов

Током другог полугодишта са одељењем 5/2 је одржано 25 часова укупно од почетка године 58 часова од планираних 72, разлог за мање одржаних часова се може разумети одсуством наставника због боловања и губитком неких часова због нерадних дана у години. Просечно је посећеност овим часовима увек око половине уписаних ученика у одељењу.

У одељењу 7/2 је одржано 35 часова у другом полугодишту, укупно 65 од почетка школске године од планираних 72 часа. Посећеност часовима је била већа јер сам ја разредни овом одељењу па су се ученици трудили максимално да буду редовније присутни на часовима.

Бојан Андоноси, професор историје

Лепо у нама и око нас

У току школске 2024/25. године, у оквиру обогаченог једносменског рада, са групом ученика из 8/1 реализовани су сви планирани часови. Садржај часова одговара Плану рада (Годишњи план рада).

Извештај сачинио: Мироје Бурић

2.5. Извештај о реализацији програма излета, екскурзија и наставе у природи

На Савету родитеља усвојена је одлука да се сви разреди изведу на једнодневни излет на Авалу. Због новонастале ситуације током школске 2024/25 године планиран излет није Дестинације су одредили наставници у складу са васпитним и образовним задацима.

У складу са заинтресованошћу ученика и родитеља поједини ученици и одељења ишли су у посете позориштима, музејима, биоскопима и зоолошком врту.

3. Посебни програми образовно – васпитног рада

3.1 Извештај о раду продуженог боравка

- Садржаји рада у продуженом боравку су реализовани, а време предвиђено за поједине садржаје прилагођавало се дечијим потребама и темпу рада у редовној настави.
- Ученици у продуженом боравку труде се да извршавају своје обавезе. Воле све слободне активности и радо учествују у њима. Лепо се сналазе у групи, толерантна су, воле игру, дружење и сваки вид забаве.
- Ученици развијају стрпљивост и истрајност у раду, подстичу се на међусобну сарадњу и игру.
- Ученици се оспособљавају да своје слободно време проводе на здрав начин бавећи се спортом и рекреацијом.
- Створена је љубав према музици, ведрa и радна атмосфера у групи.
- Негује се искрено другарство.
- Развијају се свакодневне навике за одржавање хигијене.
- Развија се љубав према књизи, прози и поезији.

Ученици радо учествују у свим активностима и служе се средствима и техникама ликовног изражавања доступних њиховом узрасту и тако развијају интересовање и потребу да нешто самостално направе. Дечији радови се излажу на паное у холу школе – што их чини задовољним и срећним.

Остварена је сарадња са учитељицама у циљу што квалитетнијег рада са ученицима у продуженом боравку. Организован је индивидуалан рад ученика на изради домаћих задатака, а уз помоћ учитеља у боравку. Примењене су различите наставне методе и технике које су усмеравале и мотивисале ученике ка осамостаљивању у раду.

Свакодневним преузимањем ученика вођени су индивидуални разговори са родитељима о учењу, потешкоћама у раду, напредовању у раду, понашању, дружењу и актуелним темама. Боравак је похађало у просеку од 16 до 21 ученика.

Одлуком Владе Републике Србије прво полугодиште завршило се 23. децембра 2024. године. Извршено је анкетирање родитеља ученика којима је потребно похађање продуженог боравка. На основу резултата анкетирања није било потребе за организовањем рада продуженог боравка.

Ученици радо учествују у свим активностима и служе се средствима и техникама ликовног изражавања доступних њиховом узрасту и тако развијају интересовање и потребу да нешто самостално направе.

Дечији радови се излажу на паное у холу школе – што их чини задовољним и срећним.

Остварена је сарадња са учитељицама у циљу што квалитетнијег рада са ученицима у продуженом боравку.

Организован је индивидуалан рад ученика на изради домаћих задатака, а уз помоћ учитеља у боравку.

Примењене су различите наставне методе и технике које су усмеравале и мотивисале ученике ка осамостаљивању у раду.

Свакодневним преузимањем ученика вођени су индивидуални разговори са родитељима о учењу, потешкоћама у раду, напредовању у раду, понашању, дружењу и актуелним темама.

Боравак је похађало у просеку од 17 до 21 ученика.

Због целокупне ситуације у просвети, школа је била у законском штрајку. Часови су трајали 30 минута. Након прекида штрајка, садржаји рада у продуженом боравку су реализовани свакодневном надокнадом часова.

Миланка Алексић, учитељица

3.2 Извештај о раду Тима за професионални развој

Током школске 2024/25. године, Тим за професионални развој, у оквиру својих активности, континуирано је радио на подршци професионалном развоју наставника школе. Активности су усмерене на стварању предуслова за успешан професионални развој запослених, али и на индивидуалном, личном учешћу појединих чланова овог тима у разним облицима стручног усавршавања у установи и ван ње.

Ради осигурања успеха Тим је промовисао модел професионалног развоја кроз систем радионица, угледно/огледних часова, едукацију кроз акредитоване програме које су одржане у школи, разне обуке и рад у великом броју тимова стручних већа по принципу хоризонталног стручног усавршавања.

Посебна пажња је усмерена на:

А) Побољшано разумевање процеса учења

Превазилажење тешкоћа наставника у разумевању савремено постављеног процеса учења. Подстицана је хоризонтална размена савремених знања и вештина код наставника кроз рад школских тимова и Стручних већа и створане су прилике да наставник посматра примену нових метода и техника у пракси, а охрабривани су у њиховој примени.

Б) Развијане су вештине потребне за самостално учење наставника.

Подстицан је развој вештина које помажу да се максимално искористи поменути модел учења одраслих. Модел подразумева развој способности наставника да систематски спроводе дугорочни план учења и усавршавања, да упореде ниво сопствених вештина са другим колегама, али и са својим претходним нивоом, да добро испланирају своје учење,

прикупљају доказе о сопственом учењу и напретку и повезују своја знања и вештине са новим облицима праксе у учионици.

В) Осигурана је активна подршка руководства школе

Директор и стручни сарадници редовно посећују едукативне радионице у школи као и угледно-огледне часове, чиме пружају свој допринос стручном усавршавању. Руководство школе и стручна служба подржавају стварање прилика за несметан професионални развој, подстичући иницијативу, креативне активности и ефикасност наставника..

Г) Посвећена је пажња стручном усавршавању наставника и стручних сарадника:

Извршене су анализе потреба стручних већа за стручним усавршавањем наставника. Евидентирани су семинари и издвојени предлози од опште користи за побољшање наставе и радне дисциплине. Један од предлога је да се запослени који испуњавају услове пријаве и за стицање звања просветног саветника.

Д) Вођење евиденције стручног усавршавања – формирање електронске базе података

Евиденцију о стручном усавршавању ће водити сваки наставник и стручни сарадник за себе и благовремено унестити у базу података. Сви запослени су припремили своје радне биографије који је потребан за израду Школског програма.

Електронска база података о стручном усавршавању је формирана и доступна на рачунару у зборници.

Од посебног значаја за професионални развој рада наставника, али и развој уста Школа је добила пројекат Акредитације установе за период од наредних пет година. (Еразмус + пројекат). Један од циљева пројекта је стручно усавршавање наставника у земљи и иностранству. Реализација професионалног усавршавања наставника, у наредних пет година, реализоваћњ сњ у складу са пројектним активностима.

Поред тога, школа је у мартовском позиву 2025. године конкурисала за пројекте малих партнерстава у општем образовању и одобрен нам је пројекат **KA210-SCH – Project for Language Acquisition through Young Learners' Activities**. Овај пројекат окупља међународне partnere и има за циљ унапређење учења језика кроз игру, музику, интеракцију и креативне активности, уз активно укључивање ученика и наставника.

План напредовања и стицања звања наставника и стручног сарадника

4. децембра 2024. године, наставница физике и технике и технологије, Ивана Ђурђевић, је упознала чланове Наставничког већа са садржајем вебинара „Стицање звања – професионално напредовање наставника“. Присутни чланови наставничког Већа су упознати са условима и законским оквирима за стицање звања педагошки саветник, самостални саветник, виши и високи саветник. Наставница Ивана Ђурђевић је започела процедуру стицања звања просветни саветник.

3.3 Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију

У току школске године Тим за професионалну оријентацију одржао је три састанка:

Прва седница одржана је 23. 9. 2024. *Дневни ред:*

1. Избор председника и заменика председника Тима за професионалну оријентацију
2. Упознавање са Планом Професионалне оријентације

Друга седница одржана је 26. 12. 2024. *Дневни ред:*

1. Формирање школског тима и верификација Тима за професионалну оријентацију
2. Реализација радионица из каталога и презентација занимања ученицима 8. Разреда

Трећа седница одржана је 13. 6. 2025. *Дневни ред:*

1. Извештавање о сарадњи са стручним органима школе
2. Реализација радионица из каталога и презентација занимања ученицима 8. разреда

Руководилац: Мироје Бурић

3.4 Извештај о реализацији програма здравствене заштите ученика

Током школске 2024/25. године реализован је програм здравствене заштите ученика са циљем изграђивања здраве личности која ће се бринути за своје здравље, здравље своје породице и читаве заједнице. Програм заштите и превенције здравља заснива се на унапређењу знања ученика у вези са здравим стиловима живота, бриге о сопственом здрављу и унапређењу знања ученика у области превенције болести зависности. Већина активности планираних годишњи планом рада је реализована према плану.

Извештај сачинила: Тања Андрић, педагог

3.5 Извештај о реализацији програма рада на превенцији малолетничке делинквенције

Током школске 2024/25. године реализоване су следеће **превентивне активности:**

У оквиру Пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“, Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова реализоване су радионице које имају за циљ подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама. Поред тога, пројекат има за циљ и јачање улоге Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи.

У одељењима од првог до четвртог разреда реализоване су радионице на тему: „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“. У одељењима петог разреда, реализоване су радионице на тему: „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“. У одељењима осмог разреда, реализована је радионица на тему: „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ – БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ.“ Током другог полугодишта за ученике шестог и седмог разреда реализоване су радионице на тему: Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ – ОНЛАЈ ИГРИЦЕ“.

27.11.2024. реализовано је предавање на тему: „Превенција и заштита деце од злоупотребе алкохола и опојних дрога“ за ученике четвртог и седмог разреда, а које су одржали инспектори Одељења за борбу против дрога УКП.

Поред тога, радило се на повећању безбедности ученика у школи и дворишту школе, појачана су дежурства, инсталиране су камере за видео-надзор школе од стране Секретаријата за образовање и децју заштиту.

Педагог школе је реализовала предавање за наставнике на тему: „Препознавање врста и облика насиља“. Континуирано је рађен групни и индивидуални саветодавни рад са ученицима са циљем развијању социјалних вештина попут емпатије, асертивности и разумевања понашања.

Одељењске старешине редовно разговарају са ученицима у оквиру часова Одељенске заједнице у циљу превенције вршњачког насиља. На секцији Вршњачка трибина обрађују се теме везано за превенцију вршњачког насиља. Посебна пажња се посвећује електронском насиљу, као једном од облика насиља коме су ученици највише изложени. Са ученицима се обављају групни и индивидуални разговори, а све у циљу што боље примене мера превенције насиља.

Наши ученици редовно узимају учешће у хуманитарним акцијама. Прикупљен је школски прибор, играчке и слаткиши за децу без родитељског старања у оквиру акција Црвеног Крста, као и за ученике наше школе који имају материјалних потешкоћа. Наши ученици су такође учествовали у различитим спортско-рекреативним активностима, што доприноси развоју емпатије и солидарности.

Извештај сачинила: Тања Андрић, педагог

3.6 Извештај о превентивним мерама и активностима које покреће школа у случају осипања ученика

Током школске 2024/25. године реализоване су планиране превентивне активности и мере за ученике код којих постоји ризик од раног напуштања образовања. Мере и активности односе се на разговоре на тему поштовања различитости у оквиру одељењских заједница ученика; ангажовање свих ученика на различитим манифестацијама у школи; на Ученичком парламенту и Вршњачкој трибини реализоване су активности на тему поштовања различитости и неговања емпатије; укључивање већег броја ученика на часовима допунске наставе; кроз информативне и светодавне разговоре одељењских старешина и пп службе са родитељима и ученицима. За ученике који су у ризику од раног напуштања образовања израђени су планови превенције од раног напуштања образовања у оквиру индивидуалног образовног плана (ИОП1 и ИОП2).

Извештај сачинила: Тања Андрић, педагог

3.7 Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

У току првог полугодишта одржане су две седнице Тима за инклузивно образовање.

Прва седница одржана је дана 23.09.2024. године одржана је конститутивна седница Тима. Састанку су присуствовали директор школе, одељењске старешине и чланови тима за ИОП. Дневни ред:

1. Конституисање Стручног тима за ИОП
2. Евиденција ученика са потребом за додатном подршком на почетку школске године

На састанку је договорено да Тања Андрић, педагог школе буде руководилац Тима, Мирјана Пешко, библиотекар записничар. Остали чланови су: Данијела Живић, Александар Петровић, Ивана Ђурђевић, Ивана Николић, Драгана Несторов и Зоран Јовановић

Друга седница одржана је 06.11.2024. године. Дневни ред:

1. Анализа успеха ученика после првог класификационог периода, разматрање предузетих и планирање нових мера индивидуализације
2. Пружање подршке наставницима у погледу планирања и реализације мера индивидуализације

У току другог полугодишта одржано је три седнице Тима за инклузивно образовање.

Трећа седница одржана је 12. 2. 2025. године. Дневни ред:

1. Анализа успеха ученика после првог полугодишта школске 2024/25. године

Четврта седница одржана је 7. 5. 2025. године. Дневни ред:

1. Разматање предлога нових мера/врста подршке ученицима у наставку образовања
2. Разматрање активности плана транзиције за ученике 4. и 8. разреда

Пета седница одржана је 20. 8. 2025. године. Дневни ред:

1. Евиденција ученика са потребом за додатном подршком на крају школске 2024/25. године
2. Планирање рада за школску 2025/26. годину

Руководилац: Тања Андрић

3.7 Извештај о реализацији програма еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе

Тим за еколошку заштиту животне средине и естетско уређење школе је успешно реализовао планиране активности током школске 2024/2025. године. Уређењем зелених површина и школског дворишта створен је пријатнији и лепши простор за ученике и наставнике, а садњом украсних и воћних биљака допринето је очувању животне средине. Кроз едукативне активности ученици су упознати са значајем здравих стилова живота и неговања школског простора.

Руководилац Александар Петровић

4. Друштвене и слободне активности ученика

4.1 Културно - уметничке активности

4.1.1 Извештај о раду ликовне секције у млађим разредима

У првом полугодишту одржано је 16 часова.

- Планирање рада ликовне секције - 5. 09. 2024.
- Припремање материјала за рад - 12. 09. 2024.
- Колаж од пресованог лишћа – 19. 09. 2024., 26. 09. 2024., 3. 10. 2024., 10. 10. 2024.

- Моделовање фигурица животиња од органског материјала – 17. 10. 2024., 24. 10. 2024., 31.10. 2024.
 - Рам за слику од картона – 7. 11. 2024., 14. 11. 2024.
 - Прављење новогодишњих украса од различитих материјала – 21.11.2024., 28. 11.2024., 5.12. 2024.
 - Маске за Нову годину од папира - 12. 12. 2024. ,19. 12. 2024.
- У другом полугодишту реализовано је 17 часова ликовне секције. Сви часови су реализовани по утврђеном плану и програму.
- Цртање портрета Светог Саве – 6.02. 2025.
 - Зимске чаролије – разлишите технике – 13.02.2025, 20. 02. 2025., 27. 02. 2025., 6. 03. 2025.
 - Цртање портрета мама,бака... – 13. 03. 2025. 20. 03. 2025.
 - Прављење цветова од папира – 27.03. 2025., 3. 04. 2025.
 - Фарбање јаја различитим техникама – 10. 04. 2025., 24. 04. 2025.
 - Огрлице од глинамола – 8. 05. 2025., 15. 05. 2025.
 - Морско дно – 22. 05. 2025., 29. 05. 2025., 5. 06. 2025.
 - Изложба радова – 12. 06. 2025.

Руководилац: Маја Змијанац

4.1.2 Извештај о раду драмске секције у млађим разредима

У току првог полугодишта Драмска секција је радила по Годишњем плану рада. Часови су одржавани петком. У раду секције учествује пет ученика .

Резултате рада могли су да виде сви ученици трећег разреда приликом обележавања Дечије недеље као и ученици првог разреда на манифестацији „Покажи шта знаш“.

Рад секције је позитивно утицао на развој изражајног читања ученика као и на жељу за јавним наступањем. Неговала се љубав према писаној речи и књижевности за децу.

У току првог полугодишта Драмска секција је радила по Годишњем плану рада. Часови су одржавани петком. Одржано је 35 часова.

У раду секције учествује пет ученика и то:

Резултате рада могли су да виде сви ученици трећег разреда приликом обележавања Дечије недеље као и ученици првог разреда на манифестацији „Покажи шта знаш“.

Родитељи ученика су могли да виде рецитовање и изражајно читање ученика.

Рад секције је позитивно утицао на развој изражајног читања ученика као и на жељу за јавним наступањем. Неговала се љубав према писаној речи и књижевности за децу.

Током ове школске године неговао се леп, изражајни говор и учествовање у драматизацији текстова школске и домаће лектире.

Руководилац: Весна Копрек

4.1.3 Извештај о раду секције Вредне руке

У првом полугодишту школске 2024/25. у одељењима другог разреда је одржано 16 часова секције Вредне руке са планираним наставним јединица:

у другом полугодишту школске 2024/25. године одржано је 19 часова секције Вредне руке са планираним наставним јединица

Руководилац: Виолета Ивановић

4.1.4 Драмска секција за ученике старијих разреда

У првом полугодишту школске 2024/2025. године рад драмске секције је реализован са предвиђеним бројем часова према годишњем плану . Формиране су мешовите групе и сви ученици старијих и млађих разреда су били у могућности да се укључе у рад драмске секције. Ученици многих одељења су узели учешће у припреми поводом обележавања дана Светог Саве. На часовима се реализовао план рада драмске секције који је део Годишњег плана рада школе.

У другом полугодишту рад драмске секције је реализован са предвиђеним бројем часова према годишњем плану у одељењима старијих разреда. Ученици одељења од петог до осмог разреда су се укључили у рад драмске секције и формирана је мешовита група. Овим часовима у просеку су присуствовала 3 ученика. Ученици многих одељења су учествовали и посебно се истакли приликом припреме дана школе и обележавања дана Светог Саве.. Показали су изузетан ентузијазам и даровитост приликом рецитовања, плеса, игре и глуме. На часовима се реализовао план рада драмске секције који је део Годишњег плана рада школе.

Мироје Бурић, руководилац секције

4.1.5 Извештај о раду литерарне секције у млађим разредима

У току првог полугодишта школске 2024/2025 године, одржано је 16 (шеснаест) часова. Литерарна секција реализује се сваке недеље, четвртком шести час. Часове литерарне секције редовно похађа пет ученика. Садржај часова литерарне секције одговара Плану рада (Годишњи план рада). Предвиђени фонда часова, за прво полугодиште је реализован са мањим одступањима (16/17, шеснаест од седамнаест часова), један час није реализован, услед ранијег почетка зимског распуста.

У току другог полугодишта школске 2024/2025 године, одржано је 19 (деветнаест) часова литерарне секције у одељењу 4-2. Литерарна секција реализује се сваке недеље, четвртком шести час. Часове литерарне секције редовно похађа пет ученика. Садржај часова литерарне секције одговара Плану рада (Годишњи план рада). Предвиђени фонд часова за друго полугодиште реализован је без одступања.

Руководилац: Ана Маљковић

4.1.6 Извештај о раду рецитаторске секције млађих разреда

У првом полуугодишту одржано је 15 часова секције. (Договор о раду 03.09.2024.; Слушање звучне читанке 10.09.2024.; Рецитовали смо у предшколском 17.09.2024; 24.09.2024.; Рецитовање посвећено Дечијој недељи 01.10.2024.; Моја омиљена рецитација 08.10.2024.; Мој омиљени песник је ... 15.10.2024; 22.10.2024.; Рецитујемо ... 29.10.2024; 05.11.2024.; Песме о јесени 19.11.2024; 26.11.2024.; Ближи се Нова година 03.12.2024.; Песме о зими 10.12.2024.; Песме о играма на снегу 17.12.2024.)

У другом полуугодишту реализовано је 20 часова рецитаторске секције. Сви часови су реализовани по утврђеном плану и програму. Просечно је присуствовало 3.9 ученика по часу у другом полуугодишту. Ученици који су похађали рецитаторску секцију, узели су учешће у приредби поводом дана школе са пригодном рецитацијом.

Руководилац: Јурсан Шејапи

4.1.7 Извештај о раду хора од 5. до 8. разреда

У току првог полуугодишта одржано је 32 часа хора. Планирани програм је у потпуности реализован. Ученици су у већем броју, мање или више редовно долазили на пробе. Ове године је и хор бројнији од ранијих година. Дошло је до неких промена планираних песама. Пробе су се одржавале понедељком 0, а средом 9. час.

У току школске 2024/25. године, одржано је 57 часова хора. У хору су певала деца од 5. до 8. разреда. На самим часовима се радило на чистотој интонацији, правилном дисању, правилној дикцији и динамичким нијансирањима. Певани су канони, дечје забавне песме као и изворне народне песме. Хор је наступао на приредби поводом прославе Дана св. Саве и приредби поводом прославе Дана школе.

Ученици су, углавном били редовни на пробама, а и сарадња са члановима хора је била изванредна. Све се сводило на договорима које су ученици поштовали.

Планиран план и програм јке, у потпуности реализован.

Руководилац: Марија Мутавцић

4.1.8 Извештај о раду еколошке секције

У школској 2024/25. години, секција се реализује са ученицима 8/1. разреда, сваке среде од 07:15-08:00 часова. У првом полуугодишту школске 2024/25. одржано је 15 часова од планираних 15. Просечан број ученика који је похађао часове је 10. Предвиђено је да се

једна тема обрађује на 2 часа. На првом часу се ради обрада новог текста, на другом утврђивање. Садржај часова одговара Плану рада (Годишњи план рада).

