

**ОСНОВНА ШКОЛА
„СУТЈЕСКА“
УЛИЦА ЗАДРУГАРСКА БРОЈ 1, ЗЕМУН**

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе

За школску 2025 - 26. годину



Септембар, 2026. године

САДРЖАЈ

1. Увод	4
1.1 Материјални, технички и просторни услови рада	4
1.2 Опремљеност школе наставним средствима.....	4
1.3 Кадровски услови рада	6
1.4 Услови средине у којој школа ради	6
2. Извештај о општем успеху, дисциплини и владању ученика.....	7
3. Реализација програма образовно - васпитног рада.....	19
3.1 Извештај о реализацији часова редовне, додатне, допунске, припремне наставе и секција.....	19
4. Посебни програми образовно – васпитног рада.....	31
4.1 Извештај о раду продуженог боравка	31
4.3 Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију	33
4.4 Извештај о реализацији програма здравствене заштите ученика	34
4.5 Извештај о реализацији програма рада на превенцији малолетничке делинквенције	34
4.6 Извештај о превентивним мерама и активностима које покреће школа у случају осипања ученика	35
4.7 Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	36
4.8 Извештај о реализацији програма еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе.....	37
5. Друштвене и слободне активности ученика.....	37
5.1 Културно - уметничке активности	37
5.2 Спортско – рекреативне активности	40
Кошаркашка секција	40
Стони тенис.....	41
Библиотека секција.....	41
5.3 Предметно научно – истраживачке активности	41
Информатичка секција.....	41
Рециклажа	42
Млади географи.....	42
Страни језик кроз музику	43
Извештај о раду секције Микробит клуб.....	43
Млади истраживачи	43
6. Ученичке организације.....	44

6.1. Извештај раду Црвеног крста	44
6.2. Извештај о раду Дечјег савеза	44
7. Посебни програми	45
7.1 Извештај о стручном усавршавању наставника	45
7.2 Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	57
7.2.1 Извештај о реализацији програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	58
7.3 Извештај о раду Ученичког парламента	60
8. Стручни органи школе	62
8.1 Извештај са седница Наставничког већа	62
8.2 Стручна већа	65
8.2.1 Извештај о раду стручног већа наставника разредне наставе	65
8.3 Стручна већа из области предмета	67
8.3.1 Извештај о раду Стручног већа српског језика и књижевности	67
8.4 Извештај о раду стручног већа страних језика	69
8.5 Извештај о раду стручног већа математике	74
7.6 Извештај о раду стручног већа музичке и ликовне културе и физичког васпитања	75
7.7 Извештај о раду стручног већа историје и географије	77
8.8 Извештај о раду стручног већа техничког и информатичког образовања	78
8.9 Извештај о раду стручног већа природних наука	79
9. Извештаји о раду одељењских већа	80
9.1 Извештај о раду одељењског већа првог разреда	80
9.2 Извештај о раду одељењског већа другог разреда	82
9.3 Извештај о раду одељењског већа трећег разреда	83
9.4 Извештај о раду одељењског већа четвртог разреда	83
9.5 Извештај о раду одељењског већа петог разреда	85
9.6 Извештај о раду одељењског већа шестог разреда	87
9.7 Извештај о раду одељењског већа седмог разреда	91
9.8 Извештај о раду одељењског већа осмог разреда	93
10. Извештај о раду одељењских старешина	95
11. Извештај о раду Педагошког колегијума	95
12. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма	97
13. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање	97
15. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	98
16. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција	100

17. Извештај о раду библиотекара.....	100
18. Извештај о раду педагога	101
19. Извештај о раду педагошких асистената	103
20. Извештај о раду руководећих и управних органа школе	105
20.1 Извештај о раду директора школе	105
20.2 Извештај о раду Школског одбора.....	105
21. Сарадња са родитељима и друштвеном средином	109
21.1 Индивидуални контакт с родитељима	109
21.2 Извештај о раду Савета родитеља.....	110
21.3 Извештај о реализацији активности у друштвеној средини	113
21.4 Извештај о сарадњи са друштвеном средином	113
21.5 Пројекти	113
22. Маркетинг школе	114
23. Школски развојни план	115

1. Увод

1.1 Материјални, технички и просторни услови рада

Материјално-технички услови за рад у школској 2025/26. години су исти као и у претходној школској години. Посебну предност школе чине и специјално опремљене мултимедијална и дигитална учионица, које треба да допринесу подизању квалитета наставног процеса и свестранијем развоју ученика. Зборница и канцеларијске просторије умрежене су и користе се интернет.

Од значаја су и велики број лап топова, које су наставници добијали захваљујући пројекту “Дигитални уџбеници”, који уз видео бим омогућавају савременију наставу у свим учионицама. У свакој учионици - кабинету налази се компјутер, пројектор, бела табла и користе се у свакодневном извођењу наставе. Инсталиран је кабловски интернет и повезан на амрес мрежу. Компјутери и пројектори су купљени захваљујући материјалним средствима обезбеђеним од стране Градског секретаријата за образовање. Од другог полугодишта школске 2018/2019.године, води се Електронски дневник.

Сала за физичко је у одличном стању и сваке године набављају се струњаче и спортски реквизити. Пре девет година, сала је комплетно реновирана, промењен је паркет, окречени су зидови, промењене су плочице у тоалетима, ходнику, свлачионицама, реновиране су свлачионице, канцеларија за наставнике и остава за спортске реквизите.

Школска зграда има укупну површину од 3850м², са великим двориштем и тереном укупне површине 1 хектар и 5 ари. Ова површина је довољна за нормално одвијање наставног процеса. Терен је у солидном стању, двориште ограђено, делимично асфалтирано, а делимично под травом. Ипак, још увек недостају многа наставна средства за успешније извођење наставних и ваннаставних активности.

Урађена је панична расвета.

Спољни зидови школе су редовно кречени због проблема учесталог писања графита, а пре неколико година, окречен је део школске зграде (приземље, споља). Током летњег распуста, окречена је једна учионица на другом спрату и урађена фасада на зиду фискултурне сале и припремљена за израду мурала, што је планирано Школским развојним планом 2020-2025. године.

1.2 Опремљеност школе наставним средствима

Многа наставна средства су купљена (за кабинете учитеља). Постојећи компјутери се одржавају како би настава била савременија. Велики број наставника одржава наставу уз помоћ компјутера и пројектора. Школа чини све што је у њеној могућности да се наставници усавршавају за што успешније и савременије одржавање наставе. Пре неколико године, школа је добила материјална средства од Секретаријата за образовање за набавку компјутера и осталих техничких средстава за осавремењивање наставе. Школа је

набавила 11 компјутера и два пројектора, тако да се сада у свакој учионици налази компјутер. Такође, школа је добила средства за набавку пројектора и у свакој учионици, уз компјутер је повезан пројектор и слика може да се преноси на таблу. Током летњег распуста, 2019/20. године, уведен је кабловски интернет у учионице на првом и другом спрату, тако да од школске 2019/20. године савршено функционише како вођење електронског дневника, тако и употреба интернета у редовној настави. Од Спортског савеза Земуна, школа је добила сто за стони тенис, рекете, лоптице и мрежу, тако да се тај реквизит редовно користи на часовима физичког васпитања, као и на часовима ваннаставних активности. Наставник ликовне културе је направио замак од стиropopа и дашчица. Замак тренутно стоји у школској трпезарији и користи се на часовима у млађим разредима, у циљу развијања језичких способности кроз већу интеракцију са ученицима. Такође, користи се и на школским приредбама. Циљ је да се код ученика пробуди машта и креативност, да се развијају говорне способности и лакше усвоји српски језик код ученика којима је ромски матерњи језик. Такође, циљ је и да се повећа упис ученика у први разред.

Током школске 2017/18. године, школа је укључена у пројекат „Доступно и квалитетно образовање за девојчице и дечаке Роме“, невладине организације „Save the children“, подржан од стране Министарства просвете. Сав приход од пројекта употребљен је за набавку аудио опреме која ће се користити на разним манифестацијама у школи. Двадесет најугроженијих ученика добијало је бесплатно ужину све док је трајао пројекат (31. децембар 2018.)

Од школске 2019/20. године, школа сарађује са невладином организацијом „Праксис“, као и са невладином организацијом Центар за едукацију Рома и етничких заједница (ЦЕРЕЗ) и заједно са њиховим представницима организовала је више радионица за старије ученике на тему превенције раног напуштања образовног система и Подстицање транзиције ученика припадника ромске националне мањине из основног у средње образовање. Планирамо да и следеће школске године наставимо сарадњу са НВО „Праксис“ и „ЦЕРЕЗ“. Планиран је наставак сарадње са невладином организацијом „Save the children“ у току ове школске године.

У школи је 2022/2023. школске године оформљен Тим за израду Еразмус плус пројекта, те је наставно особље било ангажовано у спровођењу активности кроз пројекат „Желим да се мој глас чује!“, одобреног од стране Темпуса, који траје до 31. августа 2024. године. У октобру планирамо да аплицирамо за нове Еразмус+ пројекте у оквиру области КА1 и КА2, као и нове активности наставника у eTwinning и Ераle заједници.

Током школске 2019/20.године, наставник Ликовне културе је похађао посебну обуку и положио стручни испит из заштите од пожара по програму за високу стручну спрему и стекао услов да обавља послове у школи као руководиоца службе заштите од пожара.

Током школске године и даље ће се детаљно снимати стање опремљености школе наставним средствима и сачињавати листа приоритета за набавку. Планира се сарадња са

родитељима, и представницима локалне заједнице, који нам могу помоћи у опремању школе и набавци потребних наставних средстава и опреме.

1.3 Кадровски услови рада

РБ	ОПИС-ИЗВРШИЛАЦ	Степен стручне спреме							
		НК	ВКВ	ССС	ВС	ВСС	СП	МАГ	свега
1	Директор					1			1
4	Педагог					1			1
5	Наставници			2	5	22			29
	Педагошки асистент			2					2
6	Библиотекар					0,5			0,5
7	Секретар				1	1			1
8	Рачуновођа				1	1			1
9	Благајник			0,5					0,5
10	Домар		1						1
12	Спремачице	9							9

1.4 Услови средине у којој школа ради

Друштвена средина пружа помоћ школи у задовољавању њених потреба у организовању и извршењу ДКР, културне и јавне делатности школе. Такође сарађује при решавању свих питања, која су од интереса за школу, ученике и целу друштвену средину.

Школа ће у сарадњи са културним и другим организацијама по потреби уступити своје просторије и двориште за извођење културних и других садржаја.

На живот и рад школе, у знатној мери у негативном смислу, утичу породични услови у којима живе и раде ученици. Реон школе чине и делимично неурбанизована насеља (Војни пут, Пазовачки пут, Бачки Иловик) која у већини случајева немају потребне хигијенско-техничке услове за становање. Знатно боље услове имају ученици у новоизграђеном насељу у непосредној близини школе. Ученици из неурбанизованих подручја немају потребне услове за рад, јер су куће на том подручју грађене од лошег материјала, а мањи број нема чак ни уведену воду. Просторни услови у овом насељу су посебан проблем, нарочито у породицама које имају више деце, а то су углавном Роми, којих у школи има у знатном броју. Већи број породица живи врло скромно, чак се може рећи и у немаштини. То су породице у којима ради само један члан домаћинства, а нису ретки случајеви да у породици нема стално запослених и да живе од социјалне помоћи.

Ово је најчешћи разлог због кога се одлучују за одлазак у иностранство. Проблем представља самоиницијативно одлажење породице у иностранство на неколико месеци, након чега се ученици враћају у школу са великим пропустима у савладавању градива. У иностранству деца не похађају наставу на српском језику, а при повратку често буду ван контроле породице, услед чега настају васпитни проблеми. Непознавање српског језика

представља највећи проблем том делу ученичке популације из којег следе многи други проблеми. Због тога је велики проценат ученика који понављају разред.

Економско стање већине родитеља је врло лоше. Многи родитељи живе на рубу егзистенције и нису у могућности да набаве деци школски прибор.

Образовни ниво родитеља је незадовољавајући. Мали број родитеља има ССС, ниједан родитељ нема завршен факултет. Већина мајки нема завршену основну школу. Овакав састав породица се у великој мери рефлектује на успех ученика, а нарочито на сарадњу породице и школе у решавању васпитних проблема. Сарадњу са школом одбијају углавном родитељи васпитно запуштене деце и оне деце која не постижу задовољавајуће резултате.