У ДРУГОМ полугодишту школске 2024/25. одржано је 19 часова од планираних 19. Просечан број ученика који је похађао часове је 10. Предвиђено је да се једна тема обрађује на 2 часа. На првом часу се ради обрада новог текста, на другом утврђивање. Садржај часова еколошке секције одговара Плану рада (Годишњи план рада).

Руководилац: Александар Петровић

4.1.9 Извештај о раду Вршњачке трибине

У првом полугодишту школске 2024/2025. г. одржано је 16 часова вршњачке трибине, у просеку похађало 8 ученика.

У другом полугодишту школске 2024/2025. г. одржано је 20 часова Вршњачке трибине (четвртак, 7. час), у просеку похађало 10 ученика.

Руководилац: Гордана Јовановић

4.1.10 Извештај о раду литерарно – новинарске секције

У првом полугодишту школске 2024/2025. г. одржано је 16 часова литерарно-новинарске секције, у просеку похађало 4 ученика.

У другом полугодишту школске 2024/2025. г. одржано је:

20 часова Литерарно-новинарске секције (четвртак, 8. час), у просеку похађало 4 ученика;

Руководилац: Гордана Јовановић

4.2 Спортско – рекреативне активности

4.2.1 Извештај о раду кошаркашке секције

У току школске 2024/25. планирано 36 часова одржано 33, просечан број ученика на часу 5.

Руководилац: Саша Митровић

4.2.2 Извештај о раду секције из стоног тениса

У току школске 2024/25. планирано 36 часова одржано 33, просечан број ученика на часу 5.

Руководилац: Саша Митровић

4.2.3 Извештај о раду библиотечке секције

Ове године у библиотечкој секцији су ученици петог, шестог и осмог разреда. Сваког другог уторка 9. час одржавамо секцију. Направили смо леп јесењи пано. Ученици су креативни и заинтересовани за ову секцију.

Секцији су се прикључили ученици старијих разреда. Показали су креативност у изради паноа, као и жељу да се обуче у раду школске библиотеке. Секција се одржавала сваког другог уторка 9. час. Ученици су били сарадљиви.

Библиотекар: Мирјана Пешко

4.2.4 Извештај о раду ликовне секције за старије ученике

У другом полугодишту школске 2024/25 одржано је 29 часова ликовне секције у одељењима 5/1,2, 7 /1,3 и 8/1 са укупно 9 ученика.

Наставник ликовне културе
Бане Гавриловић

4.3 Извештај о раду предметних научно – истраживачких активности

4.3.1 Извештај о раду информатичке секције

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године, одржано је 17 часова информатичке секције, за ученике осмог разреда. Часовима секције у просеку је било присутно три ученика. Садржај часова секције одговара Плану рада (Годишњи план рада). Сви часови су у потпуности реализовани.

У току другог полугодишта школске 2024/2025. године, одржано је 18 (осамнаест) часова допунске наставе из информатичке секције, за ученике осмог разреда. Часовима секције у просеку је било присутно четири ученика. Садржај часова секције одговара Плану рада (Годишњи план рада). Сви часови су у потпуности реализовани.

Руководилац: Ивана Николић

4.3.2 Извештај о раду секције Млади историчари

Извештај о реализацији секције „Млади историчари“ за ученике шестог разреда у првом полугодишту школске 2024/25. године. Секција „Млади историчари“ за ученике шестог разреда одржава се сваке недеље уторком за време 8. часа. Планирано је 16, а реализовано 12 часова у првом полугодишту.

На часовима секције причамо о занимљивостима из историје, учимо нове појмове, израђујемо паное и гледамо филмове које имају везе са градивом које се обрађује на редовним часовима историје. Садржај часова одговара Плану рада (Годишњи план рада).

Укупно је одржано 20 часова у другом полугодишту, али је присутност ученика на часовима била слабија због незаинтересованости.

Руководилац: Драгана Несторов

4.3.3 Извештај о раду секције Рециклажа

Одржано је 15 часова од планираних 16. Посећеност је била слаба јер ученици имају доста обавеза, па не успевају да учествују у раду секције како су навели сем онда кад им је требала оцена јер тешко савладавају градиво, па су дошли на секцију као активност. Тада је посећеност била нешто већа. Правили смо ракете и фарбали флаше. Ученици су баш били задовољни, одушевљени и испуњени и награђени. Прикупила сам неке материјале за даљи рад.

Одржано је 21 час од планираних 21 што је укупно 36 часова за целу годину. Посећеност је била слаба јер ученици имају доста обавеза, па не успевају да учествују у раду секције како су навели, сем онда кад им је требала оцена јер тешко савладавају градиво, па су дошли на секцију као активност. Тада је посећеност била нешто већа. Правили смо ракете и фарбали флаше, као и моделе атома од остатака лустера и пластичних поклопаца. Ученици су баш били задовољни, одушевљени, испуњени и награђени. Ове године смо морали изгледа мало више да се фокусирамо на савладавање основних појмова из хемије што нам није било баш једноставно као и прошле. Прикупили смо сада доста материјала за ову секцију, па се надам да ћемо идућу годину дочекати спремнији тиме што ћу им конкретније образлагати задатке и идеје које би могли да реализујемо, а имам пуно идеја и за пројекте повезане и са наставом. Ученици су били заинтересовани за израду природне козметике, па смо имали пројекат на ту тему-можда ћемо испробати нешто да искористимо са актуелнијим темама. Пробаћемо да будемо помало и предузетници, можда ће то имати већег ефекта.

Извештај сачинила: Ивана Петровић

4.3.4 Извештај о раду математичке секције у 7. разреду

На крају школске 2024/2025 године настава се реализовала са ученицима који похађају 7. разред. Термин одржавања секције је једном недељно, понедељак предчас. План рада за школску 2024/2025 је реализован. Ученици нису заинтересовани за похађање математичке секције.

Руководилац: Тамара Ботић

4.3.5 Извештај о раду секције млади географи

Секција,, Млади географи“ за ученике седмог разреда одржава се сваке недеље уторком 7. час од 13 сати и 20 минута до 14 сати и 05 минута. Реализовано је 13 часова секције колико је и планирано. На часовима секције причамо о занимљивостима у свету које имају везе са градивом које се обрађује на редовним часовима географије.

У току школске 2024-25. године, одржано је 35 часова секције из предмета географија. Часовима у просеку је било присутно 5 ученика. Садржај часова секције одговара Плану рада (Годишњи план рада).

Руководилац: Љиљана Ђорђевић

4.3.6 Извештај о раду секције страни језик кроз музику

У школској 2024/25. години секција страни језик кроз музику – енглески језик се реализује са ученицима 5. 6. 7. и 8. разреда, сваког петка од 15:00- 15:45 часова. У првом полугодишту школске 2024/25. године одржано је 15 часова од планираних 17. Просечан број ученика који је похађао часове је 2-3. Предвиђено је да се једна тема обрађује на три часа. На првом часу се ради обрада новог текста, на другом утврђивање, а на трећем вежбање. Садржај часова додатне наставе одговара Плану рада (Годишњи план рада).

У другом полугодишту школске 2024/25. године одржано је 18 часова (од укупно 19), а просечан број ученика који је присуствовао часовима је 3. Садржај часова секције - Страни језик кроз музику одговара Плану рада (Годишњи план рада).

Руководилац: Војислава Лабус

У току првог полугодишта школске 2024 / 2025. године, одржано је 16 (шеснаест) часова Секције страни језик кроз музику – француски језик, за ученике старијих разреда Садржај часова Секције страни језик кроз музику – француски језик Плану рада (Годишњи план рада). Нису реализовани часови сви предвиђени за прво полугодиште, одржан је један час мање. Просечан број ученика који похађа часове је 5 ученика.

У току другог полугодишта школске 2024 / 2025. године, одржано је 19 (деветнаест) часова Секције страни језик кроз музику – француски језик, за ученике старијих разреда Планирани часови су реализовани са мањим одступањима – један час није реализован. Просечан број ученика који похађа часове је 6 ученика.

Руководилац: Драгана Радужко

4.3.7 Извештај о раду секције љубитељи страног језика

У првом полугодишту школске 2024/25. години, секција љубитељи страног језика се реализује са ученицима 5, 6, 7 и 8. разреда, сваког петка од 14:10-14-55 часова. У првом

полугодишту школске 2024/25. одржано је 16 часова од планираних 17. Просечан број ученика који је похађао часове је 2-3. Предвиђено је да се једна тема обрађује на три часа. На првом часу се ради обрада новог текста, на тргом утврђивање, а на трећем вежбање. Садржај часова додатне наставе одговара Плану рада (Годишњи план рада).

У другом полугодшту школске 2024/25. године одржано је 19 часова, (од укупно 19), а просечан број ученика који је присуствовао часовима је 3. Садржај часова додатне наставе одговара Плану рада (Годишњи план рада).

Руководилац: Војислава Лабус

4.3.8 Извештај о раду секције Микробит клуб

У току првог полугодшта школске 2024/2025. године, одржано је 17 часова допунске наставе из секције микробит, за ученике осмог разреда. Часовима секције у просеку је било присутно два ученика. Садржај часова секције одговара Плану рада (Годишњи план рада). Сви часови су у потпуности реализовани.

У току другог полугодшта школске 2024/2025. године, одржано је 17 часова допунске наставе из секције микробит, за ученике осмог разреда. Часовима секције у просеку је било присутно два ученика. Садржај часова секције одговара Плану рада (Годишњи план рада). Сви часови су у потпуности реализовани.

Руководилац: Ивана Николић

4.3.9 Извештај о раду секције млади истраживачи

У току првог полугодшта школске 2024/25. године одржано је 13 часова секције од планираних 16 часова у два одељења седмог разреда, 7/2 и 7/3. На часовима смо промовисали здрав начин живота, здраву исхрану и заштиту животне средине. Прикупљали смо рециклажне материјале, које ћемо користити у пројектима. часови који нису одржани биће реализовани у другом полугодшту, с обзиром да смо планирали еТwinning пројекат и изложбу радова.

У току другог полугодшта школске 2024/25. године одржано је 19 часова секције од планираних 20 часова у два одељења седмог разреда, 7/2 и 7/3. На часовима смо изводили једноставне елементе, учествовали у школским пројектима и манифестацијама.

Наставник физике:
Ивана Ђурђевић

5. Ученичке организације

5.1 Извештај о раду Црвеног крста

У току 1. полугодишта школске 2024/2025. године Црвени крст је имао бројне активности и то:

- СЕПТЕМБАР: Прикупљана је годишња чланарина ученика и уплаћена је на општински рачун ЦРВЕНОГ КРСТА.
- ОКТОБАР: Ученици наше школе позвани су да учествују у активности „Трка за срећније детињство“. Улазнице су преузели ученици од 1. до 5. разреда, а учествовали су и појединци старијих разреда. Ова активност је реализована 07.10.2024. године.
- НОВЕМБАР и ДЕЦЕМБАР: Ученици наше школе учествовали су у хуманитарној акцији сакупљања новогодишњих пакетића за децу без родитељског старања. Прикупљено и отпремљено је 34 пакетића. Пакетићи су садржали играчке, школски прибор, слаткише, сликовнице, бојанке...као и новогодишње честитке које су написали ученици. Ова активност је реализована за све ученике наше школе најчешће за време часова Слободних наставних активности, ЧОС-а, Грађанског васпитања. Пакетићи су пригодно упаковани и отпремљени 15.12.2024. Сви

учесници ове хуманитарне активности су похваљени од стране директорке путем „Књиге обавештења“.

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ: Ученици су обавештавани о активностима Црвеног крста општине Земун и упућивани на учешће у хуманитарним акцијама. Упућивани су на значај учествовања у хуманитарним акцијама. Код ученика је развијана емпатија, солидарност, саосећање и хуманост.

Руководилац: Весна Копрек

5.2 Извештај о раду Дечјег савеза

Дечији савез је јединствена, васпитна организација ученика у школи која обухвата све разреде и има специфичан облик и садржај рада које ће исказати кроз васпитни програм и план рада.

У првом полугодишту у нашој школи је и ове године обележена Дечија недеља од 07.10.-13.10.2024 године под слоганом : “*ЈА САМ ДЕТЕ ИМАМ ПЛАН: ТОЛЕРАНЦИЈА ЈЕ ЉУБАВ ЗА СВАКИ ДАН!*” - где су ученици са својим наставницима организовали различите активности. Ученици у продуженом боравку су са учитељицом Миланком урадили паное “*ПОРОДИЦА*”, “*МОЈА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ*” и “*ТОЛЕРАНЦИЈА*”. Деца су уживала у организованим активностима. Панои су истакнути у холу школе.

У другом полугодишту Због целокупне ситуације у свим школама, активности планиране планом Дечијег савеза нису реализоване јер није било заинтересованих ученика.

Руководилац: Миланка Алексић

6. Посебни програми

6.1 Извештај о стручном усавршавању наставника

Стручно усавршавање током првог полугодишта школске 2024/25. године

Име и презиме наставника	Назив семинара	Број у каталогу	Компетенције	Приоритетна област	Број бодова
Данијела Живић	Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика	5204	К3, К4	П3, П4	24
Маја Змијанац	Обука за планирање, спровођење и	5204	К3, К4	П3, П4	24

	праћење мера за спречавање осипања ученика				
Биљана П.Стојиљковић	Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика	5204	К3, К4	П3, П4	24
	Програм обуке наставника разредне аставе за предмет Дигитални свет 2		за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење		16
	Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања		за наставну област, предмет и методику наставе, подршку развоју личности ученика		16
Виолета Ивановић	Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика	5204	К3, К4	П3, П4	24
	Програм обуке наставника разредне аставе за предмет Дигитални свет 2		за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење		16

	Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања		за наставну област, предмет и методику наставе, подршку развоју личности ученика		16
Весна Копрек	Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика	5204	К3, К4	П3, П4	24
Ана Маљковић	Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика	5204	К3, К4	П3, П4	24
Мироје Бурић	Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења				
Александар Петровић	Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика	5204	К3, К4	П3, П4	24

	Васпитање и социјално - емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце.				
	Како до успешне сарадње у еТwinning-у				
	еТwinning Meetup посвећен годишњој теми заједнице за 2024- Грађанско васпитање - славимо оно што нас спаја				
	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	22/2025/802	за наставну област, предмет и методiku наставе ,поучавање и учење		24
	Правда која враћа осмех: Деца под заштитом закона				
	Виртуелни свет, стварне опасности :Штитимо децу у дигиталној ери .				
Ивана Бурђевић	Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика	5204	К3, К4	П3, П4	24

	СТИЦАЊЕ ЗВАЊА – ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРЕДОВАЊЕ НАСТАВНИКА				5
	НАСТАВА КОЈА ПОДСТИЧЕ КРИТИЧКО МИШЉЕЊЕ И РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА				16
Ивана Николић	НАСТАВА КОЈА ПОДСТИЧЕ КРИТИЧКО МИШЉЕЊЕ И РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА				16
	ОБУКА ЗА ПЛАНИРАЊЕ, СПРОВОЂЕЊЕ И ПРАЋЕЊЕ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА	5204	К3, К4	П3, П4	24
	ОБУКА ЗА ПЛАНИРАЊЕ, СПРОВОЂЕЊЕ И ПРАЋЕЊЕ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА	5204	К3,К4	П3,П4	24
Драгана Радујко	ТЕХНИКЕ САВЕТОДАВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА СА СПЕЦИФИЧНИМ ПРОБЛЕМИМА У ПОНАШАЊУ		К3,К23		5
	У „УЛОГА УСТАНОВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У БОРБИ				16

	против трговине људима”				
Војислава Лабус	Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика	5204	К3,К4		24
Гордана Јовановић	Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика	5204	К3,К4	П3,П4	24
	Комуникација: минско или подстицајно поље				1
	Од не може до може: Подршка развоју деце - трибина	ОА25-1/530			1
	Фигуре речи и њихова значења у наставном контексту				1
Драгана Несторов	Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика; Youtube у настави историје	5204	К3, К4	П3,П4	24; 1 сат
Саша Митровић	ВЕЖБАЈ ПРАВО БУДИ ЗДРАВО		К1,К2,К5,К11,К19	П4	8
Тамара Ботић	"Како да физика и математика (не) буду (научна)				2

	фантастика" СТЕМ				
Мирјана Пешко	Не постављај питање да ли волим читање	4	К2, К5, К23;	П3	29
Тања Андрић	Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика	5204	к3,к4	П3,П4	24
	Програм обуке наставика за реализацију наставе оријентисане ка исходима	835			24
	Вебинар- Технике саветодавног рада са ученицима са специфичним проблемима у понашању		К3, К23		5
	Birds and bees sexual education training course				
Јасмина Стојчић	Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика	5204	К 3, К4	П3, П4	24
	Радионица за писање пријава за Еразмус+ акредитације у области општег, стручног и	Фондација Темпус, број потврде: 2024-			8

	образовања одраслих	SVETA- 507-9923			
--	------------------------	--------------------	--	--	--

Стручно усавршавање током другог полугодия школке 2024/25. године

Име и презиме наставника	Назив семинара	Број у каталогу	Компетенције	Приоритетна област	Број бодова
Данијела Живић	Програм за самовредновање Провера оспособљености запослених из области ЗОП-а				
Маја Змијанац	Провера оспособљености запослених из области ЗОП-а				
Биљана П.Стојиљковић	1. Програм за самовредновање 2. Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту 3. Провера оспособљености запослених из области ЗОП-а				-8
Виолета Ивановић	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту Провера оспособљености запослених из области ЗОП-а				8
Весна Копрек	Провера оспособљености запослених из области ЗОП-а				
Ана Маљковић	Провера оспособљености запослених из области ЗОП-а				
Миланка Алексић	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту Провера оспособљености запослених из области ЗОП-а				8
Мироје Бурић	Провера оспособљености запослених из области ЗОП-а				
Ивана Ђурђевић	Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике		К1	П3,П6	16
	Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету, Ненад Гугл, професор српског језика				1
	Изазови савременог родитељства и васпитања, Александар Мисојчић, психијатар и психотерапеут				1

	Учешће у фокус групи у оквиру пројекта <i>digi.well – A whole-school approach to digital wellbeing</i>				
Ивана Николић	Провера оспособљености запослених из области ЗОП-а				
Драгана Радујко	Свет без насиља, пројекат				22,5
	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту школске 2024/2025. године			За наставника, за поучавање и учење	8
	Demander plus à la chanson en cours de FLE				1
	L'ASDIFLE : une association incontournable pour la didactique du FLE, avec Marion Tellier et Sabrina Royer				1
	7 jours : de nouveaux outils pédagogiques pour s'informer en français, avec Richard Bossuet, TV5Monde				1
	Découvrez les outils et les ressources du Français des affaires				1
	Le français des 5 sens				1
	La revue Le français dans le monde, au cœur de votre métier et de votre profession				1
	LE CLOM/MOOC « DIDACTIQUE DU FLE DANS UNE PERSPECTIVE FRANCOPHONE » DE L'UNIVERSITE DE GENEVE EN PARTENARIAT AVEC L'ORGANISATION INTERNATIONALE DE LA FRANCOPHONIE. Провера оспособљености запослених из области ЗОП-а				између 30 и 60
Војислава Лабус	Обука за дежурне наставнике на завршном испиту Провера оспособљености запослених из области ЗОП-а				
Гордана Јовановић	Презентација уџбеника Вулкан знање за Српски језик и				1

	књижевност за 7. разред основне школе Провера оспособљености запослених из области ЗОП-а				
	Пројекат "Свет без насиља" (10 радионица)				22,5
	Обука за прегледаче на Завршном испиту				
	Републички зимски семинар	938	К1, К23	ПЗ	24
Мироје Бурић	Провера оспособљености запослених из области ЗОП-а				
Љиљана Ђорђевић	Обука за прегледаче на Завршном испиту Провера оспособљености запослених из области ЗОП-а				
Саша Митровић	Провера оспособљености запослених из области ЗОП-а				
Зоран Јовановић	Провера оспособљености запослених из области ЗОП-а				
Биљана Јовановић	Провера оспособљености запослених из области ЗОП-а				
	„Како мотивисати ученике да уче?“	1681-4/2024			1
Ивана Петровић	Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	109/2021			16
	STEM ZEKA: USKRŠNJI EKSPERIMENTI				5
	Обука за прегледаче на Завршном испиту				
Тамара Ботић	Провера оспособљености запослених из области ЗОП-а				
Бане Гавриловић	Реализација основне обуке запослених из области ЗОП-а и провере оспособљености запослених из области ЗОП-а				
Мирјана Пешко	Провера оспособљености запослених из области ЗОП-а				

Тања Андрић	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту				
	Провера оспособљености запослених из области ЗОП-а				
Јасмина Стојчић	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту школске 2024/2025. Године Провера оспособљености запослених из области ЗОП-а		За наставника за поучавање и учење		8
Бисерка Јовић	Основна обука запослених из области ЗОП-а и провера оспособљености из области ЗОП-а				
Јурсан Шејапи	Провера оспособљености запослених из области ЗОП-а				
Александар Петровић	Апликација за самовредновање - помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања	ОА25-4/1537			1
	Како до успешне сарадње у еТwinning-у ?				1
	еТwinning Meetup посвећен годишњој теми заједнице за 2024- Грађанско васпитање - славимо оно што нас спаја	2024-SVETA-547-11006			2
	Пројекат -Свет без насиља				22,5
	Презентација уџбеника издавачке куће Вулкан знање				1
	Како мотивисати ученике да уче	1681-4/2024			1
	Настава будућности и садашњости - Вештачка интелигенција као партнер у образовном процесу				1
	Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење	411-4/2025			1
	Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха	358-4/2025			1
	Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите				16

	Самовредновање рада установа				4
--	------------------------------	--	--	--	---

6.2 Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У току првог полугодишта школске 2024/25. године одржана су три састанка Тима.