2. Извештај о оштем успеху, дисциплини и владању ученика

Успех и владање ученика на крају првог тромесечја школске 2025/26. године

ПРОЛАЗНОСТ ПО РАЗРЕДИМА

У првом разреду има **25** ученика (10 дечака и 15 девојчица). Оцењено је 22, неоцењено 3 ученика. Од укупног броја оцењених:

- веома успешно напредује 7 ученика;
- уз мању помоћ напредује 7 ученика;
- минималан напредак у складу са могућностима остварује 6 ученика;
- тешко прати наставу због непознавања језика 2 ученика.

Свих 22 оцењених ученика има примерно владање. Оправдани изостанци: 183; нерегулисани: 482.

У другом разреду има **37** ученика (20 дечака и 17 девојчица). Оцењено је 33, неоцењено 4 ученика. Од броја оцењених, сви су са позитивним успехом и имају примерно владање. Оправдани изостанци: 682, нерегулисани: 668.

У трећем разреду има **36** ученик (19 дечака и 17 девојчица). Оцењено је 17 ученика, 19 је неоцењен. Сви који су оцењени, имају позитиван успех и примерно владање. Оправдани изостанци: 136, неоправдани: 1810.

У четвртном разреду има **28** ученика (16 дечака и 12 девојчица). Оцењено је 18 ученика, 10 није оцењено. Позитивно је оцењено 18 ученика и сви имају примерно владање. Оправдани изостанци: 832; нерегулисани: 384.

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Од првог до четвртог разреда 126 ученика- Од другог до четвртог 101 ученик- Оцењено је 68 ученика, сви су позитивно оцењени- Неоцењено 33 ученика- Оправдани: 1833- Неоправдани: 1810- Нерегулисани: 1534 |
|--|

У петом разреду има **33** ученика (22 дечака и 11 девојчица). Оцењен је 21, неоцењено 12 ученика. Примерно владање има 22 ученика, 11 ученика није оцењено. Оправдани изостанци: 1482; неоправдани: 609; нерегулисани: 656.

У шестом разреду има **17** ученика (9 дечака и 8 девојчица). Оцењено је 9 ученика, неоцењено 8 ученика. Позитивно је оцењено 9 ученика, 1 је негативно оцењен, са једном недовољном оценом. Примерно владање има 9 ученика, 2 врло добро владање, 6 ученика није оцењен. Оправдани изостанци: 852; неоправдани: 682; нерегулисани: 11.

У седмом разреду има **23** ученика (10 дечака и 13 девојчица). Оцењено је 13, неоцењено 10 ученика. Позитивно је оцењено 13 ученика. Примерно владање има 18 ученика, 3 врло добро, 2 нису оцењена. Оправдани изостанци: 2007; неоправдани: 342; нерегулисани: 599.

У осмом разреду има **29** ученика (14 дечака и 15 девојчица). 18 ученика је оцењено, 11 није оцењено. Са позитивним успехом је оцењено 15 ученика, 3 ученика је негативно оцењено, 3 са 1 недовољном. Примерно владање има 20 ученика, 3 ученика имају врло добро владање, 6 није оцењено. Оправдани изостанци: 2823; неоправдани: 366; нерегулисани: 10.

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Од петог до осмог разреда има 102 ученика- Оцењен је 61 ученик- Неоцењено је 41 ученика- Оправдани: 7164- Неоправдани: 1999- Нерегулисани: 1276 |
|--|

УКУПАН УСПЕХ ОД II ДО VIII РАЗРЕДА

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Од другог до осмог разреда има 203 ученика (први – осми разред 228)- Оцењено је 129 (63,6%) ученика- Неоцењено 74 (36,4%) ученика- Оправдани: 8997- Неоправдани: 2009- Нерегулисани: 2810- Укупно: 13816 |
|--|

НЕДОВОЉНЕ ОЦЕНЕ

Од првог до четвртог разреда: нема недовољних оцена

Пети разред: нема недовољних оцена

Шести разред: 1 недовољна оцена из француског језика

Седми разред: нема недовољних оцена

Осми разред: 3 недовољне оцене из хемије

ВАСПИТНЕ МЕРЕ

Од првог до четвртог разреда: сви ученици имају примерно владање

Пети разред: сви ученици имају примерно владање

Шести разред: 1 ученик – опомена одељењског старешине; 2 ученика укор одељењског старешине

Седми разред: 1 ученик – опомена одељењског старешине; 3 ученика – укор одељењског старешине

Осми разред: 10 ученика - опомена одељењског старешине; 3 – укор одељењског старешине.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

16 наставника је оцењивало квалитет сарадње са родитељима. **5** (31%) наставника сматра да је сарадња задовољавајућа, **9** (57%) оцењује да је сарадња добра, **2** (12%) да је сарадња одлична.

У Земуну,
31. октобар 2025. године

Тања Андрић, педагог

Успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2025/26. године

ПРОЛАЗНОСТ ПО РАЗРЕДИМА

У првом разреду има **25** ученика (10 дечака и 15 девојчица). Оцењено је 18, неоцењено 7 ученика. Од укупног броја оцењених: веома успешно напредује 7 ученика; уз мању помоћ напредује 7 ученика; минималан напредак у складу са могућностима остварује 4 ученика. Сви оцењени ученици имају примерно владање. Оправдани изостанци: 1349; неоправдани: 265, нерегулисани: 796.

У другом разреду има **37** ученика (20 дечака и 17 девојчица). Оцењено је 33, неоцењено 4 ученика. Од броја оцењених, сви су са позитивним успехом и имају примерно владање. Са одличним успехом 14; врло добрим 11; добрим 8 ученика. Оправдани изостанци: 1827, нерегулисани: 386. **Средња оцена 4, 20.**

У трећем разреду има **36** ученика (19 дечака и 17 девојчица). Оцењено је 17 ученика, 19 је неоцењено. Од броја оцењених, сви су са позитивним успехом и имају примерно владање. Одличан успех има 7; врло добар 8; добар 2 ученика. Оправдани изостанци: 474; неоправдани: 1799. **Средња оцена 3,98.**

У четвртном разреду има **29** ученика (16 дечака и 13 девојчица). Оцењено је 17 ученика, 12 није оцењено. Од броја оцењених, сви су са позитивним успехом. Одличних успех има 9; врло добар: 6; добар 2 ученика. Сви оцењени ученици имају примерно владање. Оправдани изостанци: 1606. **Средња оцена 4,31.**

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- од првог до четвртог разреда има 127 ученика (65 дечака и 62 девојчице)- од другог до четвртог има 102 ученика- оцењено је 67 ученика (66%), сви су позитивно оцењени, неоцењено 35 ученика (34%)- одличан успех има 30 ученика |
|---|

- врло добар **25** ученика
- добар **12** ученика
- оправдани: **5256**
- неоправдани: **2064**
- нерегулисани: **1182**
- средња оцена од другог до четвртог разреда: **4,16**

У петом разреду има **33** ученика (22 дечака и 11 девојчица). Оцењено је 15, неоцењено 18 ученика. Од броја оцењених, сви су позитивно оцењени. Одличан успех има 2, врло добар 13 ученика. Оправдани изостанци: 2385; неоправдани: 776. **Средња оцена 3,85.**

У шестом разреду има **18** ученика (9 дечака и 9 девојчица). Оцењено је 9 неоцењено 9 ученика. Позитивно је оцењено 9 ученика. Одличан успех има 2, врло добар 6, добар 1 ученика. Оправдани изостанци: 1618; неоправдани: 1192. **Средња оцена: 4,00.**

У седмом разреду има **24** ученика (11 дечака и 13 девојчица). Оцењено је 14, неоцењено 10 ученика. Позитивно је оцењено 13, 1 ученик је негативно оцењен. Одличан успех нем ни један ученик, врло добар 8; добар 4 ученика, 1 ученик има недовољан успех. Оправдани изостанци: 5013; неоправдани: 725. Средња оцена: 3,59

У осмом разреду има **29** ученика (15 дечака и 14 девојчица). 16 ученика је оцењено, 13 није оцењено. Са позитивним успехом је оцењено 13 ученика, 3 ученика је негативно оцењено. Одличан успех има 1, врло добар 6; добар 6; недовољан 1 ученик. Оправдани изостанци: 5828; неоправдани: 504. Средња оцена: 3,59.

- од петог до осмог разреда има **104** ученика (57 дечака и 47 девојчица)
- оцењено је **54** ученика (53,3%)
- неоцењено је **50** ученика (46,7%)
- позитивно оцењено **50** ученика, негативно **4** ученика
- одличан успех има **5** ученика
- врло добар **32**
- добар **10**
- недовољан успех има **4** ученика
- оправдани: **14381**
- неоправдани: **4266**
- средња оцена од петог до осмог разреда: **3,76**

УКУПАН УСПЕХ ОД II ДО VIII РАЗРЕДА

- од другог до осмог разреда има **206** ученика (први – осми разред 231)
- оцењен је **121** ученик (позитивно је оцењено **117**, негативно **4** ученика)
- неоцењено **85** ученика

- оправдани: **19637**
- неоправдани: **6330**
- нерегулисани: **1182**
- **укупно: 27149**
- средња оцена од другог до осмог разреда: **3, 96**

НЕДОВОЉНЕ ОЦЕНЕ

- Од првог до шестог разреда нема недовољних оцена
- Седми разред 1 недовољна оцена из српског језика
- Осми разред: 4 недовољне оцене, 3 из хемије, 1 из српског језика

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Од првог до четвртог разреда: сви ученици имају примерно владање

Пети разред. Од укупног броја ученика (33), примерно владање има 22 ученика, 11 није оцењено

Шести разред: Од укупног броја ученика (18), примерно владање има 8 ученика, 5 има врло добро владање, 2 има добро владање; 4 ученика нису оцењена

Седми разред: Од укупног броја ученика (24), примерно владање има 17 ученика, 2 има врло добро, 4 добро владање, 1 ученика није оцењена

Осми разред: Од укупног броја ученика (29), примерно владање има 12 ученика, 13 ученика има врло добро, 2 добро владање

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

16 одељењских старешина оцењивало је квалитет сарадње са родитељима. Већина наставника **11 (68,5%)** оцењује да је сарадња добра, **3** сматра да је задовољавајућа, док **2** наставника сматрају да је одлична.

У Земуну, 30.12.2025. године

Тања Андрић, педагог

**Успех и владање на крају трећег класификационог периода школске 2025/26.
године**

ПРОЛАЗНОСТ ПО РАЗРЕДИМА

У првом разреду има **26** ученика (11 дечака и 15 девојчица). Оцењен је 21, неоцењено 5 ученика. Од укупног броја оцењених:

- веома успешно напредује 8 ученика;
- уз мању помоћ напредује 3 ученика;
- минималан напредак у складу са могућностима остварује 5 ученика;
- тешко прати наставу због непознавања језика 2 ученика.

Свих 21 оцењених ученика има примерно владање. Оправдани изостанци: 1702; неоправдани: 319; нерегулисани: 5.

У другом разреду има **38** ученика (21 дечака и 17 девојчица). Оцењен је 31, неоцењено 6 ученика. Од броја оцењених, сви су са позитивним успехом: Примерно владање има 34 ученика, 4 нису оцењена. Оправдани изостанци: 2426, нерегулисани: 413.

У трећем разреду има **37** ученика (19 дечака и 18 девојчица). Оцењено је 16 ученика, 21 је неоцењен. Сви који су оцењени, имају позитиван успех, примерно владање има 17 ученика, 20 није оцењено. Оправдани изостанци: 210, нерегулисани: 509.

У четвртном разреду има **29** ученика (16 дечака и 13 девојчица). Оцењено је 18 ученика, 11 није оцењено. Позитивно је оцењено 18 ученика и 19 има примерно владање, 10 није оцењено. Оправдани изостанци: 363.

- Од првог до четвртог разреда **130** ученика
- Од другог до четвртог **104** ученик
- Оцењено је **65** ученика, сви су позитивно оцењени
- Неоцењено **38** ученика
- Оправдани: **4701**
- Неоправдани: **319**
- Нерегулисани: **1534**

У петом разреду има **34** ученика (23 дечака и 11 девојчица). Оцењен је 15, неоцењено 19 ученика, један ученик је негативно оцењен, са једном недовољном оценом. Примерно владање има 23 ученика, 11 ученика није оцењено. Оправдани изостанци: 1658; неоправдани: 39; нерегулисани: 416.