Први састанак је одржан 24.09.2024. године, са следећим дневним редом:

1. Формирање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
2. Формирање Тима за кризне догађаје и поступање установе када се деси кризни догађај
3. Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака у интервенцији

Други састанак је одржан 03.10. 2024. године, са следећим дневним редом:

1. Састанак Тима поводом физичког насиља над учеником В.П. 7/2
2. Процена нивоа насиља и договор о предузимању мера за заштиту ученика

Трећи састанак је одржан 23.12.2024. године, са следећим дневним редом:

1. Реализација планираних предавања и радионица у оквиру превентивних и интервентних активности
2. Процена реализованих активности током првог полугодишта

У току другог полугодишта школске 2024/25. године одржана су два састанка Тима

Трећи састанак одржан је 15.4.2025. са следећим дневним редом:

1. Разматрање пријаве вршњачког насиља које је С. М. ученик 7/1 извршио над В. П. учеником 7/2
2. Предлози и мере за поступање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Четврти састанак одржан је 16. 6. 2025. са следећим дневним редом:

1. Анализа превентивних и интервентних активности и документације о случајевима насиља

2. Извештај о владању ученика на крају школске 2024/25. године

Руководилац: Тања Андрић

6.2.1 Извештај о реализацији програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Током школске 2024/25. године реализоване су следеће **превентивне активности**:

У оквиру Пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“, Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова реализоване су радионице које имају за циљ подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама. Поред тога, пројекат има за циљ и јачање улоге Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи.

У одељењима од првог до четвртог разреда реализоване су радионице на тему: „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“. У одељењима петог разреда, реализоване су радионице на тему: „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“. У одељењима осмог разреда, реализована је радионица на тему: „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ – БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ.“ Током другог полугодишта за ученике шестог и седмог разреда реализоване су радионице на тему: Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ – ОНЛАЈ ИГРИЦЕ“.

27.11.2024. реализовано је предавање на тему: „Превенција и заштита деце од злоупотребе алкохола и опојних дрога“ за ученике четвртог и седмог разреда, а које су одржали инспектори Одељења за борбу против дрога УКП.

Поред тога, радило се на повећању безбедности ученика у школи и дворишту школе, појачана су дежурства, инсталиране су камере за видео-надзор школе од стране Секретаријата за образовање и децју заштиту.

Педагог школе је реализовала предавање за наставнике на тему: „Препознавање врста и облика насиља“. Континуирано је рађен групни и индивидуални саветодавни рад са ученицима са циљем развијању социјалних вештина попут емпатије, асертивности и разумевања понашања.

Одељењске старешине редовно разговарају са ученицима у оквиру часова Одељенске заједнице у циљу превенције вршњачког насиља. На секцији Вршњачка трибина обрађују

се теме везано за превенцију вршљачког насиља. Посебна пажња се посвећује електронском насиљу, као једном од облика насиља коме су ученици највише изложени. Са ученицима се обављају групни и индивидуални разговори, а све у циљу што боље примене мера превенције насиља.

Наши ученици редовно узимају учешће у хуманитарним акцијама. Прикупљен је школски прибор, играчке и слаткиши за децу без родитељског старања у оквиру акција Црвеног Крста, као и за ученике наше школе који имају материјалних потешкоћа. Наши ученици су такође учествовали у различитим спортско-рекреативним активностима, што доприноси развоју емпатије и солидарности.

Током школске 2024/25. године реализоване су следеће **интервентне активности**:

Чланови Тима разматрали су ниво и степен почињеног насиља, злостављања и занемаривања током школске године. Руководилац Тима за заштиту ученика информисала је чланове да је током школске 2024/25. године најучесталији облик насиља је било вршљачко вербално и физичко насиље првог нивоа (вређање, ругање, гурање), у мањој мери процена одељењских старешина је била да је реч о насиљу другог нивоа (шамарање).

Тим за заштиту заседао је ради процене нивоа почињеног насиља:

3. 10. 2024. године одржан је састанак поводом физичког насиља над учеником В.П. 7/2. Чланови Тима за заштиту проценили су да је почињен други ниво насиља. Констатовано је да је школа поступила у складу са протоколом поступања у одговору на насиље (по сазнању да се насиље догодило, чланови школског колектива су реаговали, дошло је до смиривања ситуације, обавештени су родитељи, одељењске старешине, састао се Тим како би се разјасниле околности које су довеле до физичког сукоба, узете су изјаве од ученика у присуству родитеља, одељењске старешине и педагог обавиле су саветодавни рад са ученицима). Мере и активности које су предузете:

- Одељењско веће 7. разреда донело је одлуку о смањењу оцене из владања ученицима који су починили насиље;
- Израђен је план заштите од насиља за ученика који је претрпео насиље
- План појачаног васпитног рада за ученике који су извршили насиље
- Одређен је друштвено – корисни рад: укључивање ученика у активности поводом обележавања значајних дана/датума (Међународни дан толеранције, заштите деце од насиља, Дечја недеља, итд.)

Извештај сачинила: Тања Андрић, руководилац

6.3 Извештај о раду Ученичког парламента

Ученички парламент Основне школе „Сутјеска“ у школској 2024/25. години чинили су представници свих одељењских заједница седмог и осмог разреда, по два ученика из сваког одељења. У првом полугодишту школске 2024/25. године одржана су три састанка Ученичког парламента.

Ученички парламент Основне школе „Сутјеска“ конституисан је 10. септембра 2024. године, када је одржан први састанак. Том приликом изабрани су председник, потпредседник и записничар, као и чланови тимова за обезбеђивање квалитета и развој школе, самовредновање, развојно планирање и заштиту ученика од насиља. Чланови су упознати са надлежностима парламента и Правилником о раду.

На истом састанку, члановима парламента представљени су следећи документи: Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2023/24. годину, Извештај о раду директора за друго полугодиште исте године, Годишњи план продуженог боравка, Годишњи план рада школе, Акциони план реализације активности и образовно-васпитног рада за школску 2024/25. годину, као и Анекс школског програма и развојног плана. На седници је прочитан и усвојен Извештај о раду Ученичког парламента за претходну школску годину, а представљен је и усвојен годишњи програм рада за текућу школску годину.

На другом састанку, одржаном 14. октобра 2024. године, чланови парламента упознати су са инспекцијским надзором који је спроведен 24. и 25. октобра, а представници парламента активно су учествовали у разговору са инспекторима, износећи своја мишљења и предлоге за унапређење рада школе. Такође, чланови су упознати са два Ерасмус+ пројекта. Први пројекат, у завршној фази, усмерен је на осавремењивање наставе кроз увођење ИКТ алата, тематску наставу и обуке за наставнике. Други пројекат, под називом Р.Л.А.У., подстиче учење језика кроз игру, музику и покрет, са циљем унапређења језичких вештина ученика и јачања сарадње.

На трећем састанку чланови Парламента су упознати са успехом ученика на крају првог класификационог периода школске 2024/25. Године. Такође, чланови парламента су упознати са различитим активностима на нивоу школе које су се у овом периоду дешавале, као што су Дан детета, Дан толеранције, реализација тематске наставе, као и спортска такмичења (такмичење у стоном тенису), у којима су ученици наше школе активно учествовали.

У другом полугодишту школске 2024/ 2025. године, одржане су 3 (три) седнице Ученичког парламента што са првим полугодиштем чини укупно шест седница за целу школску годину.

Четврта седница Ученичког парламента одржана је дана 03. 02. 2025. године. Тачке Дневног реда треће седнице су:

- Усвајање записника са претходне седнице Ученичког парламента

- Упознавање чланова Ученичког парламента са успехом ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године
- Упознавање чланова Ученичког парламента са извештајем спољног оцењивача Ерасмус + пројекта и избором ученика
- Текућа питања

Пета седница Ученичког парламента одржана је дана 5.5. 2025. године. Тачке Дневног реда четврте седнице су:

1. Усвајање записника са претходне седнице Ученичког парламента
2. Упознавање чланова Ученичког парламента са успехом ученика на крају трећег пресека стања/класификационог периода у школској 2024/2025. години
3. Упознавање чланова Ученичког парламента са школским и општинским такмичењима из свих области
4. Текућа питања

Шеста седница Ученичког парламента одржана је дана 27. 06. 2025. године. Тачке Дневног реда четврте седнице су:

1. Усвајање записника са претходне седнице Ученичког парламента
2. Упознавање чланова Ученичког парламента са успехом и владањем ученика од 1-8 разреда на крају другог полугодишта школске 2024/2025. Године
3. Учешће у организацији прославе Мале Матуре
4. Текућа питања

Рад Ученичког парламента у другом полугодишту реализован је у складу са Годишњим планом рада, а активности су допринеле развоју учешћа ученика у школским активностима и унапређењу образовно-васпитног процеса.

Руководилац: Војислава Лабус

7. Стручни органи школе

7.1 Извештај са седница Наставничког већа

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године, одржано је 6 (шест) седница Наставничког већа: 11.09; 3.10; 21.10; 4.11; 4.12. и 27.12.2024. године.

На **првој** седници Наставничког већа, Дневни ред је био:

1. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у другом полугодишту школске 2023/24. године
2. Разматрање Извештаја о раду директора у другом полугодишту школске 2023/24. године

3. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину
4. Разматрање Годишњег плана рада боравка за школску 2024/25. годину
5. Разматрање Анекса Школског програма „Обогаћен једносменски рад, тема Истражи и прикажи, наставни предмет Историја“

Кроз тачку Текућа питања, наставница француског језика, Драгана Радујко упознала је чланове Наставничког већа са Акционим планом који су саставили наставници који пролазе онлајн обуку „Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика“ у реализацији Центра за образовне политике у сарадњи са Министарством просвете, која траје од 26. августа до 15. септембра. Од 23 члана Наставничког већа свих двадесет и троје је прихватило Акциони план.

Директор школе Јасмина Стојчић је обавестила све одељенске старешине да провере још једном електорнски дневник за школску 2023/24. годину пре његовог закључавања 15. септембра 2024. године.

У склопу Еразмус плус пројекта директор школе Јасмина Стојчић је била на обуци за акредитацију установе. Тај пројекат траје од две до пет година и предвиђа мобилност наставника и ученика. Рок је до 1. октобра да се преда пројекат. Први циљ пројекта је дигитална писменост наставника. По завршетку обуке требало би да се селфи инструмент дигиталне писмености побољша за 50 процената. Предвиђено је да иде укупно пет наставника на мобилност, тј курс за примену ИКТ алата у настави: два наставника разредне наставе и три наставника предметне наставе. Други циљ представља побољшање резултата на завршном испиту. За ту обуку је предвиђено седам наставника за обуку и семинаре за инклузију, по два наставника сваке године. У првој години обуку ће проћи наставници математике и српског језика. Трећи циљ је побољшање квалитета наставе кроз тематске и угледне часове. Предвиђено је да у посету изабраној школи иде руководство школе, ученици старијих разреда и два наставника у пратњи.

Ивана Ђурђевић, координатор пројекта, обавестила је да и даље тражимо партнере за мобилност. Рекла је да је јако тешко јер све школе које је контактирала, желе школу која је у Европској унији.

Директор школе Јасмина Стојчић је обавестила чланове Наставничког већа да ће у току школске 2024/25. године бити спроведено екстерно вредновање школе.

На **другој** седници Наставничког већа, Дневни ред је био:

1. Упознавање чланова Наставничког већа са најављеним екстерним надзором школе

Кроз тачку Текућа питања, педагог школе Тања Андрић упознала је колектив са својим запажањима о посећеним часовима у току школске 2023/24. године. Објаснила је разлику између угледног и огледног часа јер је приметила да је то прилично збуњујући појам за наставнике.

Договорено је да отворена врата за родитеље буду 29.10.2024. год. у 17 часова.

Директор школе Јасмина Стојчић је обавестила да ће у суботу, 5.10. од 10.00 до 13 часова, бити обука за Здравитас за све наставнике разредне наставе и наставника Физичког васпитања.

Директор школе је обавестила присутне чланове Наставничког већа, да ће документ Акциони план „Планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика“ бити саставни део новог Школског развојног плана.

На **трећој** седници Наставничког већа, Дневни ред је био:

1. Упознавање чланова Наставничког већа са обавезама приликом посете просветних саветника у екстерном надзору

Кроз тачку Текућа питања, педагог школе, Тања Андрић обавестила је да ће екстерни надзор ученика бити од 2. до 8. разреда по индексу 8, а разговори са родитељима по индексу 5.

Директор школе Јасмина Стојчић је рекла да ће разговор са наставницима, родитељима и ученицима бити обављен у четвртак у 13 часова и 30 минута, а разговор са стручним сарадницима, педагошким асистентима и директором школе у петак у 9 часова.

У петак, у 13.30 часова саветници ће испред педагошког колегијума усмено изложити своја запажања о екстерном надзору наше установе, а у року од 60 дана послаће и писани извештај.

На **четвртој** седници Наставничког већа, Дневни ред је био:

1. Упознавање чланова Наставничког већа са анализом успеха и дисциплине ученика после првог тромесечја школске 2024/25. године

2. Договор око активности везаних за уписну политику

3. Организација допунске, додатне наставе и слободних активности

Кроз тачку Текућа питања, директор школе је рекла да до јуна следеће године треба да се изради нови документ за Развојно планирање школе. Директорка је напоменула да би требало да се да ново име том документу.

У духу тим-билдинга и за бољу комуникацију и сарадњу међу наставницима, директорка је предложила да и ове године организујемо игру Тајни Деда Мраз.

Директор школе Јасмина Стојчић је у кратким цртама пренела запажања екстерног надзора: школа је доста напредовала, развојни план је функционалан, не виде се у документима најбоље специфичности школе, похваљује се употреба савремених наставних средстава на свим часовима које су посетиле, подршка ученицима је одлична, као и руковођење школе, појачан васпитни рад је добро оцењен. Треба порадити на педагошким профилима ученика, унапредити професионално усмеравање, пратити ученике како напредују и у средњој школи.

До 18.11. 2024. године треба унети податке о ученицима на платформу Здравитас.

Директор школе је пренела похвале саветника екстерног надзора за наставницу физике Ивану Ђурђевић која је већ кренула на семинар „Стицање звања“. По завршетку обуке Ивана Ђурђевић ће упознати чланове наставничког већа са свиме што је ту научила.

На **петој** седници Наставничког већа, Дневни ред је био:

1. Упознавање чланова Наставничког већа са званичним Извештајем о успеху ученика 8. разреда на Завршном испиту школске 2023/24. године

2. Упознавање чланова Наставничког већа са резултатима спољашњег вредновања школе
3. Упознавање чланова Наставничког већа са Записником о ванредном инспекцијском надзору, VII-06 Број: 614-1302/2024. од 6.11.2024. године

4. Упознавање чланова Наставничког већа са вебинаром „Стицање звања – професионално наредовање наставника“

Допуна Дневног реда: Адаптација ученика 5. разреда

Кроз тачку Текућа питања, педагог школе, Тања Андрић је упознала чланове Наставничког већа са семинаром ком је присуствовала у Словенији као и са састанком са Ромима коме је присуствовала са Биљаном Јовановић крајем новембра.

Директор школе Јасмина Стојчић је обавестила да су за Протокол о поступању са децом која болују од дијабетеса задужени Саша Митровић и Биљана Јовановић.

У јуну истиче Развојно планирање школе и за ново су задужене: Војислава Лабус, Гордана Јовановић, Драгана Радујко, Биљана Пилиповић Стојиљковић и Љиљана Ђорђевић.

За анализу Акционог плана текућег документа Развојно планирање, задужене су Гордана Јовановић и Маја Змијанац.

На **шестој** седници Наставничког већа, Дневни ред је био:

1. Упознавање чланова Наставничког већа са анализом успеха и дисциплине ученика на првом полугодишту

2. Упознавање чланова Наставничког већа са реализацијом планираних часова редовне наставе и часова ваннаставних активности

3. Организација прославе Светог Саве

4. Предавање педагога на тему: Препознавање врста и облика насиља

Допуна Дневног реда: Усвајање Акционог плана за унапређивање квалитета рада школе у областима дефинисаним стандардима квалитета рада установе

Допуна Дневног реда: Разматрање Анекса Годишњег плана рада: „Правилник о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину

Кроз тачку Текућа питања, координатор за Црвени крст, Весна Копрек, рекла је да је ове године, у акцији Црвеног крста Један пакетић, много љубави, прикупљено 33 пакетића за децу без родитељског старања. Директор школе је похвалила одељенске старешине и све наставнике који су учествовали у овој хуманитарној акцији.

За игру Тајни деда Мраз, пријавио се 31 члан колектива. Свако је извлачио из шешира име особе којој ће купити поклон за Нову годину. На анкетирању свих запослених, већина је изгласала да се зна од кога се прима поклон, тако да је директор школе прозивала појединачно по редоследу како се ко пријављивао.

У веселом расположењу, оснажени у заједништву, чланови колектива ОШ „Сутјеска“, пожелели су једни другима срећну и успешну Нову годину.

У другом полугодишту школске 2024/2025. године, одржано је укупно 9 (девет) седница Наставничког већа: 5.02; 28.03; 7.05; 22.05; 3.06; 16.06; 27.06; 20.08. и 29.08.2025. године.

На **првој** седници Наставничког већа у другом полугодишту, Дневни ред је био:

1. Упознавање чланова Наставничког већа са Извештајем о раду директора школе у првом полугодишту школске 2024/25. године
2. Упознавање чланова Наставничког већа са Извештајем о реализацији Годишњег плана рада школе у првом полугодишту школске 2024/25. године
3. Допуна Дневног реда: Упознавање чланова Наставничког већа са Извештајем спољног оцењивача за Еразмус плус пројекат за акредитацију установе.

Кроз тачку Текућа питања, директор и педагог школе, скренуле су пажњу да енергетска пића треба одузимати од ученика и просипати, без икакве дискусије, јер су штетна за њихов узраст.

На **другој** седници Наставничког већа у другом полугодишту школске 2024/2025. године, Дневни ред је био:

1. Упознавање чланова Наставничког већа са анализом успеха и дисциплине ученика од 1-8. разреда после трећег тромесечја
2. Доношење Одлуке Наставничког већа о избору уџбеника за 3. и 7. разред за школску 2025/2026. годину и о измени комплета уџбеника за 2. разред у школској 2025/2026. години
3. Анализа и реализација Развојног плана школе
4. Анализа реализованих активности везаних за уписну политику и планирање нових активности
5. Предлог за избор представника из реда запослених у Школски одбор, уместо Иване Ђурђевић

Кроз тачку Текућа питања, чланови Наставничког већа су изгласали да се, због актуелне политичке ситуације, не реализује општинско такмичење из Ликовне културе као ни семинар за колектив, јер је већински део наставника у законском штрајку.

На **трећој** седници наставничког већа у другом полугодишту школске 2024/2025. године, Дневни ред је био:

1. Договор око организовања прославе Дана школе
2. Упознавање чланова Наставничког већа са изменом школског календара

Кроз тачку Текућа питања, директор је прочитала имена дежурних наставника на Завршном испиту. Директорка је подсетила чланове Наставничког већа да у току недеље треба припремити програм поводом Недеље сећања и заједништва и захвалила се наставницима који су га већ реализовали.

На **четвртој** седници Наставничког већа у другом полугодишту, школске 2024/2025. године, Дневни ред је био:

1. Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана од 2020-2025. године

2. Разматрање документа Школски развојни план од 2020-2030. године

Кроз тачку Текућа питања, директор је одредила нов Тим за самовредновање и одредила наставнике који ће истраживати различите области у одређеном временском периоду:

Област квалитета 1: **Планирање, програмирање, извештавање** (2025/2026. година): Данијела Живић, Биљана Пилиповић Стојиљковић и Александар Петровић;

Област квалитета 2: **Настава и учење** (2026/2027. године): Маја Змијанац, Мирјана Пешко и Саша Митровић;

Област квалитета 3: **Образовна постигнућа ученика** (2027/2028. година): Тања Андрић, Ивана Ђурђевић и Јурсан Шејапи;

Област квалитета 4: **Подршка ученицима** (2028/2029. године, I полугодиште): Бисерка Јовић, Драгана Радујко и Виолета Ивановић;

Област квалитета 5: **Етос** (2028/2029. године II полугодиште): Тамара Ботић, Весна Копрек и Ивана Николић;

Област квалитета 6: **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** (2029/2030. година): Гордана Јовановић, Љиљана Ђорђевић и Ана Маљковић.

На **петој** седници Наставничког већа у другом полугодишту, школске 2024/2025. године, Дневни ред је био:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда на крају наставне 2024/2025. године
2. Анализа реализације часова редовне, додатне, допунске наставе и часова слободних активности
3. Организација припремне наставе и полагања разредних испита
4. Формирање комисија за полагање разредних испита
5. Разматрање предлога Одељенског већа за специјалне награде

Кроз тачку Текућа питања, директор школе је поделила упутства за спровођење Завршног испита: супервизору, дежурним наставницима, прегледачима, одељенским старешинама. Директор школе је обавестила чланове Наставничког већа о предстојећим активностима везаним за полагање Завршног испита, али и за одржавање седница одељенских већа за ученике од 1-7. разреда и седница Наставничког већа.

На **шестој** седници Наставничког већа у другом полугодишту, школске 2024/2025. године, Дневни ред је био:

1. Упознавање чланова Наставничког већа са анализом успеха и дисциплине ученика од 1. до 7. разреда на крају другог полугодишта школске 2024/25. године
2. Упознавање чланова Наставничког већа са анализом реализације броја наставних дана и часова предвиђених календаром за школску 2024/25. годину
3. Разматрање предлога Одељенских већа за специјалне награде за ученике
4. Формирање комисија за полагање разредних испита
5. Организација припремне наставе и распоред полагања разредних испита
6. Упознавање чланова Наставничког већа са самовредновањем, област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Кроз тачку Текућа питања, директор школе је захвалила за попуњавање табела које су јако важне због израде распореда часова за следећу школску годину. У обавези су наставници да све податке пошаљу до 27. јуна. Обавезно послати и број телефона руководиоца стручних већа. Обавестити да се оставе дани наставници француског и ислама јер раде и са ђацима млађе смене.

Директорка је рекла да ће наставници са непуном нормом, моћи да допуне норму часовима СНА и Обогаћеног једносменског рада, али коначно стање ће бити установљено после разредних испита и расподеле евентуалних поноваца.