У шестом разреду има **20** ученика (9 дечака и 11 девојчица). Оцењено је 9 ученика, неоцењено 11 ученика. Позитивно је оцењено 9 ученика. Примерно владање има 8 ученика, 5 врло добро владање, 3 добро владање 4 ученика није оцењено. Оправдани изостанци: 1255; неоправдани: 311; нерегулисани: 10.

У седмом разреду има **24** ученика (11 дечака и 13 девојчица). Оцењено је 9, неоцењено 15 ученика. Позитивно је оцењено 9 ученика. Примерно владање има 19 ученика, 1 врло добро, 3 ученика имају добро владање, 1 није оцењен. Оправдани изостанци: 2722; неоправдани: 723; нерегулисани: 67.

У осмом разреду има **28** ученика (14 дечака и 14 девојчица). 14 ученика је оцењено, 14 није оцењено. Са позитивним успехом је оцењено 11 ученика, 3 ученика је негативно оцењено, 3

са 1 недовољном. Примерно владање има 10 ученика, 6 ученика има врло добро владање, 8 има добро владање, 4 није оцењено. Оправдани изостанци: 3135; неоправдани: 213; нерегулисани: 31.

- Од петог до осмог разреда има **106** ученика
- Оцењено је **47** ученика
- Неоцењено је **59** ученика
- Оправдани: **8740**
- Неоправдани: **1325**
- Нерегулисани: **524**

УКУПАН УСПЕХ ОД II ДО VIII РАЗРЕДА

- Од другог до осмог разреда има **210** ученика (први – осми разред **236**)
- Оцењено је **112** (54,%) ученика
- Неоцењено **97** (46%) ученика
- Оправдани: **13441**
- Неоправдани: **1644**
- Нерегулисани: **2058**
- **Укупно: 17173**

НЕДОВОЉНЕ ОЦЕНЕ

Од првог до четвртог разреда: нема недовољних оцена

Пети разред: једна недовољна оцена из биологије

Шести разред: нема недовољних оцена

Седми разред: нема недовољних оцена

Осми разред: 1 недовољне оцене из хемије, 2 из математике

ВАСПИТНЕ МЕРЕ

Од првог до четвртог разреда: сви ученици имају примерно владање

Пети разред: 1 ученик – опомена одељењског старешине

Шести разред: 2 ученика – опомена одељењског старешине; 4 ученика укор одељењског старешине, 3 . укор одељењског већа

Седми разред: 1 ученик – укор одељењског старешине; 3 ученика – укор одељењског већа

Осми разред: 7 ученика - опомена одељењског старешине; 5 – укор одељењског старешине, 8 укор одељењског већа.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

16 наставника је оцењивало квалитет сарадње са родитељима. **1** сматра да је сарадња незадовољавајућа, **4** да је сарадња задовољавајућа, **10** оцењује да је сарадња добра, **1** да је сарадња одлична.

У Земуну,

30. март 2026. године

Извештај сачинила:
Тања Андрић, педагог

Успех и владање ученика на крају другог полугодишта школске 2025/26. године

ПРОЛАЗНОСТ ПО РАЗРЕДИМА

У првом разреду има 26 ученика (11 дечака и 15 девојчица). Оцењено је 23, неоцењено 3 ученика. Од укупног броја оцењених:

- веома успешно напредује 8 ученика;
- уз мању помоћ напредује 6 ученика;
- минималан напредак у складу са могућностима остварује 8 ученика;
- тешко прати наставу због непознавања језика 1 ученик.

Примерно владање има 26 ученика. Оправдани изостанци: 3505, неоправдани: 725.

У другом разреду има 37 ученика (21 дечак и 16 девојчица). Оцењено је 33, неоцењено 4 ученика. Сви оцењени имају позитиван успех. Одличан успех има 16 ученика, врло добар 9, добар 8 ученика. 33 ученика има примерно владање, 4 нису оцењена. **Просечна оцена разреда: 4,08.**

У трећем разреду има 37 ученика (20 дечака и 17 девојчица). Оцењено је 19 ученика, 18 је неоцењен. Сви оцењени имају позитиван успех и владање. Одличан успех има 7 ученика, врло добар 9, добар 2 ученика, Оправдани изостанци: 1122, неоправдани 274. **Просечна оцена разреда: 4, 21.**

У четвртном разреду има 29 ученика (16 дечака и 13 девојчица). Оцењено је 19 ученика, 10 није оцењено. Позитивно је оцењено 19 ученика и сви имају примерно владање. Одличан успех има 8 ученика, врло добар 8, добар 3 ученика. Оправдани изостанци: 866. **Просечна оцена разреда: 4,25.**

У петом разреду има 35 ученика (24 дечака и 11 девојчица). Оцењен је 21, неоцењено 14 ученика. Сви оцењени имају позитиван успех. Одличан успех има 4 ученика, врло добар 13, добар 4 ученика. Примерно владање има 17 ученика, 7 врло добро владање, 11 ученика је неоцењено. Оправдани изостанци: 3064; неоправдани: 1630. **Просечна оцена разреда: 3,75.**

У шестом разреду има 19 ученика (8 дечака и 11 девојчица). Оцењено је 13 ученика, неоцењено 7. Позитивно је оцењено свих 13 ученика. Одличан успех има 4 ученика, врло добар 8. Примерно владање има 10 ученика, врло добро 1, 2 ученика имају добро владање, 6 није оцењено. Оправдани изостанци: 687; неоправдани: 284. **Просечна оцена разреда 4, 10.**

У седмом разреду има 23 ученика (10 дечака и 13 девојчица). Оцењено је 15 неоцењено 8 ученика. Врло добар успех има 12, добар успех има 3 ученика. Примерно владање има 11 ученика, 8 врло добро, 3 добро владање, довољно 1 ученик, 1 није оцењен. Оправдани изостанци: 1933; неоправдани: 1429. **Просечна оцена разреда: 3,64.**

Од другог до четвртог разреда није оцењено 32 ученика; од петог до седмог 29 ученика. Ученици ће бити упућени на разредни испит.

У осмом разреду има **28** ученика (14 дечака и 14 девојчица). 25 ученика је позитивно оцењено, 3 недовољно оцењено. Одличан успех има 3 ученика; врло добар 10; добар 11 ученика, довољан 1 и недовољан 3 ученика. Примерно владање има 6 ученика, врло добро владање 11, добро владање 10 ученика, 1 ученик недовољно. Оправданих изостанака: 4429, неоправданих изостанака: 1014. Просечна оцена у осмом разреду је 3,32.

У Земуну, 11.6.2026. године

Извештај сачинила:
Тања Андрић, педагог

Успех и владање ученика од 1 - 7. разреда на крају другог полугодишта школске 2025/26. године након полагања разредних испита

ПРОЛАЗНОСТ ПО РАЗРЕДИМА

У првом разреду има **26** ученика (11 дечака и 15 девојчица).

- веома успешно напредује 8 ученика;
- уз мању помоћ напредује 6 ученика;
- минималан напредак у складу са могућностима остварује 8 ученика;
- тешко прати наставу због непознавања језика 1 ученик.
-

У другом разреду има **37** ученика (21 дечак и 16 девојчица). Позитиван успех има 33, недовољан 4 ученика. Одличан успех има 16 ученика, врло добар 9, добар 8 ученика, 4 недовољан успех (са три и више недовољних). **Просечна оцена разреда: 3,83**

У трећем разреду има **37** ученика (20 дечака и 17 девојчица). Позитиван успех има 19 ученика, 18 има недовољан (са три и више недовољних). Одличан успех има 7 ученика, врло добар 9, добар 2 ученика. **Просечна оцена разреда: 2,70.**

У четвртном разреду има **29** ученика (16 дечака и 13 девојчица). Позитиван успех има 19 ученика, 10 има недовољан (са три и више недовољних оцена). Одличан успех има 8 ученика, врло добар 8, добар 3 ученика. **Просечна оцена разреда: 3,17.**

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Од првог до четвртог разреда има 129 ученика (од другог до четвртог 103)- Са позитивним успехом је 71, са недовољним 32 ученика- Одличан успех има 31- Врло добар 27- Добар 13- Понавља 7 ученика- Оправдани изостанци 5975- Неоправдани 2258 |
|--|

У петом разреду има **35** ученика (24 дечака и 11 девојчица). Позитиван успех има 24, недовољан 11 ученика (са три и више недовољних). Одличан успех има 4 ученика, врло добар 13, добар 7 ученика. **Просечна оцена разреда: 2,95**

У шестом разреду има **18** ученика (8 дечака и 10 девојчица). Позитиван успех има 14 ученика, недовољан 4 (са три и више недовољних). Одличан успех има 4 ученика, врло добар 9, добар 1 ученик. **Просечна оцена разреда 3,43.**

У седмом разреду има **23** ученика (10 дечака и 13 девојчица). Позитиван успех има 20, 3 ученика недовољан (са три и више недовољних). Врло добар успех има 12, добар успех има 7 ученика. **Просечна оцена разреда: 3,30.**

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Од петог до седмог разреда има 76 ученика- Са позитивним успехом је 58, са недовољним 18 ученика- Одличан успех има 8 ученика- Врло добар 34- Добар 15- Довољан 1 ученик- Понавља 14 ученика- Оправдани изостанци 9323- Неоправдани 3700 |
|--|

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

- **Од другог до четвртог разреда:** 71 ученик има примерно владање, 32 незадовољавајуће
- **Пети разред:** 17 ученика има примерно владање, 8 врло добро, 11 незадовољавајуће
- **Шести разред:** 10 ученика има примерно владање, 2 врло добро, 1 задовољавајуће, 4 незадовољавајуће
- **Седми разред:** 11 има примерно, 9 врло добро, 3 добро

НЕДОВОЉНЕ ОЦЕНЕ

Од првог до четвртог разреда: француски језик 28 недовољних оцена, српски језик 18 недовољних оцена, математика 18, природа и друштво 18, дигитални свет 18, музичко 18, ликовно 18, физичко 18 недовољних оцена.

Од петог до седмог разреда: француски језик 17, ликовно 15, физичко 15, енглески језик 2 недовољне оцене, биологија, математика, физика, хемија, историја, географија, информатика и музичко по 1 недовољна оцена.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

16 наставника је оцењивало квалитет сарадње са родитељима. 5 (31%) наставника сматра да је сарадња задовољавајућа, 10 (62%) оцењује да је сарадња добра, 1 (6%) да је сарадња одлична.

У Земуну, 26. 6. 2026. године

Извештај сачинила:
Тања Андрић, педагог

Успех и владање ученика на крају школске 2025/26. године

У првом разреду има **26** ученика (11 дечака и 15 девојчица). Веома успешно напредује 8 ученика; уз мању помоћ напредује 6 ученика; минималан напредак у складу са могућностима остварује 8 ученика; тешко прати наставу због непознавања језика 1 ученик. 26 ученика има примерно владање.

- **Од другог до четвртог разреда 103 ученика** (од првог до четвртог разреда **129**)
- Са позитивним успехом је **71**, са недовољним **32** ученика
- Одличан успех: **31**
- Врло добар успех: **27**
- Добар успех: **13**
- Недовољан: **32** ученика
- Понавља: **7** ученика
- Средња оцена од другог до четвртог разреда: **3,23**

- **Од петог до осмог разреда 104 ученика**
- Са позитивним успехом је **83** ученика, **21** са недовољним
- Одличан успех: **11**
- Врло добар успех: **44**
- Добар успех: **26**
- Довољан успех: **2**
- Недовољан успех: **15 ученика**
- Понавља: **14** ученика
- Средња оцена од петог до седмог: **3,25**

УКУПАН УСПЕХ ОД II ДО VIII РАЗРЕДА

- Од другог до осмог разреда има **207 ученика** (први – осми разред **233**)

- Позитивно је оцењено **154** (74,4%), негативно је оцењено **53** (25,6%) ученика
 - Одличан успех: 42 (27,3%)
 - Врло добар: 71 (46,1%)
 - Добар: 39 (25,3%)
 - Довољан: 2 (1,3%)
 - Недовољан: 53 (25,6%)
 - Понавља: 21 ученик
- Средња оцена од другог до осмог разреда: **3,24**

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

- **Од другог до четвртог разреда:** 71 ученик примерно владање, 32 незадовољавајуће
- **Пети разред:** примерно владање 17 ученика, 8 врло добро владање, 11 ученика незадовољавајуће
- **Шести разред:** примерно владање има 10 ученика, 2 има врло добро владање, 1 има добро владање, 4 ученика незадовољавајуће
- **Седми разред:** примерно владање има 11 ученика, 9 има врло добро, 3 добро
- **Осми разред:** примерно владање има 6 ученика, 11 врло добро владање, 10 добро владање, 1 незадовољавајуће.

У Земуну, 27. 8. 2026. године

Извештај сачинила:

Тања Андрић, педагог

3. Реализација програма образовно - васпитног рада

3. 1 Извештај о реализацији часова редовне, додатне, допунске, припремне наставе и секција

Прво полугодише школске 2025/26. године

Реализација часова														
Предмет	I-1		II-1		II-2		III-1		III-2		IV-1		IV-2	
	Пл	Ре	Пл	Ре	Пл	Ре	Пл	Ре	Пл	Ре	Пл	Ре	Пл	Ре
<i>Српски језик</i>	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
допунска	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
додатна														
секција	17	17			17	17					85	17	17	17
<i>Математика</i>	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
додатна			9	9	9	9	17	17	17	17	16	16	16	16
допунска	8	8					9	9	9	9	9	9	9	9
секција														
<i>Свет око нас</i>	35	35	33	33	33	33								
<i>Ликовно</i>	16	16	34	34	34	34	36	36	36	36	36	36	34	34
секција			17	17										
<i>Музичко</i>	17	17	17	18	18	18	16	16	16	16	17	17	18	18
<i>Физичко</i>	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
<i>Француски језик</i>	35	35	35	35	35	35	33	33	33	33	34	34	35	35
<i>Природа и друштво</i>							34	34	34	34	33	33	33	33
<i>Дигитални свет</i>	17	17	17	17	17	17	16	16	16	16			17	17
<i>Грађанско васпитање</i>	17	17	17	17	17	17			17	17				
<i>Исламска веронаука</i>			17	17										

Реализација часова																			
Предмет	V-1		V-2		VI-1		VI-2		VII-1		VII-2		VIII-1		VIII-2		VIII-3		
	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано	
Српски језик	85	82	85	82	69	67	69	69	68	71	68	71	68	70	68	70	68	70	
додатна	17	17											9	8					
допунска	17	17	17	17					17	17	17	17	17	18	17	18	17	18	
секција	17	17	17	17	17	17	17	17	17	18			17	18					
припремна													17	16	17	16	17	16	
Математика	68	69	68	71	68	69	67	67	68	69	68	71	68	70	68	72	69	69	
додатна	18	18	18	18	17	17	17	17	17	17	17	17							
допунска	17	18	17	17	9	9	9	9	17	17	17	17	18	17	18	17	9	9	
секција													18	17	18	17			
припремна													18	17	18	17	17	17	
Француски	33	35	34	39	35	35	34	36	33	34	36	37	33	33	33	34	35	36	
додатна													18	17	18	17	18	17	
допунска	17	16	17	16					17	17	17	17							
секција	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	
Енглески	34	34	34	37	38	33	35	32	35	34	33	31	34	33	33	30	34	32	
додатна																			
допунска	18	18	18	18	17	15	17	15					17	16	17	16	17	16	
секција	32	30	32	30	32	30	32	30	32	30	32	30	32	30	32	30	32	30	

Историја	18	23	18	18	36	35	36	35	36	34	36	34	36	33	36	35	36	33
додатна																		
допунска																		
секција					17	17	17	17										
припремна														17	17	17	17	17
Географија	17	19	17	16	34	35	34	34	34	34	34	37	34	35	34	35	34	38
додатна																		
допунска					16	16	16	16										
секција	17	17	17	17														
припремна														17	17	17	17	17
Физика					35	35	34	35	35	34	35	33	34	34	34	34	33	33
додатна																		
допунска					17	16	17	16										
секција											18	18						
припремна														17	16	17	16	17
слободна наст. акт.							35	35										
Хемија									33	36	33	33	33	31	33	32	33	32
додатна																		
допунска																		
секција											16	16			16	16	16	16
припремна														16	16	16	16	16

a																		
Биологија	35	35	36	36	34	34	34	34	36	36	34	34	33	33	34	34	31	31
додатна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
допу нска	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
секци ја	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	17
слоб одна наст. акт.									16	16	16	16			16	16	16	16
прип ремн а	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	17	17	17	17	17
Тех ника и техн .	32	32	34	32	34	34	36	36	32	30	34	34	34	34	34	34	32	32
додат на																		
допу нска																		
секци ја																		
Музи чко	35	30	35	30	18	15	18	15	18	14	18	16	18	15	18	18	18	18
секци ја	18	15	18	15	18	15	18	15	18	15	18	15	18	15	18	15	18	15
СНА	18	15	18	15	18	15	18	15	18	15	18	15	18	15	18	15	18	15
Лико вно																		
секци ја																		
СНА																		
Инф орма тика	17	18	17	16	17	17	16	15	17	16	17	17	17	17	17	17	17	17
додат на																		
допу нска																		
секци ја	16	16									17	17						
Физи чко	52	54	52	54	52	54	50	51	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54

секција	17	17																
Грађанско васпитање	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17

Друго полугодише школске 2025/26.

Реализација часова редовне наставе					
РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ					
Предмет	Планирано	Одржано		Неодржано	
Српски	180	5-1	175	5-1	5
		5-2	175	5-2	5
	144	6-1	139	6-1	5
		6-2	139	6-2	5
		7-1	148	7-1	0
		7-2	147	7-2	0
Француски	72	5-1	72	5-1	0
		5-2	72	5-2	0
		6-1	72	6-1	0
		6-2	72	6-2	0
		7-1	76	7-1	0
		7-2	72	7-2	0
Енглески	72	5-1	72	5-1	0
		5-2	76	5-2	0

		6-1	70	6-1	2
		6-2	67	6-2	5
		7-1	69	7-1	3
		7-2	71	7-2	1
Биологија	72	5-1	72	5-1	0
		5-2	73	5-2	0
		6-1	73	6-1	0
		6-2	76	6-2	0
		7-1	75	7-1	0
		7-2	72	7-2	0
Математика	144	5-1	147	5-1	0
		5-2	148	5-2	0
		6-1	146	6-1	0
		6-2	147	6-2	0
		7-1	144	7-1	0
		7-2	145	7-2	0
Историја	36	5-1	46	5-1	0
		5-2	40	5-2	0
	72	6-1	75	6-1	0
		6-2	78	6-2	0
		7-1	75	7-1	0
		7-2	72	7-2	0
Географија	36	5-1	37	5-1	

		5-2	37	5-2	
	72	6-1	76	6-1	
		6-2	71	6-2	
		7-1	72	7-1	
		7-2	75	7-2	
Физика	72	6-1	68	6-1	4
		6-2	72	6-2	0
		7-1	70	7-1	2
		7-2	70	7-2	2
Хемија	72	7-1	72	7-1	0
		7-2	72	7-2	0
Техника и технологија	72	5-1	72	5-1	0
		5-2	70	5-2	2
		6-1	72	6-1	0
		6-2	72	6-2	0
		7-1	70	7-1	2
		7-2	72	7-2	0
Информатика	36	5-1	36	5-1	0
		5-2	36	5-2	0
		6-1	36	6-1	0
		6-2	36	6-2	0
		7-1	36	7-1	0
		7-2	36	7-2	0

Ликовно	72	5-1	69	5-1	3
		5-2	73	5-2	/
	36	6-1	35	6-1	1
		6-2	38	6-2	/
		7-1	35	7-1	1
		7-2	34	7-2	2
Музичко	72	5-1	66	5-1	6
		5-2	62	5-2	10
	36	6-1	36	6-1	/
		6-2	35	6-2	1
		7-1	35	7-1	1
		7-2		7-2	/
Физичко	108	5-1	108	5-1	0
		5-2	106	5-2	2
		6-1	106	6-1	2
		6-2	106	6-2	2
		7-1	108	7-1	0
		7-2	108	7-2	0

Извештај о реализацији допунске, додатне наставе и припремне наставе у другом полугодишту школске 2025/2026. године

Српски језик и књижевност

Допунска настава – 7/1 и 7/2 одржано 19 часова (четвртак, 7. час); 8/1, 8/2 и 8/3 одржано 16 часова (уторак, претчас).

Додатна настава – 8/1 одржано 10 часова (сваки други четвртак 8. час).

Припремна настава – 8/1, 8/2 и 8/3 одржано 18 часова (среда, претчас).

Гордана Јовановић, наставник српског језика и књижевности

Француски језик

У току другог полугодишта школске 2025 / 2026. године, одржано је 16 (шеснаест) часова додатне наставе из француског језика, за ученике осмог разреда. Садржај часова додатне наставе одговара Плану рада (Годишњи план рада). Сви часови, предвиђени за друго полугодиште, су реализовани. Ученици су у мањој мери заинтересовани за похађање додатне наставе из француског језика.

У току другог полугодишта школске 2025 / 2026. године, одржано је 19 (деветнаест) часова допунске наставе из француског језика, за ученике петог разреда. Часовима допунске наставе у просеку је био присутан један или два ученика. Часови су реализовани у потпуности.

Предметни наставник: Драгана Радужио

Енглески језик

У школској 2025/26. години, допунска настава из енглеског језика се реализује са ученицима шестог разреда, сваког петка за време претчаса од 07:00–07:45. У другом полугодишту школске 2025/2026. године реализовано је 18 часова допунске наставе, (од укупно 19), а просечан број ученика који је похађао часове је 2, 3. Садржај часова допунске наставе одговара Плану рада (Годишњи план рада).

У школској 2025/26. години допунска настава из енглеског језика се реализује са ученицима петог разреда сваког уторка за време претчаса од 07:00- 07:45. У другом полугодишту школске 2025/2026. године реализовано је 17 часова допунске наставе (од укупно 18), а просечан број ученика који је похађао часове је 2 до 3.

У школској 2025/26. години додатна настава из енглеског језика се реализује са ученицима осмог разреда сваког понедељка, у термину претчаса, од 07:00 часова. У другом полугодишту школске 2025/26. године, одржано је 16 часова (од укупно 17), а просечан

број ученика који је присуствовао часовима је 2, 3. Садржај часова додатне наставе одговара Плану рада (Годишњи план рада).

Предметни наставник: Војислава Лабус

Биологија

У школској 2025/26. години, ПРИПРЕМНА НАСТАВА се реализује са ученицима 8/1,2,3. сваког четвртка, за време 7. часа. У другом полуугодишту школске 2025/26. одржано је 17 часова од планираних 17. Просечан број ученика који је похађао часове је 10. Ученици су изузетно заинтересовани за припремну наставу. На припремну наставу углавном долазе ученици који су изабрали предмет биологија на завршном испиту. Са ученицима у континуитету обнављамо градиво од 5 до 8 разреда кроз лекције и тестове који су били предходних година на завршном тесту. Ученици су озбиљно схватили своје обавезе око завршног теста и мотивисани су за рад.

Предметни наставник: Александар Петровић

Математика

Допунска настава за ученике 8. разреда планирано 34, одржано 32 (-2). Часови су били слабо посећени.

Допунска настава за ученике 7. разреда планирано 36, одржано 35 (-1). Часови су били слабо посећени.

Додатна настава за ученике 7. разреда планирано 36, одржано 33 (-3). Часови су били слабо посећени.

Припремна настава за ученике 8. разреда планирано 34 +10, одржано 32+10. Часови су били слабо посећени.

Тамара Ботић, наставник математике

Прво полуугодиште школске 2025/26. године

- МАТЕМАТИКА 5. РАЗРЕД:
 - редовна настава: планирано 144, одржано: 5/1- 156 часова, 5/2- 153 часова,
 - допунска настава: планирано 36, одржано 36 часова,
 - додатна настава: планирано 18, одржано 17 часова,
 - припремна настава: планирано 10, одржано 10 часова.
- МАТЕМАТИКА 7. РАЗРЕД:
 - редовна настава: планирано 144, одржано: 7/3- 146 часова
 - допунска настава: планирано 18, одржано 19 часова,
 - додатна настава: планирано 18, одржано 19 часова,
 - припремна настава: планирано 10, одржано 10 часова.

- МАТЕМАТИКА 8. РАЗРЕД:

- редовна настава: планирано 136 часова, одржано: 8/1 - 141 часова, 8/2 - 140 часова,
- допунска настава: планирано 17, одржано 17 часова,
- додатна настава: планирано 34, одржано 34 часова,
- припремна настава: планирано 34 + 10, одржано 46 часова.