Распоред дежурних наставника за Завршни испит: у учионици 1 за 3 ученика који раде по ИОП-у 2 биће распоређена 2 дежурна наставника из наше школе, у учионици 2 за Саефа Елхисија биће распоређена такође два дежурна наставника, од којих ће један бити школски библиотекар Мирјана Пешко.

Педагог школе, Тања Андрић је напоменула да се сви извештаји о реализацији за крај школске године шаљу одвојено.

На **седмој** седници Наставничког већа у другом полугодишту, школске 2024/2025. године, Дневни ред је био:

1. Упознавање чланова Наставничког већа са анализом успеха и дисциплине ученика после разредних испита
2. Разматрање Анекса Школског програма: СНА Како видим себе и друге - интеркултурално учење
3. Разматрање Анекса Школског програма: СНА Моја животна средина

Кроз тачку Текућа питања, формирана је комисија за избор наставника и стручних сарадника на мобилност у оквиру Еразмус+ пројекта за акредитацију установе. У току следеће школске године, извршиће се одабир ученика који ће посетити школу у иностранству заједно са наставницима.

На **осмој** седници Наставничког већа у другом полугодишту, школске 2024/2025. године, Дневни ред је био:

1. Организација припремне наставе и поправних испита
2. Планирање наставно-васпитних садржаја и организација рада у школској 2025/2026. години
3. Разматрање и усвајање програма излета и екскурзија
4. Избор семинара за колектив

На **деветој** седници Наставничког већа у другом полугодишту, школске 2024/2025. године, Дневни ред је био:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године
2. Подела задужења у оквиру 40-точасовне радне недеље
3. Подела задужења у оквиру школских Тимова
4. Усвајање Распоред часова

7.2 Стручна већа

7.2.1 Извештај о раду стручног већа наставника разредне наставе

У току 1. полугодишта школске 2024/2025. године одржано је пет састанака Стручног већа разредне наставе: 30.08.2024, 10.09.2024., 16.10.2024., 30.10.2024. и 25. 12.2024. године. У оквиру тих састанака реализован је предвиђени дневни ред. Чланови Већа били су редовно присутни на састанцима и активни у раду.

Обележена је Дечја недеља од 7. до 13. октобра 2024. год., прављењем паноа, разговора о дечијим правима, читањем Буквара дечјих права, у оквиру часова одељенског старешине, света око нас, односно природе и друштва и грађанског васпитања. Организована је манифестација „Покажи шта знаш“. Ученици млађих разреда представили су се својим другарима песмом, игром, рецитацијама.

„Новогодишњи маскенбал“, због скраћења 1. полугодишта, биће замењен маскенбалом у априлу, у оквиру манифестације „Поздрав пролећу“.

Организована је хуманитарна акција Црвеног крста – Један пакетић, много љубави.

Чланови Стручног већа учествовали су на семинару под називом „Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика“.

У току 2. полугодишта школске 2024/2025. године одржано је шест састанака Стручног већа разредне наставе: 5.02.2025, 10.03.2025., 26.03.2025., 16.05.2025., 12. 06.2025. и 26. 06. 2025. године. У оквиру тих састанака реализован је предвиђени дневни ред.

Чланови Већа били су редовно присутни на састанцима и активни у раду. Организоване су и реализоване различите активности у којима су учествовали ученици млађих разреда (угледни часови, обележавање школске славе - Светог Саве, угледни часови кроз тематске недеље, Промоција школе кроз радионице за будуће прваке, Поздрав пролећу, Дан школе.

Анализиран је успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода, као и на крају 2. полугодишта.

Руководилац Стручног већа: Маја Змијанац

7.3 Стручна већа из области предмета

7.3.1 Извештај о раду Стручног већа српског језика и књижевности

У првом полугодишту школске 2024/2025. г. одржано је пет састанака чланова Стручног већа српског језика и књижевности.

Први састанак је одржан 30.8.2024. године са следећим дневним редом:

1. Усвајање плана рада Стручног већа српског језика и књижевности
2. Избор руководиоца Стручног већа
3. Разматрање постигнутих резултата на поправним испитима, коначан успех на крају школске године
4. Подела одељења и задужења члановима Стручног већа
5. Уједначавање критеријума оцењивања (анализа правилника о оцењивању)
6. Договор о изради педагошке документације
7. Договор о реализацији угледно-огледних часова и тематског планирања
8. Договор о сарадњи са родитељима
9. Стручно усавршавање – предлог семинара из каталога за текућу школску годину
10. Уџбеници за школску 2024/2025. школску годину
11. Анализа рада Стручног већа у протеклој години

Други састанак је одржан 13.9.2024. године са следећим дневним редом:

1. План рада и припрема часова допунске, додатне наставе и слободних активности
2. Израда плана писмених и контролних задатака
3. Анализа резултата Завршног испита
4. Тематска недеља и иницијални тестови
5. Утврђивање броја ученика који се образују по индивидуалним образовном плану
6. Прилагођавање наставног материјала ученицима којима је потребна додатна подршка у раду
7. Припремна настава за ученике осмог разреда
8. Тематска настава

Трећи састанак је одржан 31.10.2024. године са следећим дневним редом:

1. Организација обележавања Дечије недеље
2. Анализа резултата иницијалног теста
3. Коришћење наставних средстава у настави и предлог за набавку нових
4. Реализације тематске недеље
5. Писмени састав из српског језика и књижевности на тему вршњачког насиља

Четврти састанак је одржан 29.11.2024. године са следећим дневним редом:

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода
2. Анализа недовољних оцена ученика – мере за побољшање
3. Праћење рада ученика који се образују по ИОП-у
4. Учешће у манифестацији „Покажи шта знаш“

Пети састанак је одржан 26.12.2024. г. са следећим дневним редом:

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
2. Праћење рада ученика који се образују по ИОП-у
3. Припрема за учешће у обележавању Светог Саве
4. Учешће на актуелним литерарним конкурсима

У другом полугодишту школске 2024/2025. г. одржано је пет састанака чланова Стручног већа српског језика и књижевности.

Шести састанак је одржан 28.2.2025. године са следећим дневним редом:

1. Обележавање Дана Светог Саве
2. Стручно усавршавање на семинарима
3. Тематска настава

Седми састанак је одржан 10.3.2025. године са следећим дневним редом:

1. Припреме за обележавање Дана школе
2. Промоција менталног здравља и подстицање ученика на здраве стилове живота кроз књижевне текстове и активности на часу
4. Тематска настава
5. Пробни завршни испит
6. Избор уџбеника за школску 2025/2026. годину

Осми састанак је одржан 25.4.2025. године са следећим дневним редом:

1. Анализа успеха и дисциплине на крају другог класификационог периода
2. Праћење рада ученика који се образују по ИОП-у
3. Припреме за обележавање Дана школе
4. Анализа резултата пробног завршног теста
5. Тематска настава

Девети састанак је одржан 30.5.2025. године са следећим дневним редом:

1. Организација и реализација прославе Дана школе
2. Анализа резултата такмичења и учешћа на литерарним конкурсима
3. Предлог ученика за похвале, награде и дипломе
4. Реализација планираних угледних и огледних часова
5. Тематска настава

Десети састанак је одржан 20.6.2025. г. са следећим дневним редом:

1. Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта
2. Анализа сарадње са родитељима

3. Анализа резултата Завршног испита ученика осмог разреда
4. Анализа рада ученика који се образују по ИОП-у

Планирани дневни ред је реализован у потпуности.

*Руководилац Стручног већа српског језика и књижевности
Гордана Јовановић*

7.4 Извештај о раду стручног већа страних језика

У току првог полугодишта, Актив страних језика је одржао пет седница. Тачке Дневног реда које су обрађене на састанцима део су Годишњег плана рада Већа.

Прва седница Стручног већа страних језика одржана је дана 29. 08 2024. Године.

1. Усвајање глобалног и оперативног плана рада стручног већа за наредну годину
2. Организација припремне наставе и полагања поправних испита
3. Договор о начину усавршавања чланова већа
4. Договор о садржају иницијалних текстова
5. Договор око планирања и спровођења тематских недеља у школској 2024/2025. години

Друга седница Стручног већа страних језика одржана је дана 30. 09. 2024. Године.

1. Утврђивање садржаја додатне, допунске и тематске наставе
2. Усклађивање критеријума оцењивања и вредновања резултата рада свих ученика
3. Тематика писмених задатака и контролних вежби
4. Распоред писмених задатака и контролних вежби и усаглашавање са другим наставним областима
5. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у учењу
6. Израда наставних планова за ученике који усвајају наставу по ИОП-у за прво полугодиште
7. Реализација тематске недеље и договор о избору тематске недеље за наредни месец

Трећа седница Стручног већа страних језика одржана је дана 31. 10. 2024. Године.

Тачке Дневног реда су следеће:

1. Договор о реализацији иновационих облика и метода рада
2. Утврђивање наставних садржаја неопходних за корелацију наставних предмета
3. Предлагање ученика за додатну наставу
4. Реализација тематске наставе

5. Реализација тематске недеље и договор о избору тематске недеље за наредни месец

Четврта седница Стручног већа страних језика одржана је дана 29. 11. 2024. Године. Тачке Дневног реда су следеће:

1. Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода
2. Договор о посећивању стручног семинара
3. Договор о међусобном посећивању часова
4. Праћење напретка ученика којима је потребна додатна подршка у учењу (ИОП)
5. Реализација тематске недеље и договор о избору тематске недеље за наредни месец

Пета седница Стручног већа страних језика одржана је дана 27.12. 2024. Године. Тачке Дневног реда су следеће:

1. Анализа реализације плана и фонда часова
2. Анализа проблема у настави и спречавање узрока
3. Договор о учешћу на зимским семинарима
4. Анализа успеха ученика који похађају наставу по ИОП-у
5. Реализација тематске недеље и договор о избору тематске недеље за наредни месец.

У току другог полугодишта, Актив страних језика је одржао шест седница.

Тачке Дневног реда које су обрађене на састанцима део су Годишњег плана рада Већа.

Прва седница Стручног већа страних језика одржана је дана 27. 02. 2025. Године.

Тачке Дневног реда су следеће:

1. Анализа успеха ученика на крају I полугодишта
2. Анализа коришћења наставних средстава
3. Интензивирање припрема за општинско такмичење
4. Израда наставних планова за ученике који усвајају наставу по ИОП-у за друго полугодиште
5. Реализација тематске недеље и договор о избору тематске недеље за наредни месец

Друга седница Стручног већа страних језика одржана је дана 10 .3. 2025. године.

Тачке Дневног реда су следеће:

1. Анализа постигнутих резултата додатне и допунске наставе
2. Анализа постигнутих резултата на општинском такмичењу
3. Договор и припрема радионица будућим првацима
4. Реализација тематске недеље и договор о избору тематске недеље за наредни месец
5. Текућа питања: Предлог избора уџбеника за наставне предмете француски језик и енглески језик за трећи и седми разред

Alex et Zoé 2, уџбеник и радна свеска, аутор Colette Samson CLE international, издавач DATA STATUS (уџбеник у електронском облику)

У седмом разреду Веће је предложило да се користи следећи уџбеник Nouveau Pixel 4, француски језик за седми Sylvie Schmitt (аутор уџбеника); Stéphanie Callet (аутор радне свеске) (седма година учења), издавач DATA STATUS

На састанку одржаном 10. 03.2025.године чланови актива страног језика подржали су предлог наставника француског језика (Душица Цветковић Драгана Радујко) да се од школске 2025/26. користе уџбеници и радне свеске издавачке куће „DATA STATUS“ за 3. и 7. разред, уз следеће образложење:

Предложени уџбеник за 3.разред Alex et Zoé 2, је наставак уџбеника за 1. и 2. разред Alex et Zoé 1.

Примерен је нашем говорном подручју, прегледан, теме су прилагођене узрасту, лекције су богато илустроване, а садржаји за обнављање и усвајање јасно истакнути.Радна свеска у потпуности прати уџбеник

Предложени уџбеник за 7. разред (Nouveau Pixel 4) одговара у потпуности нивоу учења француског језика, као првог страног језика. Теме, садржаји су прилагођени узрасту и интересовању ученика. Уџбеник садржи и дигитални уџбеник , где ученици могу да чују изворне говорнике француског језика .

Мултимедијални садржаји уз лекције дају слободу наставнику и ученицима када је избор тема у питању. Свака наставна јединица садржи и пројекат који подстиче веће ангажовање ученика и истраживачки рад, који имају за циљ усвајање нових знања култури и обичајима земље чији се језик учи.

На састанку Стручног већа, после анализе и разматрања уџбеника за седми разред за наставни предмет енглески језик, Веће је предложило да се у седмом разреду користи следећи уџбеник: TALK TALK 3, уџбеник и радна свеска (уџбеник у електронском облику), аутор Наталија Кантар, издавач Завод за уџбенике

Трећа седница Стручног већа страних језика одржана је дана 30. 4. 2025. Године.

Тачке Дневног реда су следеће:

1. Анализа успеха и дисциплине на крају III класификационог периода
2. Запажања стручне службе кроз праћење рада наставника
3. Праћење напретка ученика којима је потребна додатна подршка у учењу (ИОП)
4. Реализација тематске недеље и договор о избору тематске недеље за наредни месец

Четврта седница Стручног већа страних језика одржана је дана 30. 05. 2025.

Године. Тачке Дневног реда су следеће:

1. Квалитативна и квантитативна анализа резултата на такмичењима
2. Предлагање ученика за награде и похвале
3. Припрема тачака поводом Дана школе
4. Реализација тематске недеље и договор о избору тематске недеље за наредни месец

Пета седница Стручног већа страних језика одржана је дана 30. 06. 2025. Године.

Тачке Дневног реда су следеће:

- 1.Анализа успеха на крају школске године
2. Анализа успеха ученика који похађају наставу по ИОП-уна крају школске године дине

3. Избор руководиоца Стручног већа за наредну годину
4. Подела одељења
5. Задужења наставника за следећу годину
6. Реализација тематске недеље

Шеста седница Стручног већа страних језика одржана је дана 28. 08. 2025. Године. Тачке Дневног реда су следеће

1. Усвајање глобалног и оперативног плана рада стручног већа за наредну годину
2. Организација припремне наставе и полагања поправних испита
3. Договор о начину усавршавања чланова већа
4. Договор о садржају иницијалних текстова
5. Договор око планирања и спровођења тематских недеља у школској 2025/2026. години

Руководилац Већа страних језика: Драгана Радујко

7.5 Извештај о раду стручног већа математике

Седнице Стручног већа математике реализоване су по планираном плану и програму за прво полугодиште, школске 2024/2025. године.

Прва седница одржана 13.09.2024.године

1. Израда глобалних планова и оперативни план за септембар од 5. до 8. разреда укључујући образовне стандарде;
2. Обнављање и допуна најбитнијих садржаја како би се омогућио несметан континуитет наставног процеса;
3. Тематска недеља и иницијални тестови;
4. Анализа резултата завршног испита;
5. Планирање писмених задатака, контролних вежби;
6. Договор о организовању допунске, додатне наставе, слободних активности и припремне наставе;
7. Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у и израда ИОП-а;
8. Идентификација ученика за индивидуализован рад.

Друга седница одржана 18.10.2024. године

1. Реализација тематске недеље;
2. Корелација математике и других природних наука, физика и хемија;
3. Заједничке активности ученика млађих и старијих разреда.

Трећа седница одржана 08.11.2024. године

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода за школску 2023/2024. годину;
2. Организација припремне наставе за математичка такмичења;
3. Реализација тематске недеље;
4. Критеријум оцењивања .

Четврта седница одржана 27.12.2024. године

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године;
2. Анализа реализације плана и програма математике;
3. Праћење рада ученика који се образују по ИОП-у- евалуације;
4. Школско такмичење;
5. Реализација тематске недеље;
6. Анализа рада чланова Стручног већа за математику, сарадња са установама ван школе

Седнице Стручног већа математике су реализоване по планираном плану и програму за друго полугодиште школске 2024/2025. године .

- Прва седница одржана: 31.01.2025. године.
 1. Тематска недеља
 2. Стручно усавршавање
- Друга седница одржана: 28.02.2025. године.
 1. Тематска недеља
 2. Школско такмичење
 3. Предлог избора уџбеника за седми разред
- Трећа седница одржана: 28.03.2025. године.
 1. Реализација тематске недеље
 2. Општинско такмичење
 3. Такмичење „Мислиша“
- Четврта седница одржана: 11.04.2025. године.
 1. Праћење успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода
 2. Освојена места на такмичењима, награде и дипломе
 3. Тематска недеља
 4. Анализа резултата пробног Завршног испита
 5. Праћење рада ученика који се образују по ИОП-у
- Пета седница одржана: 30.05.2025.године
 1. Тематска недеља
- Шеста седница одржана: 16.06.2025.године

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта
 2. Сагледавање постигнутих резултата у области математике
 3. Извођење припремне наставе за полагање Завршног матурског испита осмог разреда
 4. Анализа рада ученика који се образују по ИОП-у
 5. Реализација тематске недеље
 6. Анализа реализације плана и програма
- Седма седница одржана: 27.08.2025.године
 1. Избор руководиоца Стручног већа
 2. Разматрање постигнутих резултата на поправним испитима, коначан успех на крају школске године
 3. Подела часова по одељењима на наставнике
 4. Израда плана рада Стручног већа за наредну школску годину
 5. Уједначавање критеријума оцењивања
 6. Договор о изради педагошке документације
 7. Усвајање плана рада Стручног већа
 8. Подела часова у оквиру четрдесеточасовне радне недеље на наставнике
 9. Стручно усавршавање – предлог семинара из каталога за текућу школску годину
 10. Коришћење уџбеника и стручне литературе
 11. Анализа рада Стручног већа у протеклој години

Руководилац Стручног већа:
Бисерка Јовић

7.6 Извештај о раду стручног већа музичке и ликовне културе и физичког васпитања

У току првог полугодишта, стручно веће музичке и ликовне културе и физичког васпитања је одржао пет седница. Тачке Дневног реда које су обрађене на састанцима део су Годишњег плана рада Већа.

Дневни ред стручног већа, 06. 09. 2024. године

- 1.Оформљавање секција
2. Програмирање васпитно-образовног рада - глобални и оперативни планови
3. Коришћење и употреба постојећих наставних средстава са акцентом на осавремењивање наставе

Дневни ред стручног већа, 01.10. 2024. Године

1. Предлог за набавку средстава и опреме за наставу

Дневни ред стручног већа, 22.10. 2024. Године

1. Доношење плана учешћа на културним и јавним манифестацијама
Дневни ред стручног већа 01. 11. 2024. Године

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода
Дневни ред стручног већа 20. 12. 2024. Године

1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25.године
2. Реализација часова
3. Сарадња са родитељима
4. Професионална оријентација ученика
5. Обележавање Дана св. Саве

У другом полугодишту укупно је одршано 3 састанка стручног већа вештина:

11.02.2025 тачке дневног реда:

1.Анализа учешћа наставника на семинарима

25.03.2025 тачке дневног реда:

1.Организовање међусобне посете часовима и размена искустава

27.05.2025 тачке дневног реда:

1.Анализа рада часова слободних активности

Руководилац одељењског већа
Бане Гавриловић

7.7 Извештај о раду стручног већа историје и географије

У току првог полугодишта Стручно веће је одржало четири састанка.

Први састанак Стручног већа одржан је 30. 8. 2024. године са следећим дневним редом:

1. Усвајање глобалног и оперативног плана рада стручног већа за наредну 2023/24. школску годину

2. Договор о садржају иницијалних тестова

Други састанак Стручног већа одржан је 11.10. 2024. године са следећим дневним редом:

1. Организација допунске, додатне наставе и слободних активности

2. Организација обележавања Дечје недеље

3.Програмирање васпитно -образовног рада

4. Критеријуми оцењивањаи кординација међу предметима

5. Организација угледних часова

6.Стручне посете актива, општине града

7. Разно- Тематска настава

Трећи састанак Стручног већа одржан је 8. 11. 2024. године са следећим дневним редом:

- 1.Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода
2. Анализа реализације наставних садржаја
- 3.Учешће на такмичењима школско, општинско и одабир ученика за додатну наставу
4. Организација и обележавање Дечје недеље
- 5.Разно- Реализација тематске наставе

Четврти састанак Стручног већа одржан је 27. 12. 2024. године са следећим дневним редом:

- 1.Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
2. Анализа реализације васпитно наставног садржаја
- 3.Обележавање и организација Светог Саве
4. Разно

Пета седница 18. 03. 2025.

1. Избор уџбеника за 2025/2026. школску годину

Шеста седница стручног већа 27. 03. 2025.

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода
2. Анализа резултата постигнутих на такмичењима
3. Реализација часова

Седма седница стручног већа 05. 05. 2025.

1. Анализа пробног завршног испита

Осма седница стручног већа 27. 06. 2025.

1. Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године,
2. Анализа реализације програма рада ,
3. Анализа реализације фонда часова
- 4.Организовање припремне наставе за полагање разредног испит
- 5.Припрема и организација завршног испита

Руководилац Стручног Већа: Драгана Несторов

7.8 Извештај о раду стручног већа техничког и информатичког образовања

У првом полугодишту школске 2024/25. године одржано је четири седнице и то:

- I седница 03. 09. 2024. године са дневним редом:

1. Програмирање васпитно-образовног рада глобални и оперативни планови
2. Формирање техничких секција
3. Израда помоћних наставних средстава

- II седница 14. 10. 2024. године са дневним редом:

1. Обележавање дечије недеље
2. Организација часова секције

- III седница 04. 11. 2024. године са дневним редом:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационог периода
2. Реализација огледног часа са применом иновација

- IV седница 24. 12. 2024. године са дневним редом:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационог периода
2. Анализа реализације програма рада
3. Припреме за прославу Светог Саве
4. Договор и припреме за такмичење

У другом полугодишту школске 2024/25. године одржано је пет седница и то:

V седница 05. 02. 2025. године са дневним редом:

1. Договор и припреме за такмичење
2. Припреме за прославу Светог Саве
3. Реализација огледног часа са применом иновација
4. Корелација са другим сродним предметима

VI седница 18. 03. 2025. . године са дневним редом:

- 1.Избор уџбеника за школску 2025/26. годину

VII седница 09. 04. 2025. године са дневним редом:

1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода
2. Анализа резултата постигнутих на такмичењима

VIII седница 16. 06. 2025. године са дневним редом:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају IV класификационог периода
2. Анализа реализације програма рада
3. Анализа реализације часова наставе
- 4.Анализа рада већа у протеклој школској години
5. Предлог плана рада за наредну школску годину
- 6.Предлагање ученика за похвале, дипломе и награде
7. Предлог ученика за поправни испит

IX седница 26.06. 2025. године са дневним редом:

1. Анализа успеха након разредних испита
2. Подела одељења на наставнике
3. Избор руководиоца стручног већа за наредну школску годину

*Руководилац већа:
Ивана Ђурђевић*

7.9 Извештај о раду стручног већа природних наука

10. 09. 2024. Дневни ред:

- 1.Оформљавање секција
2. Укључивање образовних стандарда у годишње планове и припреме
3. Програмирање васпитно-образовног рада - глобални и оперативни планови
4. Коришћење и употреба постојећих наставних средстава са акцентом на осавремењавање наставе
5. Планирање писмених и контролних вежби

25. 12. 2024. Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
2. Организација часова допунске и додатне наставе
3. Анализа сарадње наставника, ученика и родитеља
4. Рад на професионалном усавршавању ученика
5. Огледни часови природних наука

Закључак

1. На крају првог полугодишта анализиран је успех из хемије, физике и биологије. У табели и извештају психологу могу се видети подаци о успеху из ових предмета. Један број ученика је неоцењен због нередовног похађања школе.

2. Часови допунске и додатне наставе одржавају се по плану и програму и остварени су у већој мери.

3. На седници се вршила анализа сарадње са родитељима и дошло се до закључка да се родитељи чешће позивају на отворена врата да би се поправили сарадња и успех.

4. У оквиру професионалне оријентације ученика радило се на популаризацији науке кроз огледно-угледне часове и радионице. Представљена је средња занатска школа од стране наставника те школе.

5. Огледни часови: У одељењима су одржани огледни час по распореду за исте

27. 6. 2025. Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине после трећег класификационог периода

2. Предлог ученика за похвале, дипломе и награде
3. Предлог ученика за поправни испит
4. Подела одељења на наставнике
5. Избор руководиоца стручног већа за наредну школску годину
6. Евалуација постигнућа ученика у складу са стандардима
7. Коришћење и употреба постојећих наставних средстава са акцентом на осавремењивање наставе
8. Успех и дисциплина ученика после разредних испита

Руководилац већа, Ивана Петровић

8. Извештаји о раду одељењских већа

8.1 Извештај о раду одељењског већа првог разреда

У току 1. полугодишта школске 2024/2025. године одржано је четири састанака одељенског већа првог разреда 10.09.2024., 14.10.2024., 30.10.2024. и 25.12.2024. године. У оквиру тих састанака реализован је предвиђени дневни ред. Чланови већа били су редовно присутни на састанцима и активни у раду.

Обележена је Дечја недеља од 7. до 13. октобра 2024. год., прављењем паное, разговорима о дечијим правима, читањем Буквара дечјих права, у оквиру часова одељенског старешине, света око нас и грађанског васпитања.

Организована је манифестација „Покажи шта знаш”. Ученици првог разреда представили су се својим другарима из трећег разреда песмом, игром и рецитацијама.

„Новогодишњи маскенбал”, због скраћења 1. полугодишта, биће замењен маскенбалом у априлу, у оквиру манифестације „Поздрав пролећу”. Организована је хуманитарна акција Црвеног крста – Један пакетић, много љубави.

У току 2. полугодишта школске 2024/2025. године одржано је шест састанака Стручног већа разредне наставе: 14.02.2025, 10.03.2025., 26.03.2025., 26.05.2025. , 12. 06.2025. и 26. 06. 2025. године. У оквиру тих састанака реализован је предвиђени дневни ред.

Чланови Већа били су редовно присутни на састанцима и активни у раду. Организоване су и реализоване различите активности у којима су учествовали ученици првог разреда (угледни часови, обележавање школске славе - Светог Саве, угледни часови кроз тематске недеље, Промоција школе кроз радионице за будуће прваке, Поздрав пролећу, Дан школе.

*Руководилац Одељењског већа:
Јурсан Шејани*

8.2 Извештај о раду одељењског већа другог разреда

У току 1. полугодишта школске 2024/2025. године одржано је 5 састанака одељењског већа II разреда (30.08.2024; 10.09.2024; 14.10.2024; 30.10.2024. и 25.12.2024.). На њима је реализован планирани дневни ред. Пригодним активностима обележена је Дечја недеља и припремљене плесне тачке за манифестацију ”Покажи шта знаш”. Новогодишњи маскенбал није реализован због скраћења полугодишта. План је великим делом реализован.

У току 1. полугодишта школске 2024/2025. године реализовано је: у одељењу II₁ 16 часова допунске наставе и то: 8 из српског језика и 8 часова из математике; у одељењу II₂ 16 часова допунске наставе и то: 8 из српског језика и 8 часова из математике. Велика пажња посвећује се ученицима који имају потешкоће у раду због чешћих изостанака, али и свима онима којима је потребно допунско вежбање. План је у великој мери реализован, изузев по један час допунског рада из српског језика у оба одељења, због скраћења полугодишта.

У току 2. полугодишта школске 2024/2025. године одржано је 7 састанака одељењског већа II разреда (14.02.2025; 11.03.2025; 26.03.2025; 05.05.2025. 26.05.2025., 13.06.2025. и 26.06.2025.). На њима је реализован планирани дневни ред. Учествовали смо на манифестацији Поздрав пролећу и у програму за Дан школе. План је реализован.

У току 2. полугодишта школске 2024/2025. године реализовано је: - у одељењу II₁ 19 часова допунске наставе и то: 10 из српског језика и 9 часова из математике; - у одељењу II₂ 19 часова допунске наставе и то: 10 из српског језика и 9 часова из математике. Велика пажња посвећује се ученицима који имају потешкоће у раду због чешћих изостанака, али и свима онима којима је потребно допунско вежбање. План је реализован.

8.3 Извештај о раду одељењског већа трећег разреда

У току првог полугодишта школске 2024/2025.године одржано је пет састанака Одељенског већа трећег разреда по дневном реду планираном Годишњим планом рада.И то:

1.Седница је одржана 29.08.2024.

ДНЕВНИ РЕД:

- 1.Усвајање плана рада за школску 2024/2025. годину
- 2.Распоређивање новоуписаних ђака и уједначавање одељења
- 3.Израда распореда часова
- 4.Планирање васпитно-образовних садржаја

2.Седница је одржана 10.09.2024.

ДНЕВНИ РЕД:

- 1.Утврђивање распореда писаних провера знања
- 2.Договор о реализацији посета, излазака, излет
- 3.Евидентирање ученика који имају потешкоће у раду
- 4..Организација допунске наставе и слободних активности

3.Седница је одржана 14.10.2024.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Обележавање Дечије недеље
2. Редовност похађања наставе
3. Опремљеност ученика потребним прибором и уџбеницима
4. Сарадња са родитељима

4.Седница је одржана 30.10.2024.

Дневни ред:

- 1.Успех и дисциплина на крају класификационог периода
- 2.Реализација плана и програма рада
- 3.Проблем изостајања са наставе
- 4.Планирање прославе Нове године

5.Седница је одржана 25.12.2024.

ДНЕВНИ РЕД:

- 1.Успех и дисциплина на крају првог полугодишта
- 2.Анализа реализације наставног плана и програма
- 3.Похвале и казне
- 4.Евалуација постигнућа ученика у складу саобразовним стандардима
- 5.Новогодишњи маскембал

6.Припреме за просла Светог Саве

Седнице су одржане уз присуство наставника који предају у трећем разреду. Све је одрађено по важећем плану и није долазило до одступања.

У току првог полугодишта Допунска настава за предмет Српски језик одржано је 8 часова а, планирано је 9, по Годишњем плану рада. Присуствовали су сви ученици трећег разреда. Рад на овим часовима је допринео да успех одељења биде добар и нема недовољних оцена. Ученицима је пријао рад на овим часовима јер су добијали додатна појашњења за све оно што им није било довољно јасно. Посебно им је одговарао индивидуалан облик рада. Највише се вежбало читање и писање ћирилицом и латиницом као и граматички садржаји.

У току првог полугодишта Допунска настава математике остварена је кроз 7 одржаних часова, планирано је 8, по Годишњем плану рада. Присуствовали су сви ученици трећег разреда. Рад на овим часовима је допринео да успех одељења биде добар и нема недовољних оцена. Ученицима је пријао рад на овим часовима јер су добијали додатна појашњења за све оно што им није било довољно јасно.

Часовима Додатне наставе математике присуствовало је три ученика. Часови су одржавани према Годишњем плану рада Додатне наставе математике у трећем разреду. Током првог полугодишта развијана је љубав према математици и радозналост за решавањем задатака. Негована је упорност, прецизност и уредност.

У току другог полугодишта школске 2024/2025. године одржано је четири састанка Одељенског већа трећег разреда по дневном реду планираном Годишњим планом рада. И то: 6. Седница је одржана 10.03.2025.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Избор уџбеника за следећу школску годину
2. Договор о реализацији манифестације "Поздрав пролећу"

7. Седница је одржана 26.03.2025.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Успех и дисциплина на крају класификационог периода
2. Реализација плана и програма рада
3. Резултати допунске наставе
4. Поздрав пролећу
5. Договор о обележавању Дана школе

8. Седница је одржана 13.06.2025.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Савладаност планирани садржаја
2. Успех и дисциплина на крају школске године
3. Похвале и казне
4. Евалуација постигнућа ученика у складу са стандардима
5. Израда плана рада за следећу школску годину.

9. Седница је одржана 26.06.2025.

Дневни ред:

1. Утврђивање успеха на крају Разредног испита

2. Текућа питања

Седнице су одржане уз присуство наставника који предају у трећем разреду, педагога и директора. Све је обрађено по важећем плану и није долазило до одступања.

Извештај о раду Додатне наставе математике у току школске 2024/2025. године у трећем разреду. Часовима Додатне наставе математике присуствовало је четири ученика. Часови су одржавани према Годишњем плану рада Додатне наставе математике у трећем разреду. Одржано је укупно 35 часова.

Током ове школске године развијана је љубав према математици и радозналост за решавањем задатака. Негована је упорност, прецизност и уредност.

У току ове школске године одржано је 18 часова Допунске наставе за предмет Српски језик по Годишњем плану рада. Присуствовали су сви ученици трећег разреда. Рад на овим часовима је допринео да успех одељења биде добар и нема недовољних оцена.

Ученицима је пријао рад на овим часовима јер су добијали додатна појашњења за све оно што им није било довољно јасно. Посебно им је одговарао индивидуалан облик рада. Највише се вежбало читање и писање ћирилицом и латиницом као и граматички садржаји.

У току ове школске године одржано је 17 часова Допунске наставе математике по Годишњем плану рада. Присуствовали су сви ученици трећег разреда. Рад на овим часовима је допринео да успех одељења биде добар и нема недовољних оцена.

Ученицима је пријао рад на овим часовима јер су добијали додатна појашњења за све оно што им није било довољно јасно.

Руководилац одељењског већа: Весна Копрек

8.4 Извештај о раду одељењског већа четвртог разреда

У току првог полугодишта одржано је пет седница. Тачке дневног реда које су обрађене на састанцима део су Годишњег плана рада Већа.

Састанак одржан 30.8.2024.

1. Усвајање плана рада за школску 2024/25. годину
2. Распоређивање поноваца и новоуписаних ђака и уједначавање одељења
3. Израда распореда часова
4. Планирање васпитно образовних садржаја
5. Утврђивање распореда писаних провера знања
6. Договор о реализацији посета, излазака, излета

Састанак одржан 10.9.2024.

1. Евидентирање ученика који имају потешкоће у раду
2. Организација допунске и додатне наставе

Састанак одржан 16.10.2024.

1. Обележавање Дечије недеље
2. Редовност похађања наставе

3. Опремљеност ученика потребним прибором и уџбеницима
4. Сарадња са родитељима

Састанак одржан 30.10.2024.

1. Успех и дисциплина на крају класификационог периода
2. Реализација плана и програма рада
3. Проблем изостајања са часова
4. Планирање прославе Нове године
5. Припреме за такмичења

Састанак одржан 25.12.2024.

1. Успех и дисциплина на крају првог полугодишта
2. Анализа реализације наставног плана и програма
3. Похвале и казне
4. Евалуација постигнућа ученика у складу са образовним стандардима
5. Новогодишњи маскенбал
6. Припреме за прославу Светог Саве

У току другог полугодишта одржано је пет седница. Тачке дневног реда које су обрађене на састанцима део су Годишњег плана рада Већа.

Састанак одржан 13.2.2025.

1. Школска слава
2. Евидентирање ученика који имају потешкоћа у раду
3. Проблеми у реализацији наставног плана и програма

Састанак одржан 10. 03. 2025.

1. Избор уџбеника за следећу школску годину
2. Договор о реализацији манифестације Поздрав пролећу

Састанак одржан 26. 03. 2025.

1. Успех и дисциплина ученика на крају другог класификационог периода
2. Реализација плана и програма рада
3. Резултати рада допунске и додатне наставе
4. Поздрав пролећу
5. Припреме за прославу Дана школе

Састанак одржан 26. 05. 2025.

1. Савладаност планираних наставних садржаја и тешкоће у реализацији
2. Договор о изради Годишњих планова за наредну школску годину
3. Реализација Дана школе

Састанак одржан 13. 06. 2025.

1. Анализа остварености плана и програма свих облика образовно-васпитног рада
2. Успех и дисциплина на крају школске године
3. Похвале и казне
4. Евалуација постигнућа ученика у складу са стандардима
5. Извештај о реализацији плана посета, излазака и излета

6. Израда плана рада већа за наредну школску годину

У току другог полугодишта школске 2024/2025 године, одржано је 9 часова допунске наставе из математике. Допунска настава из математике реализује се сваке друге недеље, понедељком, 6. час. Већина ученика посећује часове допунске наставе. Садржај часова допунске наставе одговара Плану рада (Годишњи план рада). Предвиђени фонд часова за друго полугодиште је реализован: 9 часова, 18 часова за школску годину.

У току другог полугодишта школске 2024/2025 године, одржано је 9 часова допунске наставе из српског језика. Допунска настава из српског језика реализује се сваке друге недеље, понедељком, 6. час. Већина ученика посећује часове допунске наставе. Садржај часова допунске наставе одговара Плану рада (Годишњи план рада). Предвиђени фонд часова за друго полугодиште реализован је без одступања: 9 часова, 18 часова за школску годину.

Руководилац одељењског већа: Данијела Живић

8.5 Извештај о раду одељењског већа петог разреда

У првом полугодишту школске 2024/2025. године одржано је укупно три седнице одељењског већа. Први седница Одељењског већа одржана је дана 10. 9. 2024. године. Тачке Дневног реда су следеће:

1. Усвајање плана рада одељењског већа
2. Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби
3. Организација рада допунске, додатне наставе и слободних активности
4. Планирање сарадње са родитељима – организовање заједничких активности ученика, родитеља и наставника
5. Упознавање ученика и родитеља са Протоколом о заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовној установи
6. Идентификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама
7. Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика
8. Консултације и сарадња са родитељима ученика којима је потребна образовна подршка
9. Планирање и организација једнодневного излета
10. Тематска настава

Друга седница Одељењског већа, одржан је 31. 10. 202304. Тачке Дневног реда друге седнице су следеће:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода, школске 2024/2025.године.
2. Васпитни проблеми у одељењима и проблеми са изостајања
3. Шта је насиље и како га препознати (стручни сарадник)

4. Праћење напретка ученика који прате наставу по ИОП-у на крају првог класификационог периода
5. Реализација манифестације Покажи шта знаш
6. Обележавање Дана детета
7. Припрема Дана Светог Саве
8. Тематска недеља

Трећа седница Одељењског већа у првом полуугодишту школске 2024/2025. године одржана је 26. 12. 2024. године. Тачке Дневног реда су следеће:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полуугодишта
2. Реализација планираних програмских садржаја и фонда часова
3. Ефикасно коришћење наставних метода и средстава у настави – педагог
4. Учесће чланова одељењског већа у раду слободних активности – садржај рада, успеси и изазови
5. Организација прославе Нове године
6. Процена напретка ученика који прате наставу по ИОП – у
7. Припрема Дана Светог Саве
8. Рад на стручном усавршавању
9. Евиденција и врсте насиља на крају првог полуугодишта
10. Тематска настава (новембар и децембар)
11. Врлине и вредности као животни компас (педагог)
12. Реализација манифестације Покажи шта знаш

У другом полуугодишту школске 2024/2025. године одржано је укупно четири седнице Одељењског већа.

Прва седница Одељењског већа, одржан је 28. 3 .2025. Тачке Дневног реда седнице су следеће:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода
2. Разговор на тему вредновање и оцењивање ученика
3. Прилагођавање мотивационих подстицаја карактеристикама појединих ученика
4. Школска и општинска такмичења из свих области и слободних активности
5. Припреме за прославу Дана школе
6. Договор око уређења школског простора
7. Тематска настава

Друга ванредна седница Одељењског већа у другом полуугодишту школске 2024/2025. године одржана је 30. 4. 2025. године. Тачке Дневног реда су следеће:

1. Набавка уџбеника и приручника за наредну школску годину
2. Праћење напретка ученика који прате наставу по ИОП – у

3. Реализација манифестације Поздрав пролећу (спортски дан посвећен безбедном и сигурном окружењу)
4. Тематска настава

Трећа седница Одељењског већа у другом полугодишту школске 2024/2025 године одржана је 13.6.2025. Тачке дневног реда су следеће:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта, доношење одлуке о похвалама, наградама и осталим васпитно-образовним мерама
2. Анализа реализације плана и програма рада на крају наставне године
3. Реализација планираног фонда часова редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности
5. Евиденција о систематским, лекарским прегледима, физичком здрављу и развоју ученика
6. Евиденција и врсте насиља на крају другог полугодишта
7. Тематска настава
8. Анализа успеха ученика који прате наставу по ИОП -у на крају наставне године
9. Анализа постигнутог успеха на свим такмичењима
10. Планирање рада за наредну школску годину
11. Организовање припремне наставе за разредне испите

Четврта седница Одељењског већа у друго полугодишту школске 2024/2025. године одржана је 27. 6. 2025. године. Тачке Дневног реда су следеће:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта, после разредних испита.

Руководилац Одељењског већа: Ивана Николић

8.6 Извештај о раду одељењског већа шестог разреда

У првом полугодишту школске 2024/2025. године одржано је пет седница Одељењског већа шестог разреда.

Прва седница Одељењског већа одржана је 29. августа 2024/25. године са следећим дневним редом :

1. Уједначавање одељења после поправних испита
2. Упознавање одељењских старешина са новим ученицима кроз разговор са стручном службом
3. Договор о припреми и реализацији обележавања важних датума у школи
4. Усвајање распореда часова

5. Информације за активности везане за инклузивно образовање и индивидуалне образовне планове

6. Текућа питања

(Седници су присуствовали сви чланови одељенског већа)

Друга седница Одељенског већа одржана је 10. септембра 2024. године са следећим дневним редом:

1. Усвајање плана рада одељењског већа
2. Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби
3. Организација рада допунске, додатне наставе и слободних активности
4. Планирање сарадње са родитељима – организовање заједничких активности ученика, родитеља и наставника
5. Упознавање ученика и родитеља са Протоколом о заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовној установи
6. Идентификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама
7. Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика
8. Консултације и сарадња са родитељима ученика којима је потребна образовна подршка
9. Планирање и организација једнодневнoг излета
10. Тематска настава

(Седници су присуствовали сви чланови одељенског већа)

Трећа седница Одељенског већа одржана је 31. октобра 2024. године са следећим дневним редом:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода
2. Васпитни проблеми у одељењима и проблеми изостајања
3. Шта је насиље и како га препознати (стручни сарадник)
4. Праћење напретка ученика који прате наставу по ИОП – у на крају првог класификационог периода
5. Обележававање Дечије недеље
6. Промоција здравих стилова живота
7. Одељењска правила понашања и надокнада штете (реституција)
8. Уједначавање ставова и захтева наставника у образовно-васпитном процесу рада
9. Извештај о изведеном излету
10. Реализација Тематске недеље
11. Помоћ у учењу - рад са одељењским заједницама (педагог)
12. Врлине и вредности као животни компас (педагог)

(Седници присуствовало девет наставника, педагог и директор школе)

Четврта седница Одељенског већа одржана је 18. децембра 2024. године са следећим дневним редом:

1. Упознавање чланова одељењског већа са здравственим стањем ученице Ирене Сулимановић и договор у вези оцењивања ученице на крају првог полугодишта

(Седници је присуствовало пет наставника)

Пета седница Одељенског већа одржана је 26. децембра 2024. године са следећим дневним редом:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта
2. Реализација планираних програмских садржаја и фонда часова
3. Ефикасно коришћење наставних метода и средстава у настави – педагог
4. Учешће чланова одељенског већа у раду слободних активности – садржај рада, успеси и изазови
5. Организација прославе Нове године
6. Процена напретка ученика који прате наставу по ИОП – у
7. Припрема Дана Светог Саве
8. Рад на стручном усавршавању
9. Евиденција и врсте насиља на крају првог полугодишта
10. Тематска настава
11. Врлине и вредности као животни компас (педагог)
12. Реализација манифестације Покажи шта знаш
13. Тематска настава

(Седници су присуствовали сви чланови одељенског већа)

У другом полугодишту школске 2024/25. године одржано је пет седница Одељењског већа.