Друго полугодиште школске 2025/2026. године

- МАТЕМАТИКА 5. РАЗРЕД:

- редовна настава: планирано 144, одржано: 5/1- 147 часова, 5/2- 148 часова,
- допунска настава: планирано 36, одржано 37 часова,
- додатна настава: планирано 36, одржано 37 часова,
- припремна настава за полагање разредних и поправних испита: планирано 10, одржано 10 часова.

- МАТЕМАТИКА 6. РАЗРЕД:

- редовна настава: планирано 144 часова, одржано: 6/1 - 146 часова, 6/2 – 147 часова,
- допунска настава: планирано 19, одржано 19 часова,
- додатна настава: планирано 36, одржано 37 часова,
- припремна настава за полагање разредних и поправних испита: планирано 10, одржано 10 часова.

- МАТЕМАТИКА 8. РАЗРЕД:

- редовна настава: планирано 136, одржано: 8/3- 140 часова
- допунска настава: планирано 17 одржано 17 часова,
- припремна настава за завршних и матурских испита: планирано 34 +10, одржано 35+ 10 часова.
- припремна настава за полагање разредних и поправних испита: планирано 10, одржано 10 часова.

- ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ одељења 5/2: планирано 36, одржано 36 часова.

Бисерка Јовић

Историја

У школској 2025/26. години, припремна настава се реализовала са ученицима 8/1,2,3. сваког четвртка, за време 8. часа. У другом полугодишту школске 2025/26. одржано је 30 часова. Просечан број ученика који је похађао часове је 28.

Географија

У току школске 2025-26. године, одржано је 35 часова допунске наставе из предмета географија. Часовима допунске наставе, у просеку је било присутно 7 ученика. Садржај часова допунске наставе одговара Плану рада (Годишњи план рада).

У току школске 2025-26. године, одржано је 37 часова припремне наставе из предмета географија. Часовима припремне наставе, у просеку је било присутно 5 ученика. Садржај часова припремне наставе одговара Плану рада (Годишњи план рада)

Предметни наставник: Љиљана Ђорђевић

Физика

У току другог полугодишта школске 2025/26. године одржано је 14 часова припремне наставе од планираних 17 часова у три одељења осмог разреда. Садржај часова припремне наставе одговара Годишњем плану рада школе.

У току другог полугодишта школске 2025/26. године одржано је 16 часова секције од планираних 19 часова у два одељења шестог разреда. Ученици су посећивали часове допунске наставе ради објашњавања градива, као и за индивидуалан рад са наставником.

Наставник физике: Ивана Ђурђевић

Хемија

У школској 2025/26. години, припремна настава се реализовала са ученицима 8/1,2,3. сваког петка, за време 8. часа. У другом полугодишту школске 2025/26. одржано је 35 часова. Просечан број ученика који је похађао часове је 2.

Предметни наставник: Ивана Петровић

4. Посебни програми образовно – васпитног рада

4.1 Извештај о раду продуженог боравка

Прво полугодиште

- Садржаји рада у продуженом боравку су реализовани, а време предвиђено за поједине садржаје прилагођавало се дечијим потребама и темпу рада у редовној настави.
- Ученици у продуженом боравку труде се да извршавају своје обавезе. Воле све слободне активности и радо учествују у њима. Лепо се сналазе у групи, толерантна су, воле игру, дружење и сваки вид забаве.
- Ученици развијају стрпљивост и истрајност у раду, подстичу се на међусобну сарадњу и игру.
- Ученици се оспособљавају да своје слободно време проводе на здрав начин бавећи се спортом и рекреацијом.
- Створена је љубав према музици, ведре и радна атмосфера у групи.
- Негује се искрено другарство.
- Развијају се свакодневне навике за одржавање хигијене.
- Развија се љубав према књижи, прози и поезији.

Ученици радо учествују у свим активностима и служе се средствима и техникама ликовног изражавања доступних њиховом узрасту и тако развијају интересовање и потребу да нешто самостално направе.

Дечији радови се излажу на паное у холу школе – што их чини задовољним и срећним.

Остварена је сарадња са учитељицама у циљу што квалитетнијег рада са ученицима продуженом боравку. Организован је индивидуални рад ученика у изради домаћих задатака уз помоћ учитеља у боравку. Примењене су различите наставне методе и технике које су усмеравале и мотивисале ученике ка осамостаљивању у раду. Свакодневним преузимањем ученика вођени су индивидуални разговори са родитељима о учењу, потешкоћама у раду, понашању, дружењу и актуелним темама. Боравак је у просеку похађало од 19 до 21 ученика.

Друго полугодиште

- Садржаји рада у продуженом боравку су реализовани, а време предвиђено за поједине садржаје прилагођавало се дечијим потребама и темпу рада у редовној настави.
- Ученици у продуженом боравку труде се да извршавају своје обавезе. Воле све слободне активности и радо учествују у њима. Лепо се сналазе у групи, толерантна су, воле игру, дружење и сваки вид забаве.
- Ученици развијају стрпљивост и истрајност у раду, подстичу се на међусобну сарадњу и игру.
- Ученици се оспособљавају да своје слободно време проводе на здрав начин бавећи се спортом и рекреацијом.
- Створена је љубав према музици, ведрост и радна атмосфера у групи.
- Негује се искрено другарство.
- Развијају се свакодневне навике за одржавање хигијене.
- Развија се љубав према књизи, прози и поезији. Ученици радо учествују у свим активностима и служе се средствима и техникама ликовног изражавања доступних њиховом узрасту и тако развијају интересовање и потребу да нешто самостално направе. Дечији радови се излажу на панелу у холу школе – што их чини задовољним и срећним. Остварена је сарадња са учитељицама у циљу што квалитетнијег рада са ученицима у продуженом боравку. Организован је индивидуалан рад ученика на изради домаћих задатака, а уз помоћ учитеља у боравку. Примењене су различите наставне методе и технике које су усмеравале и мотивисале ученике ка осамостаљивању у раду.

Миланка Алексић, учитељица

4.2 Извештај о раду Тима за професионални развој

Тим за професионални развој (Тим за стручно усавршавање) чине представници наставника, стручних сарадника и секретар школе. План рада Тима за професионални развој је део Годишњег плана рада школе за 2025/2026. годину.

У току школске 2025/2026. године, Тим је одржао три седнице.

Прва седница, Конститутивна седница Тима за професионални развој одржана је 18. септембра 2025.

Дневни ред:

1. Избор руководиоца Тима за школску 2025/2026. годину
2. Усвајање плана рада Тима за професионални развој
3. Текућа питања

Друга седница Тима за професионални развој је одржана 30. 12. 2025. године.

Дневни ред:

1. Реализација плана рада Тима за професионални развој у току првог полугодишта школске 2025/ 2026. године

2. Текућа питања

Трећа седница је одржана 26. августа 2026. године са следећим дневним редом:

1. Евалуација активности у току школске 2025/2026. године

2. Текућа питања

Драгана Радујко, руководиоцац

4.3 Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију

У првом полугодишту школске 2025/2026. године одржано је два састанка Тима за професионалну оријентацију (18. 9. 2025. и 15. 12. 2025. године).

На састанку одржаном 18. 9. 2025. године разматране су следеће тачке дневног реда:

1. Формирање школског Тима за професионалну оријентацију
2. Упознавање са активностима и планом реализације програма професионалне оријентације

На састанку одржаном 15. 12. 2025. године разматране су следеће тачке дневног реда:

1. Реализација радионица из каталога ПО за ученике 8. разреда
2. Портфолио ученика – начин праћења и прикупљања материјала
3. Реализација реалних сусрета и посете средњим школама
4. Сарадња са стручним органима школе

Све тачке из Годишњег плана рада су разматране и реализоване.

У другом полугодишту школске 2025/2026. године одржано је два састанка Тима за професионалну оријентацију (27. 3. 2026. и 20. 5. 2026. године).

На састанку одржаном 27. 3. 2026. године разматране су следеће тачке дневног реда:

1. Анализа реализације активности професионалне оријентације у трећем тромесечју школске 2025/2026. године
2. Реализација радионица професионалне оријентације
3. Представљање понуде средњих школа за ученике осмог разреда

4. Сарадња са родитељима у процесу професионалне оријентације

5. Текућа питања

На састанку одржаном 20. 5. 2026. године разматране су следеће тачке дневног реда:

1. Анализа реализованих активности професионалне оријентације

2. Анализа посета и презентација средњих школа

3. Информисање ученика и родитеља о упису у средње школе

4. Израда завршног извештаја Тима

5. Предлози за унапређење рада Тима у наредној школској години

6. Текућа питања

Гордана Јовановић, руководилац

4.4 Извештај о реализацији програма здравствене заштите ученика

Током школске 2025/26. године реализован је програм здравствене заштите ученика са циљем изграђивања здраве личности која ће се бринути за своје здравље, здравље своје породице и читаве заједнице. Програм заштите и превенције здравља заснива се на унапређењу знања ученика у вези са здравим стиливима живота, бриге о сопственом здрављу и унапређењу знања ученика у области првенције болести зависности. У сарадњи са ДЗ Земун реализовани су стоматолошки и систематски прегледи ученика. На часовима биологије, Вршњачкој трибини, као и на часовима одељењске заједнице посвећена је пажња здравственом васпитању и представљању здравих стилова живота. Нису реализована планирана стручна предавања педагога, као и стручњака из ДЗ Земун.

Тања Андрић, педагог

4.5 Извештај о реализацији програма рада на превенцији малолетничке делинквенције

Током школске 2025/26. године реализоване су следеће **превентивне активности**:

У оквиру Пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“, Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова реализоване су све планиране радионице које имају за циљ подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама. Поред тога, пројекат има за циљ и јачање улоге Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи.

У току школске године у одељењима трећег и четвртог разреда, реализација на теме *Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама*. У свим одељењима петог разреда, реализоване су радионице на тему *Превенција вршњачког насиља у ствараном и виртуелном окружењу*. У свим одељењима осмог разреда реализоване су радионице на тему *Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ*.

У децембру 2025. године припадник Војске Србије, официр техничке службе – специјалиста за убојна средства одржао је предавање о ризицима употребе пиротехничких средстава. Ученици од другог до осмог разреда упознати су са ризиком употребе петарди, ватромета, бакљи и других експлозивних направа, а чије коришћење је нарочито изражено током новогодишњих празника.

Чланови тима за кризне догађаје Јасмина Стојчић, директор школе и Тања Андрић, педагог похађале су обуке: „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације“. Обуку је реализовао начелник ШУ Београд, Драган Филиповић у ОШ „Лазар Саватић“.

Одељењске старешине редовно разговарају са ученицима у оквиру часова Одељењске заједнице у циљу превенције вршњачког насиља. На секцији Вршњачка трибина обрађују се теме везано за превенцију вршњачког насиља. Посебна пажња се посвећује електронском насиљу, као једном од облика насиља коме су ученици највише изложени. Са ученицима се обављају групни и индивидуални разговори, а све у циљу што боље примене мера превенције насиља.

Наши ученици редовно узимају учешће у хуманитарним акцијама. Прикупљен је школски прибор, играчке и слаткиши за децу без родитељског старања у оквиру акција Црвеног Крста, као и за ученике наше школе који имају материјалних потешкоћа. Наши ученици су такође учествовали у различитим спортско-рекреативним активностима, што доприноси развоју емпатије и солидарности.

Тања Андрић, педагог

4.6 Извештај о превентивним мерама и активностима које покреће школа у случају осипања ученика

Током школске 2025/26. године реализоване су планиране превентивне активности и мере за ученике код којих постоји ризик од раног напуштања образовања. Мере и активности односе се на разговоре на тему поштовања различитости и толеранције у оквиру одељењских заједница ученика; ангажовање свих ученика на различитим манифестацијама у школи; на Ученичком парламенту и Вршњачкој трибини реализоване су активности на тему поштовања различитости и неговање емпатије; укључивање већег броја ученика на часовима допунске наставе; кроз информативне и светодавне разговоре одељењских старешина и пп службе са родитељима и ученицима. За ученике који су у

ризик у од раног напуштања образовања израђени су планови превенције од раног напуштања образовања у оквиру индивидуалног образовног плана (ИОП1 и ИОП2).

Тања Андрић, педагог

4.7 Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

У току првог полугодишта школске 2025/26. године одржане су две седнице Тима за инклузивно образовање.