Прва седница Одељењског већа 27.2.2025. са дневним редом:

1. Анализа реализације плана и програма рада на крају првог полугодишта
2. Анализа остварених програма допунске, додатне наставе и слободних активности
3. Прослава школске славе Свети Сава (организација и извођење програма)
4. Разматрање календара такмичења у организацији Министарства просвете и других организација
5. Сарадња породице и школе у решавању васпитних проблема
6. Тематска настава
7. Мере које треба предузети да би ученици редовније похађали наставу
8. Реализација активности у оквиру обележавања Међународног дана борбе против вршњачког насиља „Дан розих мајица“

Друга седница Одељењског већа 28. 3. 2025. са дневним редом:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог
2. Разговор на тему вредновање и оцењивање ученика
3. Прилагођавање мотивационих подстицаја карактеристикама појединих ученика
4. Школска и општинска такмичења из свих области и слободних активности
5. Припреме за прославу Дана школе
6. Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу (предавање)
7. Договор око уређења школског простора
8. Професионална оријентација – педагог

9. Тематска настава

10. Врлине и вредности као животни компас (педагог)

Трећа седница Одељењског већа 30.4.2025. са дневним редом:

1. Набавка уџбеника и приручника за наредну школску годину
2. Праћење напретка ученика који прате наставу по ИОП – у
3. Реализација манифестације Поздрав пролећу (спортски дан посвећен безбедном и сигурном окружењу)
4. Тематска настава

Четврта седница Одељењског већа 13.6. 2025. са дневним редом:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта, доношење одлуке о похвалама, наградама и осталим васпитно-образовним мерама
2. Анализа реализације плана и програма рада на крају наставне године
3. Реализација планираног фонда часова редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности
4. Превенција малолетничке деликвенције – педагог
5. Евиденција о систематским, лекарским прегледима, физичком здрављу и развоју ученика
6. Евиденција и врсте насиља на крају другог полугодишта
7. Учешће у прослави Дана школе
8. Евидентирање успеха и анализа резултата на такмичењима
9. Тематска настава
10. Врлине и вредности као животни компас (педагог)
11. Тематска настава
12. Анализа успеха ученика који прате наставу по ИОП -у на крају наставне године
13. Анализа постигнутог успеха на свим такмичењима
14. Планирање рада за наредну школску годину
15. Организовање припремне наставе за разредне испите

Пета седница Одељењског већа 26.6. 2025. са дневним редом:

Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта, после разредних испита

Руководилац Одељењског већа: Војислава Лабус

8.7 Извештај о раду одељењског већа седмог разреда

У првом полугодишту школске 2024/2025. године одржано је ЧЕТИРИ седнице Одељењског већа седмог разреда.

Прва седница Одељењског већа одржана је 29. августа 2024. године са следећим дневним редом :

1. Уједначавање одељења после поправних испита
 2. Упознавање одељењских старешина са новим ученицима кроз разговор са стручном службом
 3. Договор о припреми и реализацији обележавања важних датума у школи
 4. Усвајање распореда часова
 5. Информације за активности везане за инклузивно образовање и индивидуалне образовне планове
 6. Текућа питања
- (Седници су присуствовали сви чланови одељењског већа)

Друга седница Одељењског већа одржана је 10. септембра 2024. године са следећим дневним редом:

1. Усвајање плана рада одељењског већа
 2. Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби
 3. Организација рада допунске, додатне наставе и слободних активности
 4. Планирање сарадње са родитељима – организовање заједничких активности ученика, родитеља и наставника
 5. Упознавање ученика и родитеља са Протоколом о заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовној установи
 6. Идентификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама
 7. Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика
 8. Консултације и сарадња са родитељима ученика којима је потребна образовна подршка
 9. Планирање и организација једнодневнoг излета
 10. Тематска настава
- (Седници су присуствовали сви чланови одељењског већа)

Трећа седница Одељењског већа одржана је 31. октобра 2024. године са следећим дневним редом:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода
2. Васпитни проблеми у одељењима и проблеми изостајања
3. Шта је насиље и како га препознати (стручни сарадник)
4. Праћење напретка ученика који прате наставу по ИОП – у на крају првог класификационог периода
5. Обележавање Дечије недеље
6. Промоција здравих стилова живота
7. Одељењска правила понашања и надокнада штете (реституција)
8. Уједначавање ставова и захтева наставника у образовно-васпитном процесу рада
9. Извештај о изведеном излету

10. Реализација Тематске недеље
11. Помоћ у учењу - рад са одељењским заједницама (педагог)
12. Врлине и вредности као животни компас (педагог)
(Седници присуствовало девет наставника, педагог и директор школе)

Четврта седница Одељенског већа одржана је 26. децембра 2024. године са следећим дневним редом:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта
 2. Реализација планираних програмских садржаја и фонда часова
 3. Ефикасно коришћење наставних метода и средстава у настави – педагог
 4. Учешће чланова одељењског већа у раду слободних активности – садржај рада, успеси и изазови
 5. Организација прославе Нове године
 6. Процена напретка ученика који прате наставу по ИОП – у
 7. Припрема Дана Светог Саве
 8. Рад на стручном усавршавању
 9. Евиденција и врсте насиља на крају првог полугодишта
 10. Тематска настава
 11. Врлине и вредности као животни компас (педагог)
 12. Реализација манифестације Покажи шта знаш
 - 13 Тематска настава
- (Седници су присуствовали сви чланови одељенског већа)

Руководилац Одељењског већа
Александар Петровић

У ДРУГОМ полугодишту школске 2024/2025. године одржано је 6 седница Одељењског већа седмог разреда.

Прва седница Одељенског већа одржана је 27. фебруара 2025. године са следећим дневним редом :Записник са седнице одељењског већа 27. 02. 2025.

Присутни сви чланови одељењског већа.

1. Анализа реализације плана и програма рада на крају првог полугодишта
2. Анализа остварених програма допунске, додатне наставе и слободних активности
3. Прослава школске славе Свети Сава (организација и извођење програма)
4. Разматрање календара такмичења у организацији Министарства просвете и других организација

5. Сарадња породице и школе у решавању васпитних проблема
6. Тематска настава
7. Мере које треба предузети да би ученици редовније похађали наставу
8. Реализација активности у оквиру обележавања Међународног дана борбе против вршњачког насиља „Дан розих мајица“

Друга седница Одељењског већа одржана је 26.марта. 2025. године са следећим дневним редом:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог
2. Разговор на тему вредновање и оцењивање ученика
3. Прилагођавање мотивационих подстицаја карактеристикама појединих ученика
4. Школска и општинска такмичења из свих области и слободних активности
5. Припреме за прославу Дана школе
6. Договор око уређења школског простора
7. Професионална оријентација – педагог
8. Тематска настава
9. Врлине и вредности као животни компас (педагог)

Трећа седница Одељењског већа одржана је 30. априла 2025. године са следећим дневним редом:

1. Набавка уџбеника и приручника за наредну школску годину
2. Праћење напретка ученика који прате наставу по ИОП – у
3. Реализација манифестације Поздрав пролећу (спортски дан посвећен безбедном и сигурном окружењу)
4. Тематска настава

Четврта седница Одељењског већа одржана је 13. јуна. 2025. године са следећим дневним ре

ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА, НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА, ПРЕ РАЗРЕДНИХ ИСПИТА, ОДРЖАНЕ 13. ЈУНА 2025. ГОДИНЕ

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта, доношење одлуке о похвалама, наградама и осталим васпитно-образовним мерама
2. Анализа реализације плана и програма рада на крају наставне године

3. Реализација планираног фонда часова редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности
4. Превенција малолетничке деликвенције – педагог
5. Евиденција о систематским, лекарским прегледима, физичком здрављу и развоју ученика
6. Евиденција и врсте насиља на крају другог полугодишта
7. Учешће у прослави Дана школе
8. Евидентирање успеха и анализа резултата на такмичењима
9. Тематска настава
10. Врлине и вредности као животни компас (педагог)
11. Тематска настава
12. Анализа успеха ученика који прате наставу по ИОП -у на крају наставне године
13. Анализа постигнутог успеха на свим такмичењима
14. Планирање рада за наредну школску годину
15. Организовање припремне наставе за разредне испите

Пета седница Одељењског већа одржана је 26.јуна 2025.године са следећим дневним редом: ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА, НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА , ПОСЛЕ РАЗРЕДНИХ ИСПИТА ОДРЖАНЕ 26. ЈУНА 2025. ГОДИН

Присутни сви чланови Већа

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта, доношење одлуке о похвалама, наградама и осталим васпитно-образовним мерама

Шеста седница Одељењског већа одржана је 27.августа .2025.године

ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА, НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА , ПОСЛЕ ПОПРАВНОГ ИСПИТА ОДРЖАНЕ 27. АВГУСТА 2025. ГОДИНЕ

Присутни сви чланови Већа

Дневни ред:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта, доношење одлуке о похвалама, наградама и осталим васпитно-образовним мерама

Руководилац Одељењског већа
Александар Петровић

8.8 Извештај о раду одељењског већа осмог разреда

ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОДРЖАНЕ 29. АВГУСТА 2024.
ГОДИНЕ

Присутни сви чланови Одељењског већа.

Дневни ред:

1. Уједначавање одељења после поправних испита
2. Упознавање одељењских старешина са новим ученицима кроз разговор са учитељима, одељењским стрешинама и стручном службом
3. Договор о припреми и реализацији обележавања важних датума у школи
4. Усвајање распореда часова
5. Информације за активности везане за инклузивно образовање и индивидуалне

образовне планове

6. Текућа питања

ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОДРЖАНЕ 10. СЕПТЕМБРА 2024. ГОДИНЕ

Присутни сви чланови Одељењског већа. Дневни ред:

1. Усвајање плана рада одељењског већа
2. Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби
3. Организација рада допунске, додатне наставе и слободних активности

Записници са седница разредног већа 26.12.2024.

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. Године

2. Анализа реализације фонда часова, редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности на крају првог полугодишта

3. Анализа похађања додатне и допунске наставе у циљу бољег савладавања наставног плана и програма

4. Организација прославе Нове године

5. Прослава школске славе Свети Сава

6. Текућа питања

У другом полугодишту школске 2024/2025. године одржано је укупно две седнице Одељењског већа.

Прва седница Одељењског већа, одржан је 27. 3 .2025. Тачке Дневног реда друге седнице су следеће:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода
2. Разговор на тему вредновање и оцењивање ученика
3. Прилагођавање мотивационих подстицаја карактеристикама појединих ученика
4. Школска и општинска такмичења из свих области и слободних активности
5. Припреме за прославу Дана школе
6. Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу (предавање)
7. Договор око уређења школског простора
8. Професионална оријентација – педагог
9. Тематска настава

Друга седница Одељењског већа у друго полугодишту школске 2024/2025. године одржана је 3. 6 2025. године. Тачке Дневног реда су следеће:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта, доношење одлуке о похвалама , наградама и осталим васпитно - образовним мерама
2. Припрема за матурско вече (начин и услови)
3. Учешће у прослави Дана школе
4. Анализа реализације плана и програма рада на крају наставне године
5. Реализација планираног фонда часова редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности
6. Анализа успеха ученика који прате наставу по ИОП-у на крају наставног периода
7. Анализа постигнутог успеха на свим такмичењима
8. Планирање рада за наредну школску годину
9. Организовање припремне наставе за разредне и поправне испите
10. Организација припремне наставе за полагање Завршног испита
11. Рад на организацији Завршног испита
12. Превенција малолетничке деликвенције- педагог
13. Евиденција и врсте насиља на крају другог полугодишта
14. Евиденција о систематским , лекарским прегледима, физичком здрављу и развоју ученика
15. Учешће у прослави Дана школе
16. Врлине и вредности као животни компас - педагог
17. Тематска недеља
18. Реализација манифестације Поздрав пролећу (спорски дан посвећен безбедном и сигурном окружењу)
19. Професионална орјентација- Сарадња са средњим школама

Руководилац одељењског већа

Мироје Бурић

9. Извештај о раду одељењских старешина

На основу предлога ученика, чланова УП сваког месеца на часовима одељењске заједнице биран је ученик месеца, а на основу критеријума који су поставили ученици, на састанку УП 1. Фебруара 2024. године.

Планови рада одељењских старешина од I до VIII разреда, уз мања одступања су реализовани у складу са Годишњим планом рада.

10. Извештај о раду Педагошког колегијума

У првом полугодишту школске 2024/2025. године, одржане су 3 (три) седнице Педагошког колегијума: 4.09.2024, 23.09.2024. и 7.11.2024. године. Све три седнице, водила је директор школе, Јасмина Стојчић.

На *првој* седници Педагошког колегијума, Дневни ред је био:

1. Евидентирање чланова Педагошког колегијума
2. Избор записничара Педагошког колегијума
3. Упознавање са планираним календаром рада Педагошког колегијума
4. Разматрање докумената за нову школску годину
5. Текућа питања

Кроз тачку Текућа питања, директор школе је упознала чланове Педагошког колегијума са основним цртама Еразмус+ пројекта за акредитацију установе. Такође, Ивана Ђурђевић, упознала је чланове Педагошког колегијума са Еразмус+ пројектом за мала партнерства. Планирано је да школа аплицира у октобру 2024. године за оба пројекта.

На *другој* седници Педагошког колегијума, Дневни ред је био:

1. Усвајање предлога Тима за ИОП са новим ученицима који ће радити по ИОП програму
2. Разматрање пројекта Еразмус+ за акредитацију школе
3. Разматрање пројекта Еразмус+ мала партнерства
4. Текућа питања

Кроз тачку Текућа питања, директор школе је обавестила присутне о предстојећем екстерном надзору просветних саветника из ШУ Београд.

На *трећој* седници Педагошког колегијума, Дневни ред је био:

1. Разматрање и усвајање измена мера индивидуализације и ИОП-а након првог тромесечја школске 2024/25. године

2. Разматрање актуелних питања поводом осигурања квалитета образовно-васпитног рада

У другом полугодишту школске 2024/25. године одржано је три седница Школског одбора ОШ „Сутјеска“ у просторијама школе и једна телефонска седница.

Шеста седница Школског одбора одржана је 06. фебруара 2025. године.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора
2. Доношење одлуке о усвајању анализе успеха и дисциплине ученика 1-8. разреда у првом полугодишту школске 2024/25. године
3. Доношење одлуке о усвајању Извештаја о раду директора у првом полугодишту школске 2024/25. године
4. Доношење одлуке о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада у првом полугодишту школске 2024/25. године
5. Доношење одлуке о усвајању Извештаја о пословању ОШ „Сутјеска“ за 2024/25. год.
6. Текућа питања

Прва службена белешка сачињена је 12. 03. 2025. године

Дана 12. 03. 2025. године чланови Школског одбора су телефонским путем упознати да је члан Школског одбора, Ивана Ђурђевић, поднела захтев за неопозивом оставком и већином гласова (7 гласова ЗА, са двоје чланова није успостављен контакт) констатовали су да је поднета неопозива оставка члана школског одбора која ће се проследити на даљу процедуру.

Седма седница Школског одбора одржана је 26. маја 2025. године.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора
2. Усвајање Извештаја о реализацији Школског развојног плана од 2020-2025. године
3. Доношење Школског развојног плана за период 2025-2030. године
4. Упознавање чланова Школског одбора са успехом и дисциплином ученика на трећем тромесечју школске 2024/25. године
5. Текућа питања

Осма седница Школског одбора одржана је 27. јуна 2025. године.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника о раду VII седнице Школског одбора
2. Доношење Анекса Школских програма за VII и VIII за школску 2025/26. годину: Слободна наставна активност „Како видим себе и друге-интеркултурално учење“ и „Моја животна средина“
3. Усвајање Извештаја о самовредновању, област квалитета б: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
4. Доношење одлуке о коришћењу годишњег одмора директора
5. Текућа питања

Школски одбор је у наведеном периоду испуњавао је своје Законом предвиђене обавезе. Чланови Школског одбора доносили су одлуке савесно и одговорно, водећи рачуна о интересима Школе.

Извештај сачинила:
Ивана Ђурђевић

11. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године одржана су два састанка Тима за развој школског програма.

1. Састанак је одржан 10.09.2024. Дневни ред:

1. Одређивање руководиоца и заменика тима
2. Предлагање Наставничком већу поделе предмета на наставнике
3. Разматрање мера за унапређивање рада наставника

2. Састанак је одржан 1.11.2024. Дневни ред:

1. Осврт на подударност школског програма и школске праксе
2. Анализа предузетих мера за унапређивање образовно – васпитног рада
3. Анализа уџбеника, приручника, радних свезака за текућу школску годину

Састанцима су присуствовали сви чланови тима као и директор школе.

Договорено је да се и у другом полугодишту настави са тако активним радом тима, са посебним акцентом на постигнућа ученика наше школе.

3. Састанак је одржан 22. 04. 2025. године. Састанку су присуствовали сви чланови тима и директор. Дневни ред:

1. Разматрање актуелних питања образовно – васпитног рада
2. Анализа реализације школског програма

4. Састанак је одржан 26. 06. 2025. године. Састанку су присуствовали сви чланови тима и директор. Дневни ред:

1. Осврт на подударност планираног школског програма и школске праксе током протекле школске године
2. Анализа новина у школском програму
3. Разматрање наставних планова и програма за све разреде за следећу школску годину
4. Систематско изучавање и анализа уџбеника и методских приручника

Руководилац стручног актива
Весна Копрек

12. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање

Први састанак Стручног актива за развојно планирање одржан је 23. 09. 2024. године са следећим тачкама дневног реда:

1. Избор чланова Стручног актива за развојно планирање
2. Разматрање извештаја о Развојном планирању током школске године
3. Текућа питања

Други састанак Стручног актива за развојно планирање одржан је 16. 12. 2024.

Дневни ред:

1. Организација сусрета школе са представницима ШУ и локалне средине
2. Договор око избора семинара за школску 2024/2025. годину
3. Разматрање извештаја екстерног вредновања
4. Текућа питања

Трећи састанак Стручног актива за развојно планирање одржан је 25. 03. 2025. године са следећим тачкама дневног реда:

1. Договор око израде ШРП-а за период 2025.-2030.год.
2. Анализа реализације Еразмус плус пројекта
3. Израда „Учионице на отвореном“

Четврти састанак Стручног актива за развојно планирање одржан је 16. 12. 2025. године

Дневни ред:

1. Оствареност циљева и задатака из Акционог плана за Развојно планирање за петогодишњи циклус од 2020. до 2025. године
2. Разматрање новог Школског развојног плана за период 2025. до 2030. године

Руководилац: Љиљана Ђорђевић

13. Извештај о раду Тима за самовредновање и вредновање рада школе

У току школске године одржани састанци тима за Самовредновање

При састанак је одржан 26.09.2024. године. Дневни ред:

1. Избор руководиоца и заменика Тима за самовредновање
2. Усвајање плана рада Тима за самовредновање за школску 2024/25. годину

Други састанак је одржан 25.11.2024. године. Дневни ред:

1. Подела задужења члановима Тима
2. Организација спровођења истраживања, избор технике и инструмената

Трећи састанак је одржан 25.12.2024. године. Дневни ред:

1. Разматрање Акционог плана за унапређивање квалитета рада школе

Четврти састанак је одржан Дневни ред:

1. Разматрање извештаја Области б: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
2. Избор нове области за самовредновање у наредног школској години

Руководилац: Ивана Николић

14. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

У току 1. полугодишта школске 2024/2025. године одржано је два састанака Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Присуствовали сви чланови Тима.

Први састанак одржан 2.9.2024. са следећим дневним редом:

1. Конституисање чланова Тима
2. Упознавање чланова Тима са Годишњим планом рада
3. Реализација Еразмус плус пројекта „Желим да се мој глас чује“
4. Предлози за нове пројекте и праћење актуелних

Други састанак одржан 3.10.2024. са следећим дневним редом:

1. Разматрање Еразмус+ пројекта за акредитацију установе
2. Разматрање Еразмус+ пројекта за мала партнерства
3. Анализа плана за унапређење рада установе
4. Текућа питања

Планиран дневни ред је реализован у потпуности.

Руководилац: Гордана Јовановић

15. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција

У току 1. полугодишта школске 2024/2025. године одржано је два састанака Тима, 23.09.2024. (Дневни ред - 1. Конституисање Тима, договор о начину рада; 2. Израда и

усвајање Плана рада; 3. Упознавање чланова Тима са Законском регулативом и појмовима међупредметна компетенција, пројектна настава, предузетништво; 4. Давање предлога пројекта и договор о почетку реализације) и 23.12.2024. године (Дневни ред - 1. Реализација пројекта Обогаћен једносменски рад; 2. Реализација часова на којима је присутна међупредметна повезаност; 3. Посећивање часова и евалуација).

Планиран дневни ред је реализован у потпуности.

У другом полугодишту школске 2024/2025. године одржано је два састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (26. јун 2025. и 26. август 2025.)

На састанку одржаном 26. јуна 2025. године разматране су следеће тачке дневног реда:

1. Разматрање успеха ученика, дисциплине и изостанака у другом полугодишту школске 2024/25. године
2. Анализа рада одељењских и стручних већа у другом полугодишту
3. Предлози за унапређење квалитета наставе и васпитно-образовног рада у наредној школској години

На састанку одржаном 26. августа 2025. године разматране су следеће тачке дневног реда:

1. Разматрање активности Тима у претходној школској години
2. Реализација Еразмус + пројеката у ОШ „Сутјеска“
3. Предлози за унапређење квалитета рада установе

Све тачке предвиђене планом рада за школску 2024/25. годину су реализоване.

Руководилац: Биљана Пилиповић Стојиљковић

16. Извештај о раду библиотекара

Ове школске године библиотека је почела са радом у понедељак 2. септембра. Отворена је за ученике три радна дана, понедељком, уторком и четвртком. Библиотекар је била на семинару за библиотекарe у трајању од три недеље „Не постављај питање да ли волим читање“. У току је надоградња библиотечког система ИБГ програма. Министарство просвете није проследило финансијску подршку за набавку библиотечке грађе. Надам се да ће понуда бити реализована у другом полугодишту. Попуњена је МБС база 31. октобра.

Школска библиотека у другом полугодишту није добила од Министарства средства за набавку библиотечке грађе, али захваљујући поклонима васпитачице Радмиле из

предшколског „Сима Милошевић“ и невладине организације ГРУББ, библиотека је богатија за стотинак књига. У току законског штрајка обезбеђен је минимум рада школске библиотеке, рад са ученицима и издавање књига. Школски библиотекар је са наставницом математике Бисерком Јовић и педагошким асистентом Биљаном Јовановић и ђацима присуствовала радионици у ОШ „Бранко Пешић“ 6. марта 2024. Године. Редовно је водила записнике са Наставничких већа.