24. 9. 2025. године одржана је конститутивна седница Тима. Састанку су присуствовали директор школе, одељењске старешине и чланови тима за ИОП. Дневни ред:

1. Конституисање Стручног тима за иоп
2. Евиденција ученика са потребом за додатном подршком на почетку школске 2025/26. Године
3. Предлог измена и допуна ИОП-а

У школској 2025/26. години састав Тима чине: Тања Андрић, педагог школе - руководилац Тима, Мирјана Пешко, библиотекар школе - записничар. Остали чланови су: Виолета Ивановић, Бисерка Јовић, Ивана Николић, Драгана Несторов и Зоран Јовановић.

19. 11. 2025. године одржана је друга седница. Састанку су присуствовали чланови Тима, као и одељењске старешине ученика којима се пружа додатна подршка у образовању. Дневни ред:

1. Анализа успеха ученика после првог класификационог периода, разматрање предузетих и планирање нових мера индивидуализације
2. Пружање подршке наставницима у погледу планирања и реализације мера индивидуализације

Тања Андрић, руководилац

У току другог полугодишта одржане су три седнице Тима.

22.1.2026. године одржана је трећа седница. Састанку су присуствовали чланови Тима, као и одељењске старешине ученика којима се пружа додатна подршка у образовању. Дневни ред:

Анализа успеха ученика после првог полугодишта школске 2025/26. године
Предлози измена ИОП-а и нових мера подршке ученицима

7. 4. 2026. године одржана је четврта седница. Састанку су присуствовали чланови Тима, као и одељењске старешине ученика којима се пружа додатна подршка у образовању. Дневни ред:

Предлози измена ИОП-а и нових мера подршке ученицима након трећег класификационог периода школске 2025/26. године

Анализа реализације пробног завршног испита за ученике којима се прилагођава завршни испит 2025/26. година

25. 6. 2026. године одржана је пета седница. Дневни ред:

Вредновање ИОП-а на крају другог полугодишта школске 2025/26. године
Предлози измена ИОП-а и нових мера подршке ученицима након евалуације
примењених мера

Тања Андрић, руководилац

4.8 Извештај о реализацији програма еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе

Тим за еколошку заштиту животне средине и естетско уређење школе је успешно реализовао планиране активности у току школске 2025/26. године. Уређењем зелених површина и школског дворишта као и улазних врата створен је пријатнији и лепши простор за ученике и наставнике, а садњом украсних и воћних биљака допринето је очувању животне средине. Кроз едукативне активности ученици су упознати са значајем здравих стилова живота и неговања школског простора.

Александар Петровић, руководилац

5. Друштвене и слободне активности ученика

5.1 Културно - уметничке активности

Ликовна секција у млађим разредима

У првом полугодишту реализовано је 17 часова ликовне секције. Сви часови су реализовани по утврђеном плану и програму.

У другом полугодишту реализовано је 19 часова ликовне секције. Сви часови су реализовани по утврђеном плану и програму.

Маја Змијанац, руководилац

Драмска секција у млађим разредима

У току школске 2025/2026. године Драмска секција је радила по Годишњем плану рада. Часови су одржавани петком. Одржано је 36 часова. У раду секције учествовала су четири ученика. Резултате рада могли су да виде сви ученици четвртог разреда приликом обележавања Дечије недеље као и ученици првог разреда на манифестацији „Покажи шта знаш“, ученици школе на приредби поводом Дана школе 21.05.2026.

Родитељи ученика су могли да виде рецитовање и изражајно читање ученика. Рад секције је позитивно утицао на развој изражајног читања ученика као и на жељу за јавним наступањем. Неговала се љубав према писаној речи и књижевности за децу. Током ове школске године неговао се леп, изражајни говор и учествовање у драматизацији текстова школске и домаће лектире.

Весна Копрек, руководилац

Вредне руке

У току 1. полугодишта школске 2025/2026. године реализовано је:

- у одељењу III 1 17 часова секције;
- у одељењу III 2 17 часова секције.

Кроз часове секције Вредне руке ученици су развијали интересовање, стрпљивост и истрајност у раду, маштовитост и креативност.

План је реализован.

У току 2. полугодишта школске 2025/2026. године реализовано је:

- у одељењу III 1 19 часова секције;
- у одељењу III 2 19 часова секције.

Кроз часове секције Вредне руке ученици су развијали интересовање, стрпљивост и истрајност у раду, маштовитост и креативност.

План је реализован.

Виолета Ивановић, руководилац

Драмска секција за ученике старијих разреда

У току школске 2025/2026. године рад драмске секције је реализован са предвиђеним бројем часова према годишњем плану. Формиране су мешовите групе и сви ученици старијих и млађих разреда су били у могућности да се укључе у рад драмске секције.

Ученици многих одељења су узели учешће у припреми поводом обележавања дана Светог Саве и обележавања Дана школе. На часовима се реализовао план рада драмске секције који је део Годишњег плана рада школе.

Мироје Бурић, руководилац секције

Литерарна секција у млађим разредима

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године, одржано је 17 (седамнаест) часова литерарне секције у одељењу 4-2. Литерарна секција реализује се сваке недеље, петком шести час. Часове литерарне секције редовно похађа три ученика. Садржај часова литерарне секције одговара Плану рада (Годишњи план рада). Предвиђени фонд часова за прво полугодиште реализован је без одступања.

У току другог полугодишта школске 2025/2026. године, одржано је 19 (деветнаест) часова литерарне секције у одељењу 4-2. Литерарна секција реализује се сваке недеље, петком шести час. Часове литерарне секције редовно похађа три ученика. Садржај часова

литерарне секције одговара Плану рада (Годишњи план рада). Предвиђени фонд часова за друго полугодиште реализован је без одступања.

Ана Маљковић, руководиолац

Литерарно –новинарска секција у млађим разредима

У првом полугодишту реализовано је 17 часова литерарно-новинарске секције. Сви часови су реализовани по утврђеном плану и програму.

У другом полугодишту реализовано је 19 часова литерарно-новинарске секције. Сви часови су реализовани по утврђеном плану и програму.

Јурсан Шејапи, руководиолац

Рецитаторска у млађим разредима

У току године школске 2025/2026. године, одржано је 36 (тридесет шест) часова. Секција се реализује сваке недеље, петком, пети час. Часове редовно похађа пет ученика. Садржај часова одговара Плану рада (Годишњи план рада). Предвиђени фонда часова, је реализован.

Данијела Живић, руководиолац

Хор

У школској 2025.26. години часови хора су се одржавали понедељком 7. час. Ученици су редовно долазили на пробе. Учествовали су ученици од 5. до 8. разреда. Певане су песме планиране годишњим планом и програмом. Хор је наступао на прослави Дана светог Саве и прослави Дана школе. У мају месецу су школу посетили ученици и наставници из северне Македоније, Румуније и Турске. Часови хора су у свој програм, осим химне школе и три дечје песме на српском језику, додали и песме на француском, енглеском, турском, македонском и румунском језику. Наставни план и програм је реализован са неколико часова мање (због болести наставника).

Марија Мутавцић, руководиолац

Еколошка секција

У школској 2025/26. Години секција се реализује са ученицима 8/3. разреда сваког четвртка, за време 0. часа, од 07:10 до 07:55 часова. У првом полугодишту школске

2025/26. одржано је 17 часова од планираних 17. Просечан број ученика који је похађао часове је 5. Ученици су изузетно заинтересовани за еколошку секцију.

У другом полугодишту школске 2025/26. одржано је 17 часова од планираних 17. Просечан број ученика који је похађао часове је 5. Ученици су изузетно заинтересовани за еколошку секцију. Предвиђено је да се сваког часа обрађује нова наставна јединица, углавном. Садржај часова ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ одговара Плану рада (Годишњи план рада).

Александар Петровић, руководиоцац

Вршњачка трибина

У првом полугодишту школске 2025/2026. г. одржано је 18 часова вршњачке трибине, (уторак, 7. час), у просеку похађало 8 ученика.

У другом полугодишту одржано 18 часова (уторак, 7. час).

Руководилац: Гордана Јовановић

Литерарно – новинарска секција у старијим разредима

У првом полугодишту школске 2025/2026. г. одржано је 18 часова вршњачке трибине, (Четвртак 8. час), у просеку похађало 8 ученика.

Литерарно-новинарска секција – одржано 18 часова (четвртак, 8. час).

Руководилац: Гордана Јовановић

5.2 Спортско – рекреативне активности

Кошаркашка секција

У току првог полугодишта школске 2025/26. године одржано је 17 часова секције од планираних 17 часова у три одељења осмог разреда. План и програм су реализовани.

У току другог полугодишта школске 2025/26. године одржано је 19 часова секције од планираних 17 часова у три одељења осмог разреда. План и програм су реализовани.

Наставник физиког и здравственог васпитања
Саша Митровић

Стони тенис

У току првог полугодишта школске 2025/26. године одржано је 17 часова секције од планираних 17 часова у следећим одељењима: 7/1, 7/2, 8/2, 8/3. План и програм су реализовани.

У току другог полугодишта школске 2025/26. године одржано је 19 часова секције од планираних 17 часова у следећим одељењима: 7/1, 7/2, 8/2, 8/3. План и програм су реализовани.

Наставник физиког и здравственог васпитања
Саша Митровић

Библиотечка секција

Библиотечкој секцији су се ове године прикључили ученици трећег, четвртог, петог, шестог и седмог разреда. Сваког другог понедељка се састајемо за време 8. часа. Ученици стичу ново знање и утврђују старо о раду школске библиотеке, као што је евидентирање књига, каталогизација и брига о фонду школске библиотеке.

Сви часови библиотечке секције су успешно реализовани. Ученици су ојачали међусобну сарадњу и тимски рад, као и самостални рад на задацима који су предвиђени годишњим планом рада библиотечке секције.

У мају је одржана и међународна радионица „И ми жабу за трку имамо“ на којој су учествовали ученици из наше школе, Румуније, Северне Македоније и Турске у оквиру Еразмус + пројекта.

Библиотекар: Мирјана Пешко

5.3 Предметно научно – истраживачке активности

Информатичка секција

У току првог полугодишта школске 2025/26. године, одржано је 17 часова информатичке секције, за ученике осмог разреда. Часовима секције у просеку је било присутно три ученика. Садржај часова секције одговара Плану рада (Годишњи план рада). Сви часови су у потпуности реализовани.

Руководилац: Ивана Николић

У току другог полугодишта школске 2025/26. године одржано је 15 часова секције од планираних 16 часова у одељењу 5/1. Током рада информатичке секције ученици су се упознавали са основама рада на рачунару, правилним коришћењем дигиталних уређаја и безбедним понашањем на интернету. Обнављали су основна знања о датотекама и

фасциклама, вежбали рад у програмима за обраду текста и креирали једноставне дигиталне садржаје.

Наставник информатике:
Ана-Марија Вукић

Рециклажа

У првом полугодишту одржано је 16 часова од планираних 17 јер смо један петак били на сајму образовања. Правили смо моделе атома од старих лустера и пластичних чаша што им је много помогло у савладавању градива. Ученици су баш били задовољни, одушевљени и испуњени и награђени. Прикупила сам неке материјале за даљи рад. Нашли смо сајтове за идеје па ћемо надамо се успети нешто од тога да реализујемо.

У другом полугодишту одржано је 19 часова од планираних 19 што је укупно 35 часова за целу годину. Правили смо ракете и фарбали флаше, као и моделе атома од остатака лустера и пластичних поклопаца. Ученици су баш били задовољни, одушевљени, испуњени и награђени. Експерименте које смо демонстрирали и гостима из страних школа у оквру пројекта размене као и за прављење плаката. Наставница је учествовала у школи екологије Полекол током целе године па ће искуства искористити за даљи рад.

Ивана Петровић, руководицац

Математичка секција

Математичка секција за ученике 8. разреда планирано 17, одржано 17 Часови нису били посећени.

Математичка секција за ученике 8. разреда планирано 33, одржано 32. Часови нису били посећени. Термин одржавања секције је једном недељно, петак 8. час. План рада за школску 2025/2026 је реализован.

Руководилац: Тамара Ботић

Млади географи

Извештај о реализацији секције „Млади географи“, за ученике петог разреда школске 2025/2026. године. У току првог полугодишта школске 2025-26. године, одржано је 17 часова секције из предмета географија. Часовима у просеку је било присутно 5 ученика. Садржај часова секције одговара Плану рада (Годишњи план рада). У току школске 2025/26. године, одржано је 36 часова секције из предмета географија. Часовима у просеку је било присутно 8 ученика. Садржај часова секције одговара Плану рада (Годишњи план рада).