Библиотекар: Мирјана Пешко

17. Извештај о раду педагога

Планирање и програмирање образовно – васпитног рада. Током школске године педагог је учествовала у изради Извештаја о реализацији годишњег плана рада за школску 2024/25. годину, као и изради Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.

Праћење и вредновање образовно – васпитног рада. У току школске 2024/25. године, педагог је посетила 17 часова. Од тог броја, посећено је 16 часова редовне наставе и 1 час одељењске заједнице. Циљ посете часовима је био следећи: угледни час – 8; редовна планирана посета – 2; редовна планирана посета/праћење адаптације првака – ; редовна планирана посета/праћење адаптације првака/праћење рада новог наставника – 1; редовна планирана посета/праћење рада новог наставника -1; редовнапраћење реализације мера појачаног васпитног рада – 1; праћење појединачног ученика – 1; провера савладаности програма увођења у посао приправника – 1, угледни час/ праћење адаптације првака. Након посећеног часа са наставницима је обављен индивидуални разговор, дате су препоруке за унапређење рада.

Праћени су и ефекти образовно–васпитног рада путем анализе успеха и понашања ученика и израдом полугодишњег извештаја. Урађен је извештај о резултатима завршног испита на крају школске 2023/25. године на основу анализе ЗУОВ-а. Као и школска анализа завршног испита на крају школске 2024/25. Спроведено је истраживање и анализа резултата адаптације ученика петог разреда на предметну наставу.

Рад са наставницима. Континуирано је рађено на пружању помоћи и подршке наставницима. Током месеца августа и септембра остварена је интензивна сарадња са учитељима првог разреда који су упознати са структуром одељења и радило се на размени информација о првацима. Такође, пружана је помоћ и подршка одељењским старешинама петог разреда, нарочито у раду са ученицима који се теже адаптирају на пети разред. Наставницима су пружане сугестије у вези са радом са ученицима који наставу прате по

ИОП-у, као и са ученицима који испољавају проблеме у понашању. Путем индивидуалних и групних разговора са наставницима, остварени су различити облици сарадње, тимског рада итд. У сарадњи са одељењским старешина рађено је на извештајима о функционисању у школи ученика који су на евиденцији ЦСР.

Рад са ученицима. Обављене су индивидуални и групни разговори са ученицима. Разговарано је са ученицима на иницијативу наставника и педагошког асистента а поводом: изостајања са наставе, непоштовања ауторитета наставника, ометања часа, коришћења електронских цигарета и међусобних вербалних и физичких сукоба ученика. Обављен је и саветодавни рад у циљу пружања психосоцијалне подршке у оквиру мера појачаног васпитног рада, као и саветодавни рад у циљу развијања социјалних, комуникацијских вештина и развијања резилјентности ученика. На часовима вршњачке трибине са ученицима петог и шестог разреда реализована је радионица на тему: *Врлине и вредности као животни компаси.*

Сарадња са родитељима: Током школске године педагог је континуирано разговарала са родитељима/стараоцима наших ученика. Обавени су индивидуални и групни разговори са родитељима ученика. Педагог је учествовала у планирању и реализацији појединих родитељских састанка. Контактрани су родитељи ученика који изостају са наставе и испољавају проблеме у понашању, као и ради добијања података значајних за упознавање и праћење ученика. Остварена је сарадња са родитељима на састанцима Савета родитеља.

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика. Директор и педагог школе редовно сарађују у вези са реализацијом целокупног образовно-васпитног процеса. Сараднички се ради на изради школских докумената, анализирају се извештаји о раду школе, и редовно се разговара о осталим текућим питањима. Педагошки асистент и педагог редовно су сарађивали на праћењу ученика који испољавају проблеме у понашању. Од изузетног значаја је помоћ асистента у успостављању комуникације са родитељима ученика које се не јављају на позиве запослених у школи, а изостају са наставе.

Рад у стручним органима и тимовима. Учествовање у раду Одељењских већа, Наставничког већа, у руковођењу и раду тимова, већа и комисија на нивоу установе који се образују ради остварења одређеног задатка, као и информисање стручних органа о резултатима извршених анализа и истраживања били су саставни део рада педагога.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе. Остварена је сарадња са Центром за социјални рад ради размене информација о нашим ученицима који су на њиховој евиденцији, или за које школа сматра да би требало да буду предузете мере из њихове надлежности. Организовано је представљање рада Саветовалишта за младе родитељима ученика. Сарађивано је са Домом здравља Земун у вези са систематским прегледима ученика. Остварена је сарадња са организацијом GRUBB

и Центром за интеграцију младих, размењене су информације о ученицима који користе услуге Свратишта и учествују у активностима GRUBB-а. Одељење за борбу против дрога УКП одржало је предавање ученицима 7. разреда, на тему „Превенција и заштита деце од злоупотребе алкохола и опојних дрога“ педагог је координисала активношћу. Остварена је сарадња са Ресурсним центром „Радивој Поповић“ у раду са учеником који испољава проблеме у понашању, као и сарадња РЦ „Бранко Пешић“ у раду са учеником мигрантом. На крају првог полугодишта, завршен је пројекат „Старији брат, старија сестра“ Удружења – Дај ми руку. У протеклих десет месеци, ученици наше школе учествовали су о овом пројекту. Педагог је координисала пројектом у оквиру наше школе. Сарадња са педагозима, психолозима, предшколским установама, основним и средњим школама одвијала се по потреби.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање. Свакодневно је вођен дневник рада, по потреби досије ученика, праћење и евидентирање документације о раду у школи, евиденција глобалних и оперативних планова рада наставника. У току првог полугодишта педагог се стручно усавршавала похађањем више обука: Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика; Програм обуке наставика за реализацију наставе оријентисане ка исходима; Вебинар - Технике саветодавног рада са ученицима са специфичним проблемима у понашању; Birds and bees sexual education training course у Словенији.

Педагог: Тања Андрић

18. Извештај о раду педагошких асистената

Током првог полугодишта школске 2024/25. године:

- Педагошки асистенти пружали су подршку ученицима у савладавању школског градива.
- Извршено је 32 провере породица деце која не редовно похађају наставу, обављени разговори са родитељима и старатељима ученика.
- Учешће на састанцима ПП службе и родитеља.
- Сталне консултације са учитељима и предметним наставницима ученика око напредовања деце.
- Пружена подршка учитељима и ученицима нижих разреда на часу.
- Учествовали су на скуповима, семинарима и радионицама по налогу школе или по позиву организација цивилног сектора које се баве Ромима на свим нивоима.
- Инициране сарадње са три НВО (Ромски Медијски Сервис, Ромски центар Даје и ЕХО), које се очекују током другог пологодишта.
- Присуство састанцима и наставничким већима.

- Биљана Јовановић је учествовала на Birds and bees sexual education training course у Словенији.

Током другог полугодишта школске 2024/25.

- Свакодневно је пружена помоћ и додатну подршка деци и ученицима у складу са њиховим потребама и развојним могућностима а уз консултацију са учитељем, предметним наставником и разредним старешином.
- Континуирано учешће у припреми\адаптацији одређених метода и дидактичког материјала за рад у договору са предметним наставником или учитељем.
- Свакодневна сарадња са родитељима, старатељима деце и ученика ради оснаживања породице и унапређивања социјалног и емоционалног статуса деца у ученика.
- Пружена подршка породицама ученика. У току школске године родитељи и старатељи ученика су се обраћали педагошком асистенту, најчешће, за помоћ око здравствених књижица и пријаве пребивалишта.
- Петком и по потреби посета породицама ученика на позив родитеља или по препоруци учитеља и разредних старешина.
- Континуирано присуствовање часовима првог, другог и трећег разреда и пружање подршке учитељима и ученицима
- У мају посета ЦИМу и упознавање са њиховим радом и новим просторијама.
- Учешће на конференцији Уједињених Нација о апатридији 5. Фебруар а своје искуство и информативни материјал сам поделила са колегама и надређенима у школи.
- Обележен Међународни дан Рома присуством јавном слушању у Народној Скупштини 08.04.
- Присуствовање састанку и представи у организацији ЕХО организације у Вук театру а поводом Међународног дана Рома 10.04
- Присуствовање наставничким већима и угледним часовима колега.
- Континуирана сарадња са директором и стручним сарадницима школе.

Педагошки асистенти:

Зоран Јовановић и Биљана Јовановић

19. Извештај о раду руководећих и управних органа школе

19.1 Извештај о раду директора школе

Извештај о раду директора школе налази се у виду посебног документа.

19.2 Извештај о раду Школског одбора

У првом полугодишту школске 2024/25. године одржано је пет седница Школског одбора ОШ“Сутјеска“.

Прва седница Школског одбора одржана је 12. септембра 2024. године. Дневни ред:

7. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора
8. Упознавање чланова ШО са анализом успеха и дисциплине ученика на крају школске 2023/24. године и реализацијом броја наставних дана и часова предвиђених календаром
9. Упознавање чланова ШО са Извештајем о резултатима полагања Завршног испита у школској 2023/24. години
10. Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у другом полугодишту школске 2023/24. године
11. Усвајање Извештаја о раду директора школе у другом полугодишту школске 2023/24. године
12. Избор представника локалне самоуправе за школске тимове
13. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину
14. Доношење Годишњег плана рада продуженог боравка у школској 2024/25. години
15. Доношење Анекса Школског програма- „Обогаћен једносменски рад, тема: Истражи и прикажи, наставни предмет Историја“
16. Усвајање Извештаја о самовредновању, кључна област 2: Настава и учење
17. Доношење Одлуке о давању у закуп школског простора за школску 2024/25. годину
18. Текућа питања

Друга седница Школског одбора одржана је 22. октобра 2024. године. Дневни ред:

1. Разматрање и усвајање записника о раду I седнице ШО у школској 2024/25. години
2. Разматрање припелих понуда за закуп школског простора
3. Разматрање молбе Драгана Маричића, домара школе
4. Текућа питања

Трећа седница Школског одбора одржана је 05. децембра 2024. године. Дневни ред:

6. Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора
7. Упознавање чланова ШО са анализом успеха и дисциплине на првом тромесечју, школске 2024/25. године
8. Упознавање чланова ШО са званичним Извештајем о успеху ученика 8. разреда на Завршном испиту школске 2023/24. године (ЗУОВ)
9. Упознавање чланова ШО са резултатима спољашњег вредновања школе
10. Упознавање чланова ШО са Записником о ванредном инспекцијском надзору, V II-06 Број: 614-1302/2024 од 6. 11. 2024. године

11. Доношење правилника о Безбедности и здрављу на раду
12. Текућа питања

Четврта седница Школског одбора одржана је 23. децембра 2024. године. Дневни ред:

1. Верификација мандата новоименованог члана Школског одбора
2. Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора
3. Доношење Анекса Годишњег плана рада за школску 2024/25. годину

Пета седница Школског одбора одржана је 13. јануара 2025. године. Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора
2. Доношење Финансијског плана школе за 2025. годину

Школски одбор је у наведеном периоду испуњавао је своје Законом предвиђене обавезе. Чланови Школског одбора доносили су одлуке савесно и одговорно, водећи рачуна о интересима Школе.

Извештај о раду Школског одбора Основне школе „Сутјеска“ у другом полугодишту школске 2024/25. године.

У другом полугодишту школске 2024/25. године одржано је три седница Школског одбора ОШ „Сутјеска“ у просторијама школе и једна телефонска седница.

Шеста седница Школског одбора одржана је 06. фебруара 2025. године.

Дневни ред:

19. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора
20. Доношење одлуке о усвајању анализе успеха и дисциплине ученика 1-8. разреда у првом полугодишту школске 2024/25. године
21. Доношење одлуке о усвајању Извештаја о раду директора у првом полугодишту школске 2024/25. године
22. Доношење одлуке о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада у првом полугодишту школске 2024/25. године
23. Доношење одлуке о усвајању Извештаја о пословању ОШ „Сутјеска“ за 2024/25. год.
24. Текућа питања

Прва службена белешка сачињена је 12. 03. 2025. године

Дана 12. 03. 2025. године чланови Школског одбора су телефонским путем упознати да је члан Школског одбора, Ивана Ђурђевић, поднела захтев за неопозивом оставком и већином гласова (7 гласова ЗА, са двоје чланова није успостављен контакт) констатовали су да је поднета неопозива оставка члана школског одбора која ће се проследити на даљу процедуру.

Седма седница Школског одбора одржана је 26. маја 2025. године.

Дневни ред:

6. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора
7. Усвајање Извештаја о реализацији Школског развојног плана од 2020-2025. године
8. Доношење Школског развојног плана за период 2025-2030. године
9. Упознавање чланова Школског одбора са успехом и дисциплином ученика на трећем тромесечју школске 2024/25. године
10. Текућа питања

Осма седница Школског одбора одржана је 27. јуна 2025. године.

Дневни ред:

13. Усвајање Записника о раду VII седнице Школског одбора
14. Доношење Анекса Школских програма за VII и VIII за школску 2025/26. годину:
Слободна наставна активност „Како видим себе и друге-интеркултурално учење“ и
„Моја животна средина“
15. Усвајање Извештаја о самовредновању, област квалитета б: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
16. Доношење одлуке о коришћењу годишњег одмора директора
17. Текућа питања

Школски одбор је у наведеном периоду испуњавао је своје Законом предвиђене обавезе. Чланови Школског одбора доносили су одлуке савесно и одговорно, водећи рачуна о интересима Школе.

Ивана Ђурђевић,
председник Школског одбора ОШ „Сутјеска“

20. Сарадња са родитељима и друштвеном средином

20.1 Индивидуални контакт с родитељима

За успех ученика веома је важна сарадња школе и породице. Сарадња почиње поласком детета у први разред и траје до краја школовања. Остварује се путем индивидуалних контаката, кроз родитељске састанке, на радионицама, седницима Савета родитељ итд. Континуирана сарадња породице и школе је важна јер на тај начин долази до размене

значајних информација о детету, односно родитељ ће наставника упознати са особинама, навикама и здравственом стању свог детета, док ће родитељи добити информације о томе како се њихово дете сналази у школи, дисциплини, напретку у учењу и о томе на шта треба обратити посебну пажњу и дати детету додатну подршку.

Током школске године сарадња школе са родитељима одвијала се кроз рад Савета родитеља школе, чији програм рада је саставни део Годишњег програма рада школе; одржани су планирани родитељски састанци, а према потреби сазивани су и ванредни родитељски састанци на којима је било речи о колективним проблемима одељења, док су се конкретни проблеми једног ученика решавали индивидуалним састанцима са укључивањем осталих родитеља по потреби. Организовани су дани отворених врата за родитеље ученика од првог до осмог разреда. Директор и педагог школе такође су редовно сарађивали са родитељима.

Уочава се да је потребно континуирано унапређивати сарадничке односе између школе и родитеља. Родитељи често немају праву слику о реалним могућностима свог детета, што се учења и оцена тиче, а често је веома тешко успоставити контакт са родитељима ученика који испољавају проблеме у понашању и праве дисциплинске прекршаје.

Извештај сачинила: Тања Андрић, педагог

20.2 Извештај о раду Савета родитеља

У току првог полугодишта, школске 2024/2025. године, одржане су 3 (три) седнице Савета родитеља: 11.09., 5.12.2024. и 30.12.2024. године.

На **првој** седници Савета родитеља, Дневни ред је био:

1. Избор председника и заменика председника Савета родитеља
2. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља
3. Избор представника родитеља за општински Савет родитеља
4. Избор осигуравајуће агенције за осигурање ученика у школској 2024/2025. години
5. Избор представника родитеља за школске тимове
6. Усвајање предлога наставника за једнодневне излете и екскурзије ученика 1-8. разреда
7. Упознавање родитеља са анализом успеха и дисциплине ученика на крају школске 2023/2024. године и реализацијом броја наставних дана и часова предвиђених календаром
8. Упознавање родитеља са Извештајем о резултатима полагања Завршног испита у школској 2023/2024. години

9. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у другом полугодишту школске 2023/2024. године

10. Разматрање Извештаја о раду директора у другом полугодишту школске 2023/2024. године

11. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину

12. Разматрање Годишњег плана рада продуженог боравка за школску 2024/2025. годину

13. Разматрање Анекса Школског програма „Обогаћен једносменски рад, тема Истражи и прикажи, наставни предмет Историја“

14. Разматрање Извештаја о самовредновању, кључна област 2: Настава и учење

Допуна Дневног реда: Избор представника Савета родитеља за ШО, уместо члана чије дете је завршило 8. разред прошле године.

Кроз тачку Текућа питања, директорка школе је пренела родитељима информацију да је наша школа на списку школа у којима ће се обавити екстерни надзор ове школске године и замолила родитеље да се одазову позиву просветних саветника на разговор.

Педагог је скренула пажњу на штетност пушења електронских цигара. На ту тему, ученици су имали предавање стручњака из Саветовалишта за младе прошле године, на нашу иницијативу, али није уродило плодом. Такође, пренела је родитељима информацију да већина ученика пије енергетска пића и да се то види по њиховом понашању. Замолила је родитеље да разговарају са децом о штетности електронских цигара и енергетских пића. Родитељи су у потпуности подржали предлог управе школе да се забрани конзумирање електронских цигара и енергетских пића.

На **другој** седници Савета родитеља, Дневни ред је био:

1. Упознавање чланова Савета родитеља са анализом успеха и дисциплине ученика на првом тромесечју школске 2024/2025. године

2. Упознавање чланова Савета родитеља са званичним Извештајем о успеху ученика 8. разреда на Завршном испиту школске 2023/2024. године (ЗУОВ)

3. Упознавање чланова Саветаа родитеља са резултатима спољашњег вредновања школе

4. Упознавање чланова Савета родитеља са Записником о ванредном инспекцијском надзору, VII-06 Број: 614-1302/2024 од 6.11.2024. године

Допуна Дневног реда: Адаптација ученика 5. разреда

Кроз тачку Текућа питања, родитељима је скренута пажња на обавештење које је истакнуто на улазним вратима школе о забрани својевољног улажења родитеља у зграду школе и задржавање у холу или шетању по спратовима. Родитељи долазе на позив

одељенског старешине било на родитељске састанке или на Отворена врата. Подсетили смо родитеље да су отворена врата у холу у приземљу и да увек могу да дођу код сваког предметног наставника.

Такође, родитељима је скренута пажња да је школа аплицирала за два Еразмус+ пројекта и да је у оба пројекта основна активност мобилност ученика у пратњи наставника, да ће се бирати ученици који су изабрани од стране свог одељења за ученике месеца. Још не знамо да ли ће нам пројекти бити одаобрени, али чим сазнамо, почећемо са активностима.

На **трећој** седници Савета родитеља, Дневни ред је био:

1. Разматрање Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину: Правилник о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину

Кроз тачку Текућа питања, родитељима је саопштено да ће се приредба поводом обележавања школске славе Свети Сава, одржати 27.јануара, са почетком у 12х, уколико свештенику одговара време. Сви родитељи су позвани на приредбу.

У другом полугодишту школске 2024/2025. године, одржане су 4 (четири) седнице Савета родитеља: 6.02; 27.03; 26.05. и 27.06.2025. године.

На **првој** седници Савета родитеља у другом полугодишту школске 2024/2025. године, Дневни ред је био:

1. Упознавање чланова Савета родитеља са анализом успеха и дисциплине ученика од 1-8. разреда у првом полугодишту, школске 2024/2025. године

2. Упознавање чланова Савета родитеља са Извештајем о раду директора школе у првом полугодишту школске 2024/2025. године

3. Упознавање чланова Савета родитеља са Извештајем о реализацији Годишњег плана рада школе у првом полугодишту школске 2024/2025. године

Допуна Дневног реда: Упознавање чланова Савета родитеља са Извештајем спољног оцењивача за Еразмус+ пројекат за акредитацију установе

Кроз тачку Текућа питања, родитељи су сугерисали да се одложе излети, планирани за април/мај, све док се не стекну безбеднији услови за путовања.

-Родитељи су упознати са реализацијом општинског такмичења из предмета Техника и технологија које је одржано у нашој школи. Такође, упознати су и са такмичењем из Ликовне културе у априлу. Речено им је да би било пожељно да учествују и наша деца, јер лепо цртају.

-Педагог школе је поново скренула пажњу родитељима на штетност енергетских пића које ученици свакодневно конзумирају и замолила родитеље да константно са децом о томе разговарају.

На **другој** седници Савета родитеља у другом полугодишту школске 2024/2025. године, Дневни ред је био:

1. Упознавање Савета родитеља са предлогом избора уџбеника за 3. и 7. разред за школску 2025/26. годину и о измени комплета уџбеника за 2. разред у школској 2025/26. години.
2. Избор агенције за фотографисање ученика

Кроз тачку Текућа питања, родитељима је пренета информација да је Град Београд доделио својим суграђанима новчану помоћ за куповину уџбеника. Пробни завршни испит за осми разред је померен за 25. и 26. април 2025. године.

На **трећој** седници Савета родитеља у другом полугодишту школске 2024/2025. године, Дневни ред је био:

1. Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана од 2020-2025. године
2. Разматрање документа Школски развојни план од 2025. до 2030. године
3. Упознавање родитеља са успехом и дисциплином ученика на трећем тромесечју школске 2024/2025. године
4. Договор око прославе матурске вечери

Кроз тачку Текућа питања:

- Родитељи су прокоментарисали да је приредба за дан школе била јако лепа и весела, да су деца задовољна, да су похваљени најбољи ученици и наставници.

- Родитељи су се распитивали до кад деца иду у школу, због измене Школског календара. Директор школе је рекла да се код нас наставна година не продужава јер није било ниједног дана бојкота, тако да се ученици 8. разреда распуштају 30.05., а ученици од 1. до 7. разреда 13.06.2025. године. Једино што је померено, то је полагање Завршног испита за 23, 24. и 25.06.2025. године.