Страни језик кроз музику

У школској 2025/26. години, секција „Љубитељи страног језика“ се реализује са ученицима 5, 6, 7. и 8. разреда, сваке среде, за време 7. и 8. часа, од 13:10 до 14:50 часова. У првом полуугодишту школске 2025/26. одржано је 30 часова од планираних 32. Просечан број ученика који је похађао часове је 2–3. Предвиђено је да се једна тема обрађује на четири часа: на првом часу се ради обрада новог текста, на другом – утврђивање, на трећем – обрада, а на четвртом – поново утврђивање.

У другом полуугодишту школске 2025/26. године реализована су 32 часа, од планираних 40. Просечан број ученика који присуствује часовима је три. Садржаји реализованих часова усклађени су са Годишњим планом рада школе.

Предметни наставник: Војислава Лабус

Извештај о раду секције Микробит клуб

У току првог полуугодишта школске 2025/26. године, одржано је 18 часова допунске наставе из секције микробит, за ученике осмог разреда. Часовима секције у просеку је било присутно два ученика. Садржај часова секције одговара Плану рада (Годишњи план рада). Сви часови су у потпуности реализовани.

Руководилац: Ивана Николић

У току другог полуугодишта школске 2025/26. године одржано је 17 часова Микробит клуб секције од планираних 18 часова у одељењу 7/2. Током рада Микро клуба ученици су се упознавали са основама програмирања и применом Micro уређаја у решавању једноставних практичних проблема. Кроз различите задатке ученици су креирали програме за приказ текста и слика, коришћење тастера и сензора, као и управљање различитим функцијама уређаја.

Наставник информатике:
Ана-Марија Вукић

Млади истраживачи

У току првог полуугодишта школске 2025/26. године одржано је 18 часова секције од планираних 18 часова у одељењу 7/2. На часовима смо промовисали здраве начине живота, реализовали акције прикупљања материјала које смо користили за израду предмета од рециклираних материјала.

У току другог полуугодишта школске 2025/26. године одржано је 16 часова секције од

планираних 18 часова у одељењу 7/2. На часовима смо реализовали акције прикупљања материјала које смо користили за израду предмета од рециклираних материјала, припремали се за манифестације у школи и посету наших другара у оквиру Еразмус+ КА210 пројекта.

Ивана Ђурђевић, руководилац

6. Ученичке организације

6.1. Извештај раду Црвеног крста

У току школске 2025/2026. године Црвени крст је имао бројне активности и то:

СЕПТЕМБАР: Прикупљана је годишња чланарина ученика и уплаћена је на општински рачун ЦРВЕНОГ КРСТА.

ОКТОБАР: Ученици наше школе позвани су да учествују у активности „Трка за срећније детињство“. Улазнице су преузели ученици од 1. до 5. разреда, а учествовали су и појединци старијих разреда. Ова активност је реализована 11.10.2025. године.

НОВЕМБАР и ДЕЦЕМБАР: Ученици наше школе учествовали су у хуманитарној акцији сакупљања новогодишњих пакетића за децу без родитељског старања. Прикупљено и отпремљено је 51 пакетић. Пакетићи су садржали играчке, школски прибор, слаткише, сликовнице, бојанке....као и новогодишње честитке које су написали ученици.

Ова активност је реализована за све ученике наше школе најчешће за време часова Слободних наставних активности, ЧОС-а, Грађанског васпитања и

Пакетићи су пригодно упаковани и отпремљени 17.12.2025.

Сви учесници ове хуманитарне активности су похваљени од стране директорке путем „Књиге обавештења“.

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ:

Ученици су учествовали у неколико Ликовних конкурса које је организовао ЦРВЕНИ КРСТ.

МАЈ:Цртање на Кеју 8.маја 2026.Учествовали су ученици четвртог разреда

Ученици су обавештавани о активностима Црвеног крста општине Земун и упућивани на учешће у хуманитарним акцијама. Упућивани су на значај учествовања у хуманитарним.Код ученика је развијана емпатија, солидарност, саосећање и хуманост.

Весна Копрек, руководилац

6.2. Извештај о раду Дечијег савеза

Активности Дечијег савеза током школске 2025/26 године:

06.-12.октобар 2025 Поводом обележавања Дечије недеље, чији је слоган ове године “Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам- и у бољи свет претварам” , организоване су радионице у којима су учествовала деца у школи. Радионице продужени боравак:

06.10.2025. - Читали смо буквар о дечијим правима, направили смо и пано , где су деца уз помоћ учитељице учила о својим правима, заједништву и поштовању.

07.10.2025.- Имали смо групни рад на тему “Јесен” , разговарали смо о променама у природи и направили пано.

08.10.2025. - Имали смо радионицу “Емоције” , где смо разговарали о осећањима, деца су била активна и уживала су у изради паноя.

09.10.2025.- Организовали смо дружење са ученицима трећег разреда , где смо разговарали о правима детета, учили рецитацију “ Моја права ” и заједно направили пано; Порука ове рецитације је да сваком детету обезбедимо право на игру, радост, љубав и срећно детињство.

10.10.2025.- Спортски дан- дружење и играње са ученицима трећег разреда; Овогодишњи слоган Дечије недеље подсећа нас све колико су деца важна и колико треба да их послушајемо, штитимо и подржавамо у сваком кораку њиховог одрастања, како би развили своје таленте. Друге активности предвиђене планом Дечијег савеза нису реализоване јер није било заинтересованих ученика. У току су припреме за обележавање Савиндана у школама.

Ученици од 1. до 8. разреда су припремали програм и учествовали на приредби поводом школске славе Св. Саве.

Реализована је хуманитарна акција „Један пакетић – много љубави“, као и акција „Чеп за хендикеп“. Реализована је прослава Дана школе.

Друге активности нису реализоване јер није било заинтересованих ученика.

Миланка Алексић, руководицац

7. Посебни програми

7.1 Извештај о стручном усавршавању наставника

Прво полугодиште школске 2025/26. године

Име и презиме	Назив семинара	Број бодова	Компетенције	Приоритетна област	Бодови остварени у школи
Тања Андрић	Како мотивисати ученике да заволе учење	5			
	Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на				

	кризне ситуације				
	Beyond the classroom - meeting formal and nonformal learning				
	Конференција повереника за заштиту равниправности				
Гордана Јовановић	Социо-емоционални развој деце: од теорије ка пракси	1			
	Како мотивисати ученике да заволе учење	1			
Мироје Бурић	Како мотивисати ученике да заволе учење	1			
Драгана Радујко	Континуирано усавршавање професора који предају француски као страни језик, као и професора који у билингвалној настави предају остале предмете на француском језику	24	Н1	П4	
	Vabiola App, l'application pour valoriser les compétences linguistiques des apprenants IF PROFS	1			
	Enseigner avec des ressources éducatives numériques - OIF	18			
	Le français au sens propre - IF PROFS	1			
	Les métiers du FLE : 1 guide et 1 podcast -IF PROFS	1			
Соња Петрушић	Како мотивисати ученике да заволе учење	1			
Војислава Лабус	Како мотивисати ученике да заволе учење	1			
	Beyond the classroom - meeting formal and nonformal learning	1			
Марија	Како мотивисати ученике	1			

Мутавцић	да заволе учење				
Бане Гавриловић	Како мотивисати ученике да заволе учење	1			
Јасмина Манчић	Како мотивисати ученике да заволе учење	1			
Саша Митровић	Како мотивисати ученике да заволе учење	1			
Александар Петровић	eTwinning за почетнике Фондација Темпус	2			
	Будућност наставе у стручним школама - eTwinning и вештачка интелигенција	2			
	Педагошке дилеме у актуелном друштвеном контексту	1			
	Винска мушица-наш савезник у настави биологије ДАТАСТАТУС	1			
	Примена језика саосећања у конфликтним ситуацијама са ученицима	1			
	Експеримент као покретач знања:Савремени приступ у настави хемије	1			
	Радионице за наставнике у Народном музеју у Београду -учење кроз стваралаштво и игру	4			
	Снажнији заједно:eTwinning и култура заједништва	1			
	Учешће у истраживању- eTwinning и инклузивно образовање Подршка ученицима из осетљивих група	1			
	Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању	24			
	Дефинисање квалитетних исхода учења као	1			

	предуслов за планирање међународне мобилности у средњем стручном образовању				
	Састанак Актива наставника биологије у Београду	1			
	Пројекат -Нема више ћутања-поново Ја	16			
	Знањем безбедно на интернету	2			
	Благостање деце и ученика у школи	2			
	Формула успеха :како математика мења игру	2			
	Постављање квалитетног садржаја на ЕПАЛЕ	2			
	Еразмус+ КА1 пројекти у области општег ,стручног и образовања одраслих	2			
	Репрограмирање ума	6			
	Интерактивни вебинар - Карактеристике нових и унапређених уџбеника,подршка наставницима и разговор са ауторима	2			
	ЕПАЛЕ-вебинар могућности за припрему и спровођење ЕРАЗМУС + ПРОЈЕКТАТА	2			
	Пројекат-Аманет дијалогу:Где реч лечи,ту мир живи	24			
	Како мотивисати ученике да заволе учење	1			
Љиљана Ђорђевић	Вебинар:Презентација уџбеника- Klett	1			
	Како мотивисати ученике да заволе учење	1			
Ивана Ђурђевић	Collaborate, Innovate, Educate: Digital Tools for	8			

	Global Classrooms				
	Вебинар: „Улога ментора и особа у пратњи у пројектима мобилности“	8			
	Координативни састанак за кориснике КА122 и КА121 пројеката	8			
	„Снажнији заједно: eTwinning и култура заједништва“	1			
	Координативни састанак-Пројекти партнерстава-Позив за 2025. годину	8			
	Како мотивисати ученике да заволе учење	1			
Ивана Николић	Вебинар: „Улога ментора и особа у пратњи у пројектима мобилности“	8			
	Како мотивисати ученике да заволе учење	1			
	Beyond the classroom - meeting formal andr nonformal learning				
Бисерка Јовић	Како мотивисати ученике да заволе учење	1			
Тамара Ботић	Како мотивисати ученике да заволе учење	1			
	Како мотивисати ученике да заволе учење	1			
Биљана П. Стојиљковић	Како мотивисати ученике да заволе учење	1			
Виолета Ивановић	Како мотивисати ученике да заволе учење	1			
Весна Копрек	Како мотивисати ученике да заволе учење	1			
Данијела Живић	Како мотивисати ученике да заволе учење	1			
Ана Маљковић	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1	16			
	Програм обуке наставника	16			

	разредне наставе за предмет Дигитални свет 2				
	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3	16			
	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4	16			
	Како мотивисати ученике да заволе учење	1			
Јурсан Шејапи	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1	16			
	Српски као страни језик у наставној пракси 2	24			
	Како мотивисати ученике да заволе учење	1			
Миланка Алексић	Како мотивисати ученике да заволе учење	1			
Мирјана Пешко	Скупштина Друштва школских библиотекара, ДШБС 1.10.2025.	8			
	Уметност лековитог приповедања, ДШБС, 30.10.2025.	2			
	Трибина "Уметност лековитог приповедања", ДШБС, 2.12.2025.	2			
Бојан Андоноски	Како мотивисати ученике да заволе учење	1			
Ивана Петровић	Како мотивисати ученике да заволе учење	1			
	Како мотивисати ученике да заволе учење	1			
Биљана Јовановић	Како мотивисати ученике да заволе учење	1			
Јасмина Стојчић	"Ефикасно руковођење образовном установом-од визије до резултата", симпозијум	16 сати-2 бода			
	Координативни састанак за кориснике КА122 и	8			

	KA121 пројеката				
	Координативни састанак- Пројекти партнерстава- Позив за 2025. годину	8			
	Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације				
	Како мотивисати ученике да заволе учење	1			

Друго полугодиште школске 2025/26. године

Име и презиме	Назив семинара	Број сати	Организатор
Гордана Јовановић	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи;	8	Педагошко друштво Србије
Мироје Бурић	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи;	8	Педагошко друштво Србије
	Learning Activity- Language Learning Using Digital Tools	32	Scoala Gimnaziala Satchinez Romania
	Learning through Culture and Community – Thematic and Interdisciplinary Teaching to Support Inclusion	40	Institut Escola Angela Bransuela, Mataro, Spain
Мирјана Пешко	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи;	8	Педагошко друштво Србије
Драгана Радујко	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи;	8	Педагошко друштво Србије
	Програм обуке за супервизоре и	8	Завод за унапређивање