На **четвртој** седници Савета родитеља у другом полугодишту школске 2024/2025. године, Дневни ред је био:

1. Упознавање чланова Савета родитеља са анализом успеха и дисциплине ученика после разредних испита
2. Разматрање Анекса Школског програма: СНА Како видим себе и друге - интеркултурално учење
3. Разматрање Анекса Школског програма: СНА Моја животна средина
4. Разматрање самовредновања, област квалитета б: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Кроз тачку Текућа питања, директор школе је пренела родитељима информацију да је на седници Наставничког већа формирана комисија за избор наставника и стручних сарадника

за мобилност у оквиру Еразмус+ пројекта за акредитацију установе и да ће се у току наставне године извршити одабир најбољих ученика који ће бити укључени у мобилност заједно са наставницима.

Председник Савета родитеља: Седат Браими

20.3 Извештај о реализацији активности у друштвеној средини

Током школске године реализоване културне активности у друштвеној средини односе се на посете музејима и позоришта. Потребно је мотивисати ученике и родитеље, како би се што већи број деце укључио у активности друштвене заједнице, које су примерене дечјем узрасту а значајне за образовно-васпити процес, целокупан раст и развој, а нарочито друштвену интеграцију наших ученика.

Извештај сачинила: Тања Андрић, педагог

20.4 Извештај о сарадњи са друштвеном средином

Током школске 2024/25, године остварена је сарадња са:

- Црвеним крстом и Дечијим савезом, укључивањем у хуманитарне акције;
- Локалним културним и спортским друштвима;
- Патронажном службом Дома здравља Земун у оквиру остваривања здравственог програма;
- Саветовалиштем за младе;
- Центром за социјални рад;
- Организацијом GRUBB, која се бави едукацијом Рома а посвећени су уметности.
- Удружењем „Дај ми руку“;
- Центром за интеграцију младих;
- СУП-ом и МУП-ом

Извештај сачинила: Тања Андрић, педагог

20.5 Пројекти

Еразмус акредитација

Школа је аплицирала у октобру 2024. године за Еразмус+ акредитацију, ради обучавања наставника за јачање мотивационих способности ученика, извођење квалитетније наставе кроз угледно/огледне часове, тематску и пројектну наставу, примену ИКТ алата, као и побољшање резултата Завршног испита ученика. Конкурисали смо за акредитацију у

трајању од 5 (пет) година. Планирамо да и ученици, поред наставника, буду обухваћени мобилношћу. У јануару 2025. године, школи је одобрен пројекат за акредитацију установе. У фебруару смо поднели Акциони план за спровођење пројекта у школској 2025/2026. години. У августу 2025. године, добили смо одговор из Темпуса да је нашем пројекту одобрено финансирање. Планирали смо две обуке у иностранству: једну за наставнике математике и српског језика, другу за учитеље и наставнике Технике и технологије и посету школи у иностранству која има специфичности сличне нашој школи, заједно са ученицима. У посету школи, планирано је да иду: директор, стручни сарадник 6 ученика и два наставника у пратњи. После сваке обуке и посете, планирано је да се одржи посебна седница Наставничког већа на којој ћемо пренети све што смо запазили, научили и што се може применити у нашој школи.

Еразмус мала партнерства

У октобру 2024. године аплицирали смо за Еразмус+ пројекат малих партнерстава. Желимо да се повежемо са државама ЕУ и покажемо како се у мултикултуралној средини ученици међусобно споразумевају и уче уз помоћ музике, покрета, кореографије, ручних радова, итд. Искористићемо сарадњу са НВО Grubb и уметничке радионице које припремају са нашим ученицима. У августу 2025. године, добили смо одговор из Темпуса, да је наш пројекат малих партнерстава одобрен за финансирање. Пројекат траје 18 месеци. Планиране су посете у три школе у иностранству: у Румунији, Северној Македонији, и Португалији. Свака од тих школа ће такође посетити и нашу школу. Планирано је да у сваку посету иду три наставника и три ученика. Свака школа је предвидела активности које ће реализовати за сваки дан посебно, када јој буду представници остале три школе у гостима. Активности које смо ми предвидели у нашој школи су: разгледање Земуна, Присуство часовима језика, приредба за Дан школе, посета Ади Циганлији, посета Музеју чоколаде, посета Музеја илузија, итд.

Извештај сачинила: Јасмина Стојчић, директор

21. Маркетинг школе

У циљу подизања угледа школе у локалној заједници и привлачења што већег броја ученика, ове школске године реализоване су следеће активности:

- Представљање школе родитељима деце из предшколског припремног програма кроз предавање о припреми за полазак у први разред;
- Организовање приредби за родитеље и грађанство поводом: Дечје недеље, Дана детета, Дана Светог Саве, поласка у први разред;
- Осликавање зида фискултурне сале и прављење мурала;
- Започета изградња учионице на отвореном;

- Учешће у Еразмус + пројектима фондације Темпус;
 - Сарадња са Јавним сервисом/РТС
- Извештај сачинила: Тања Андрић, педагог

22. Школски развојни план

Оствареност циљева и задатака из Акционог плана за Развојно планирање за петогодишњи циклус од 2020. до 2025. године

Циљеви и задаци	Реализација
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: Планирање, програмирање и извештавање	
Развојни циљ - Унапређење области планирања образовно-васпитног рада како би се успешније остваривали циљеви образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.	остварено
Задатак 1: Унапредити рад у области планирања и припремања за наставу.	остварено
Тимски и индивидуални рад на изради, анализи и корелацији планова у оквиру редовне и пројектне наставе.	остварено
Израда припрема за часове тематског планирања, хоризонталног и вертикалног повезивања. Праћење реализације, вршење анализа и процена.	остварено
Систематски рад на отварању досијеа за наставне и ваннаставне активности који садрже припреме/ сценарије наставе, иновативне наставе, презентације.	делимично
Примена иновативних метода и облика рада и савремене образовне технологије уз анализу реализованих активности.	остварено
Проширивање примера добре праксе и сценарија припреме наставних јединица (из наше школе, стручне литературе и часописа)	остварено
Презентација, дискусија и јавно промовисање примера добре праксе и њихова анализа на стручним већима.	остварено
Задатак 2: Школски програм и Годишњи план рада школе усмерити на задовољавање различитих потреба ученика.	остварено
Школски програм и годишњи план рада радити на основу законске регулативе и специфичних потреба установе.	остварено
Пратити реализацију планираних садржаја и активности.	остварено
Уносити измене у току школске године уколико се укаже потреба.	остварено
Задатак 3: Реализовати различите облике стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника.	остварено
Израда годишњег плана стручног усавршавања на нивоу школе.	остварено
Реализација годишњег плана стручног усавршавања на нивоу установе.	остварено
Портфолио наставника допуњавати новим информацијама.	остварено

Задатак 4: Побољшати понуду ваннаставних и слободних активности.	остварено
Израда годишњег плана ваннаставних и слободних активности усклађеног са интересовањима ученика.	остварено
Направити пројекте нових ваннаставних и слободних активности.	остварено
Пратити реализацију годишњег плана ваннаставних и слободних активности.	остварено
Презентовати садржаје ваннаставних и слободних активности.	остварено
Задатак 5: Направити пројекат за оснивање ученичке задруге.	није остварено
Активности око реализације идеје у пројекат.	није остварено
Пројекат се укључује у Школски програм и Годишњи план рада.	није остварено
Носилац активности организује учеснике и активности.	није остварено
Уносити измене у току школске године уколико се укаже потреба.	није остварено
Задатак 6: Обогаћен једносменски рад рад – Правимо одељењске вртове.	остварено
Пројекат се укључује у Школски програм и годишњи план рада.	остварено
Носилац активности организује учеснике и активности.	остварено
Уносити измене у току школске године уколико се укаже потреба.	остварено
Задатак 7: Појачати праћење реализације планираних садржаја.	остварено
Учесталије посете часовима допунске, додатне наставе, слободних и ваннаставних активности.	остварено
Анализа реализације и квалитета допунске, додатне наставе, слободних и ваннаставних активности на стручним већима.	остварено
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: Настава и учење	
1. Развојни циљ: Унапређење области наставе и учења кроз прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика како би се ученицима омогућило стицање функционалног знања и пружила прилика да буду успешни.	остварено
Задатак 1: Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	остварено
Јасно истицање захтева.	остварено
Користи савремене наставне методе које су ефикасне за постизање циља часа.	остварено
Примењује дидактичке принципе на часу.	остварено

Учи ученике различитим техникама учења и самоучења.	остварено
Вреднује свој рад и од ученика тражи процену о свом и о раду наставника.	остварено
Задатак 2: Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	остварено
Прилагођавање начина рада припремањем одговарајућих садржаја и материјала за рад.	остварено
Прилагођавање времена, темпа рада потребама ученика.	остварено
Примењивање специфичних задатака/ активности предвиђених ИОП-ом.	остварено
Задатак 3: Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	остварено
Ефикасно користи време на часу.	остварено
Повезује делове часа.	остварено
Успоставља и одржава радну атмосферу у складу са договореним правилима понашања и рада.	остварено
Показује поштовање према ученицима.	остварено
Адекватно реагује на међусобна неуважавања ученика и предузима мере уз поштовање ученика и културно опхођење.	остварено
Задатак 4: Наставник примењује специфичне задатке / активности / материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	остварено
Детаљно разрадити план индивидуализације.	остварено
Усаглашавање критеријума сумативног и формативног оцењивања у складу са планом индивидуализације.	остварено
У оквиру стручних већа и тимова делити искуства и материјал за рад.	остварено
Користити базу прилагођених материјала које је наставник сам израдио, као и садржајеса интернета.	остварено
2. Развојни циљ: Подизање мотивације ученика и жеље за напредовањем кроз процес	остварено
Задатак 1: Тематска недеља.	остварено
На наставничком већу се одредити за теме.	остварено
Направити припрему за час у ком ће садржаји бити двоструко повезани – преко наставнетеме и тематске недеље.	остварено
Поделити ученицима истраживачке задатке у складу са њиховим могућностима и афинитетима.	остварено
Организовати посете часова.	остварено
Урадити евалуацију часа.	остварено
Задатак 2: Појачати међупредметну повезаност у циљу боље сарадње и јачања међупредметних компетенција.	делимично

У току припреме наставе обележити садржаје који се тематски подударају са садржајима других предмета.	делимично
Припремити материјал на ком ће се уочити садржајно преклапање.	делимично
Повремено позивати на час наставнике који предају друге предмете и протумачити подударности и разлике у приступу.	делимично
Повезати наставу са свакодневним знањима и искуствима ученика.	остварено
Задатак 3: Амбијентална настава.	делимично
Изабрати наставне јединице које се на овај начин могу реализовати.	делимично
Уради прецизну припрему како би се час ефикасно реализовао.	делимично
Успоставити радну атмосферу у складу са простором.	делимично
Ученицима поделити евалуационе листове након часа и анализирати их оквиру стручних већа.	делимично
Задатак 4: У оквиру слободне активности осликати муралима ученика фасаду школе.	у току
Направити план реализације и набавити материјал за рад.	остварено
Поделити делове фасаде чије осликавање ће бити приоритет рада.	остварено
Реализација активности уз подршку и помоћ наставника.	у току
Задатак 5: Ефикасније коришћење постојећих наставних средстава.	остварено
Детаљно разрадити план коришћења наставних средстава.	остварено
Пре часа проверити њихову функционалност.	остварено
Задужити ученике за помоћ при примени наставних, посебно електронских средстава.	остварено
Задатак 6: Укључивање родитеља у праћење процеса учења.	остварено
У сваки пројекат укључивати и родитеље ученика.	остварено
Дати родитељима симболична задужења како би се укључили у процес учења.	остварено
Организовати радионице у којим ће ученици чути од родитеља са каквим препрекама у образовању су се они сретали.	делимично
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: Образовна постигнућа ученика	
Развојни циљ - Подизање квалитета школских постигнућа ученика у циљу достизања остварености стандарда постигнућа наставних предмета, у току школске године и на завршном испиту.	остварено
Задатак 1: Подстицати ученике да редовно долазе на наставне и ваннаставне активности.	остварено

Побољшати понуду ваннаставних и слободних активности укључивањем ученика у њихово планирање.	остварено
Користити различите методе и средства које ученике мотивишу и чине наставу приступачнијом и занимљивом.	остварено
Редовно похваљивати на часу ученике који похађају све наставне активности.	остварено
Преко локалне заједнице и невладиних организација (Праксис, Граб) утицати на свест родитеља о потреби редовног похађања наставе.	остварено
Задатак 2: Истицати значај повезивања знања и њихове примене у свакодневном животу.	остварено
Указивати на свакодневне животне ситуације у којима се стечена знања могу применити.	остварено
Истицати да су знања стечена у школи у функцији полагања завршног испита.	остварено
Истицати важност образовања за промену свести околности о националним мањинама.	остварено
Задатак 3: Охрабривати и похваљивати ученике за успешност у школском раду.	остварено
Ученицима указивати на њихове јаке стране и тако јачати њихову самосвест и подизати самопоуздање.	остварено
Похваљивати и промовисати позитивне облике понашања, успех у школском раду и на такмичењима.	остварено
Задатак 4: Јачати свест родитеља о потреби редовне сарадње са школом.	остварено
На родитељским састанцима указивати на значај јединствених ставова породице и школе по питању редовног похађања наставе, бољег школског успеха, примереног владања и поштовања правила понашања у школи и ван ње.	остварено
Укључивање родитеље у школске активности.	остварено
Организовати трибине и радионице за родитеље.	делимично
Укључити педагошког асистента.	остварено
Задатак 5: Појачати праћење реализације планираних садржаја.	остварено
Евидентирати редовност ученика у похађању допунске и додатне наставе, слободних и ваннаставних активности.	остварено
Пратити побољшање успеха ученика који похађају допунску и додатну наставу.	остварено
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: Подршка ученицима	
Развојни циљ: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја, посебно ученика из осетљивих група.	остварено
Задатак 1: Израдити програм за подршку ученицима у процесу учења.	остварено
Анализирати потребе ученика за подршком на индивидуалном нивоу.	остварено
На основу потреба направити план активности и одредити носиоце активности.	остварено
На стручним већима формулисати садржај програма.	остварено

Укључивање ученика у појачан рад у договору са родитељима.	остварено
Задатак 2: Унапредити рад школских секција и укључивати ученике у рад према интересовањима и индивидуалним способностима.	остварено
Упознавање интересовања и укључивање ученика у разноврсне школске, ваннаставне активности.	остварено
Израда Годишњег програма рада секција и његова реализација.	остварено
Презентација и промовисање резултата рада.	делимично
Укључивање ученика седмог и осмог разреда у програм ПО на основу испитаних интересовања ученика.	остварено
Задатак 3: Предузимати мере за редовно похађање наставе кроз сардњу са родитељима и ЦЗСР Земун.	остварено
Идентификација и рад са ученицима који нередовно похађају наставу и који имају проблем у учењу и понашању.	остварено
Избор разноврсних метода и садржаја рада, разноврснији избор ваннаставних активности, осавремењавање планова ОЗ и избор тема којима се негује толеранција.	остварено
Примењивање законских могућности за решавање проблема нередовног похађања наставе.	остварено
Задатак 4: Унапредити комуникацију на релацији наставник – ученик.	остварено
Организовати радионице.	остварено
Организовање активности које кроз игру доприносе спонтаности у комуникацији.	остварено
Организовање вршњачке подршке; укључивање ученика као асистената у раду.	остварено
Задатак 5: Развити систем похвале на нивоу одељења и школе.	остварено
Направити пано успеха по учионицама.	остварено
Организовање активности у којима учесници могу да уоче примере доброг учења и понашања.	остварено
Организовање вршњачке подршке.	остварено
Задатак 6: Организовати активности које доприносе личном развоју социјалних вештина и здравих стилова живота.	остварено
Дан талената наше школе.	остварено
Упознавање ученика са програмом културних установа, еколошких и спортских организација; сарадња са ЛЗ	остварено
Спортско дружење ученика, наставника, родитеља ученика наше школе; промоција здравих стилова живота.	делимично
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: Етос	
Развојни циљ: Јачање сарадње и комуникације на свим нивоима у циљу промоције рада школе и стварања безбедне средине за све.	остварено
Задатак 1: Прилагодити план сарадње са родитељима тренутној ситуацији.	остварено

Појачати индивидуалне позиве родитеља у школу.	остварено
Организовати радионице чији садржај би оснажио васпитну улогу родитеља.	делимично
Задатак 2: Оплеменити простор осликаним плакатима о лепом понашању.	остварено
На часовима Одељењске заједнице осмислити плакат одељења и поруку коју ће слати.	остварено
Организовати такмичење међу одељењима за најлепши плакат.	није остварено
Задатак 3: Наставити са промовисањем резултата ученика и наставника.	остварено
На паное у холу и ходнику стављати награђене радове.	остварено
Посебно награђивање и похваљивање резултата ученика из осетљивих група.	остварено
Ученике и родитеље упућивати да прате садржаје на сајту школе.	остварено
Задатак 4: Оплемењивати школски амбијент.	остварено
Школски простор се уређује тако да у њему преовладају ученички радови.	остварено
Уређивање улазног простора школе тако да показује добродошлицу.	остварено
Уређење простора који се користи за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима – „Кутак за родитеље“.	делимично
Задатак 5: Унапређивати сарадњу са родитељима, локалном самоуправом и другим установама и организацијама.	остварено
Истицање правилника о понашању и кућног реда школе.	остварено
Благовремено разматрање и прихватање иницијативе ученика.	остварено
Редовно информисање родитеља о активностима и делатностима школе ускладуса Кућним редом школе и правилницима о понашању.	остварено
Сарадња са родитељима, представницима ЛС на реализацији програма ПО.	остварено
Успоставити сарадњу са невладиним организацијама које промовишу важност образовања.	остварено
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6 : Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	
Развојни циљ: Функционално коришћење материјално-техничких ресурса школеуциљуразвијања квалитета рада школе и предузетничког духа.	остварено
Задатак 1: Стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника.	остварено
Спровођење плана стручног усавршавања.	остварено
Реализација часова пројектне наставе.	остварено
Реализација огледних и угледних часова и интерног стручног усавршавања.	остварено

Задатак 2: Учешће и конкурисање школе у пројектима који могу помоћи опстанку школе.	остварено
Праћење расписаних конкурса за пројекте.	остварено
Израда пројеката, конкурисање и реализација пројеката.	остварено
Задатак 3: Оснивање ученичке задруге.	није остварено
Израда пројекта са темом рециклирања секундарних сировина.	није остварено
Реализација техничког и административног тока пројекта.	није остварено
Спровођење у праксу.	није остварено
Задатак 4: Опремање физкултурне сале неопходним реквизитима.	остварено
Израда плана набавке.	остварено
Реализација административног и финансијског дела активности.	остварено
Набавка неопходних реквизита и опреме за реализацију наставе физичког васпитања.	остварено
Оствареност циљева и задатака из Акционог плана из пројекта “Квалитетно и доступно образовање за девојчице и дечаке Роме“ у трајању од децембра 2017. до јуна 2022.	
Циљ 1: Увођење функционалног система ране идентификације ученика (EWIS) под ризиком од осипања и имплементација индивидуализованих мера превенције и интервенције (у сарадњи са локалном заједницом).	остварено
Циљ 2: Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију осипања кроз укључивање родитеља у превенцију осипања.	остварено
Циљ 3: Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију осипања кроз обезбеђивање вршњачке подршке.	остварено
Циљ 4: Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију осипања кроз примену унапређеног концепта допунске наставе.	остварено
Циљ 5: Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе као што су мере ПО, превенција дечијих бракова кроз едукацију итд.	остварено
Циљ 6: Подизање капацитета свих запослених у школи за правовремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од осипања.	остварено

Током школске 2024/25. године израђен је Школски развојни план за период 2025-2030. година.

Мисија школе Наша школа тежи да пружи квалитетно образовање и васпитање ученика у складу са њиховим могућностима и потребама. Посвећени смо уважавању традиције, националних и културних различитости и специфичног социо-економског положаја породица наших ученика. Посебна пажња поклања се усмерености образовно–васпитног

процеса на разновсне облике учења, наставе и оцењивања, како би се развијала мотивација за учење и подигао квалитет образовних постигнућа ученика. Сви чланови школског колектива посвећени су стварању и неговању климе отворености, сарадње, толеранције, припадности, заједништва, разумевања, међусобног поверења и поштовања како би се разбила предрасуда о ромској заједници у окружењу школе и шире.

Визија школе Жеља нам је да нас локална заједница препозна као савремену мултикултурану, инклузивну школу која сваком ученику, без обзира на различитости пружа квалитетно образовање и васпитање; као установу у којој се негује отвореност, сарадња, толеранција, мултикултуралност, уважавање и поштовање различитости.

Тежимо да постанемо школа, која унапређујући наставни процес, развија позитивне ставове ученика и родитеља према образовању. Желимо да створимо подстицајно окружење у коме сви наши ученици остварују свој пун интелектуални, социјални, емоционални, морални и физички развој.

Како би се наша визија остварила, у наредном периоду радићемо на:

- подизању мотивације за учење и нивоа образовних постигнућа ученика;
- унапређењу сарадње са родитељима и њиховом активнијем учешћу у школском животу;
- активнијем учешћу свих наставника у Еразмус+ пројетима;
- анимирању ученика за учествовање у мобилности у оквиру Еразмус+ пројеката;
- остваривању сарадње са локалном заједницом, појединцима и организацијама у циљу решавања проблема сегрегације школе;
- побољшању маркетинга и промоције школе како би се привукла неромска популација ученика и повећао укупан број ученика у школи.

Извештај сачинила: Тања Андрић, педагог

ОДЛУКА

ОШ «СУТЈЕСКА»
ЗЕМУН
Задругарска 1
Број:688/25
Дана: 11.09.2025. год.

На основу члана 119. ст. 1 тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 -др. закони, 10/2019, 06/20, 129/21 и 19/25), Школски одбор на седници одржаној 11.09.2025.год., донео је

О Д Л У К У

Усваја се Извештај о раду ОШ «Сутјеска» из Земунa у другом полугодишту школске 2024/25. године.

Образложење

Чланом 126. став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да директор установе подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе.

Разматрајући наведени извештај, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.



Председник Школског одбора

Ивана Ђурђевић