	председнике школских комисија на завршном испиту школске 2025/2026. године		образовања и васпитања
	La Fondation des Alliances Françaises : missions de la Fondation, activités et métiers du réseau des Alliances Françaises dans le monde	1	France éducation international
	En toute situation : la méthode FLE innovante pour booster vos cours en présentiel, hybride ou distanciel	1	France éducation international
	Les voisins du 12 bis, une fiction pour apprendre le français en immersion	1	France éducation international
	« Intelligence assistée : défis et opportunités d'une approche augmentée du FLE »	1	France éducation international
	IFprofs : découvrir l'offre culturelle et les nouvelles formations	1	France éducation international
	Panorama et perspectives des tests & diplômes en 2026	1	France éducation international
	L'enseignement-apprentissage de la grammaire du français niveaux A1/A2	1	France éducation international
	Les ressources en accès libre pour le français professionnel Le français des affaires - CCI Paris Île-de-France Education	1	France éducation international
	Le pouvoir du jeu en classe de FLE	1	France éducation international
	Atelier aux médias : la revue Le français dans le monde, au coeur de votre métier et de vos pratiques	1	France éducation international
	LISEO, la « Bibliothèque idéale des professeurs de français » et le Fil plurilingue : des ressources au service des enseignants de et en français	1	France éducation international
Војислава Лабус	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи;	8	Педагошко друштво Србије
	Learning through Culture and Community – Thematic and Interdisciplinary Teaching to Support Inclusion	40	Institut Escola Angela Bransuela, Mataro, Spain

Бисерка Јовић	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи;	8	Педагошко друштво Србије
Тамара Ботић	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи;	8	Педагошко друштво Србије
Љиљана Ђорђевић	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи;	8	Педагошко друштво Србије
Бојан Андоноси	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи;	8	Педагошко друштво Србије
Александар Петровић	Од превенције до подршке:савремени приступи у раду са децом	1	КЛЕТТ друштво за развој образовања,Београд
	Презентација уџбеника - Биологија за осми разред основне школе	1	Клетт издавачка кућа
	Презентација уџбеника издавачке куће Вулкан знање	1	Вулкан издавачко привредно друштво
	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима /деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи	8	Педагошко друштво Србије
	Изазови сарадње наставника и родитеља ученика	2	Удружење за едукацију и образовање Вулкан знање, Београд
	Интегритет у комуникацији	2	Асоцијација правника АЕПА
	Како унапредити образовање у 21.веку?	1	Асоцијација просветара Санџака АПС
	Прекидање токсичних образаца - од манипулације до унутрашње слободе	2	Асоцијација правника АЕПА
	Дигитална магија у учионици : Genially + eTwinning	1	Фондација Темпус

	Савремени дидактички системи подржани вештачком интелигенцијом	24	Завод за унапређивање образовања и васпитања
	Поремећаји исхране код младих : превенција и подршка	1	КЛЕТТ друштво за развој образовања, Београд
	Настава будућности и садашњости - Вештачка интелигенција као партнер у образовном процесу	2	БИГЗ ШКОЛСТВО Београд
	Адолесценција у учионици - шта нам млади заправо поручују	2	БИГЗ ШКОЛСТВО Београд
Ивана Ђурђевић	Подршка наставницима технике и технологије, физике и хемије у раду са даровитим ученицима у основној школи	8	Зуов
	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи;	8	Педагошко друштво Србије
	Learning Activity- Language Learning Using Digital Tools	32	Scoala Gimnaziala Satchinez Romania
	Learning through Culture and Community – Thematic and Interdisciplinary Teaching to Support Inclusion	40	Institut Escola Angela Bransuela, Mataro, Spain
Ана Марија Вукић			
Ивана Петровић	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи;	8	Педагошко друштво Србије
	Поремећаји исхране код младих: превенција и подршка	1	Завод за унапредјење васпитања и образовања
	Дете и АДХД у школи		DzsAcademy
	AI у рукама наставника	2	Образовни центар Стем
	Од превенције до подршке: савремени приступи у раду са децом	1	Завод за унапредјење васпитања и образовања
	Благостање деце и ученика у школи	1	Завод за унапредјење васпитања и образовања

	Презентација уџбеника за 8. разред основне школе	1	Вулкан Знање
	Онлајн презентација уџбеника - Хемија за осми разред основне школе	1	Нови Логос
	Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема		
	Етика и интегритет у систему образовања		Агенција за спречавање корупције
	„Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације“		Министарство Просвете
	Eksperimentalni zaokret 2	8	ЗУОВ
Марија Мутавцић	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи;	8	Педагошко друштво Србије
Бане Гавриловић	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи;	8	Педагошко друштво Србије
Саша Митровић	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи;	8	Педагошко друштво Србије
Данијела Живић	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи;	8	Педагошко друштво Србије
Маја Змијанац	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи;	8	Педагошко друштво Србије
Јурсан Шејапи	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској	8	Педагошко друштво Србије

	установи;		
Биљана П. Стојиљковић	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи;	8	Педагошко друштво Србије
	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту школске 2025/2026. године	8	ЗУОВ
Виолета Ивановић	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	8	Завод за унапређивање образовања и васпитања
	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи;	8	Педагошко друштво Србије
Весна Копрек	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању школске 2025/2026.год.	8	ЗУОВ
Ана Маљковић	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	8	Завод за унапређивање образовања и васпитања
Миланка Алексић	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	8	Завод за унапређивање образовања и васпитања
Биљана Јовановић	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	8	Завод за унапређивање образовања и васпитања
	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи;	8	ЗУОВ
Зоран Јовановић			
Тања Андрић	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи;	8	Педагошко друштво Србије

	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	8	Завод за унапређивање образовања и васпитања
	Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак	5	Едукативни центар "Еду софтвер плус"
	Learning Activity- Language Learning Using Digital Tools	32	Scoala Gimnaziala Satchinez Romania
	Learning through Culture and Community – Thematic and Interdisciplinary Teaching to Support Inclusion	40	Institut Escola Angela Bransuela, Mataro, Spain
	NLF on the run		Удружење "Дај ми руку"
Јасмина Стојчић	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи;	8	Педагошко друштво Србије
	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту школске 2025/2026. године	8	Завод за унапређивање образовања и васпитања
	Learning through Culture and Community – Thematic and Interdisciplinary Teaching to Support Inclusion	40	Institut Escola Angela Bransuela, Mataro, Spain

7.2 Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Током првог полугодишта школске 2025/26. године одржана су два састанка тима.

15. септембра 2025. године, одржан је први састанак тима са следећим дневним редом:

1. Формирање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
2. Формирање Тима за кризне догађаје и поступање установе када се деси кризни догађај
3. Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака у интервенцији

4. Анализа стања и увид у присутност насиља у школи током претходне школске године

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: Јасмина Стојчић, директор; Тања Андрић, педагог и руководица, Ивана Ђурђевић, наставник физике; Мироје Бурић, наставник српског језика и књижевности; Саша Митровић, наставник физичког васпитања; Јурсан Шејапи, наставник разредне наставе; Зоран Јовановић, педагошки асистент и Биљана Јовановић, педагошки асистент, Аца Куртић, представник УП.

24.12.2025. године одржан је други састанак тима са следећим дневним редом:

1. Реализација планираних предавања и радионица у оквиру превентивних и интервентних активности
2. Процена реализованих активности током првог полугодишта

У току другог полугодишта одржана су три састанка тима:

26. 5. 2026. године одржан је трећи састанак са следећим дневним редом:

1. Састанак Тима поводом физичког насиља групе ученика 5/1 и 5/2 према ученику Н. О. 5/2

10. 6. 2026. одржан је четврти састанак са следећим дневним редом:

1. Пријава инцидента – насиље над запослним од стране ученика
2. Предлози и мере за поступање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

29.6.2026. одржан је пети састанак са следећим дневним редом:

1. Анализа превентивних и интервентних активности и документације о случајевима насиља
2. Извештај о владању ученика на крају школске 2025/26. године

7.2.1 Извештај о реализацији програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У току првог полугодишта школске 2025/26. године у оквиру Пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“, Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова реализоване су радионице које имају за циљ подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама. Поред тога, пројекат има за циљ и јачање улоге Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи.

У току првог полугодишта школске 2025/26. године у одељењима трећег и четвртог разреда, реализација на теме *Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама*. У свим одељењима петог разреда, реализоване су радионице на тему *Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу*. У свим одељењима осмог разреда реализоване су радионице на тему *Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ*.

У децембру 2025. године припадник Војске Србије, официр техничке службе – специјалиста за убојна средства одржао је предавање о ризицима употребе пиротехничких средстава. Ученици од другог до осмог разреда упознати су са ризиком употребе петарди, ватромета, бакљи и других експлозивних направа, а чије коришћење је нарочито изражено током новогодишњих празника.

Чланови тима за кризне догађаје Јасмина Стојчић, директор школе и Тања Андрић, педагог похађале су обуку: „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације“. Обуку је реализовао начелник ШУ Београд, Драган Филиповић у ОШ „Лазар Саватић“.

У току првог полугодишта школске 2025/26. године није било потребе да тим за заштиту разматра конкретне ситуације насиље, док је педагог, руководилац тима била укључена у процену и разматрање ситуација почињеног насиља. Појачан васпитни рад рађен је за ученике: С.М. 8/1 и А.Б. 8/2 због непримереног понашања, непоштовања наставника и школских правила, услед недовољно развијених социјалних и комуникацијских вештина и изражене емоционалне незрелости ученика. Одељењске старешине ових ученика процениле су реализоване мере и активности појачаног васпитног рада, на следећи начин:

- С. М. 8/1 Појачан васпитни рад са учеником спроводи се од почетка школске године, са циљем побољшања комуникације са вршњацима и одраслима, конструктивног решавања конфликта, уважавања правила и развијања сарадње у групи, као и јачања самопоуздања и осећаја припадности одељењу и школи. Током реализације планираних активности, ученик је редовно учествовао у радионицама, био активан и показивао позитиван став према сарадњи са вршњацима и одраслима. Уочава се делимичан напредак у области социјалних вештина, нарочито у препознавању и вербалном изражавању емоција, као и у развијању одговорнијег понашања према сопственом здрављу и заједници. Ипак, понашање ученика је и даље непредвидиво у појединим ситуацијама у школском окружењу. Понекад реагује веома непримерено, нарочито у односу према вршњацима слабијим од себе, као и кроз вербалне сукобе са наставницима. Иако су приметни позитивни помаци, циљеви Појачаног васпитног рада још увек нису у потпуности

остварени. Ученику је и даље потребна подршка у доследној примени договорених правила понашања и у примени научених стратегија у свакодневним школским ситуацијама. Препоручује се наставак Појачаног васпитног рада, уз континуирану подршку наставника и стручних сарадника, како би се остварио напредак и дугорочни позитивни ефекти.

- А.Б. 8/2 Појачан васпитни рад делимично је довео до промена у понашању ученика. И даље импулсивно реагује и не преузима одговорност за своје понашање. Потребно је континуирано праћење и јачање социјалних, комуникацијских вештина и вештина конструктивног решавања сукоба. Наставити са појачаним васпитним радом и у другом полугодишту школске 2025/26. године.

На основу препорука одељењских старешина мишљење чланова тима за заштиту је да треба наставити са применом мера појачаног васпитног рада за ове ученике. Иако се уочавају мање позитивне промене у понашању ученика, однос према другим ученицима и запосленима у школи и даље није у потпуности адекватан. Потребно је континуирано развијање емпатије и развијања конструктивног решавања проблема, као и преузимања одговорности за своје поступке.

Тања Андрић, руководилац Тима за заштиту

7.3 Извештај о раду Ученичког парламента

У првом полугодишту школске 2025/ 2026. године, одржане су 2 (две) седнице Ученичког парламента.

Прва седница Ученичког парламента одржана је дана 09. 09. 2025. године. Тачке Дневног реда прве седнице су:

1. Уводна реч
2. Разматрање и усвајање Пословника о раду Ученичког парламента
3. Избор председника, заменика председника и записничара Ученичког парламента
4. Избор представника Тимова за самовредновање, за обезбеђивање квалитета и развој школе, за развојно планирање и за заштиту ученика од насиља
5. Упознавање чланова Ученичког парламента са документима у школској 2025/2026. години: Извештај о реализацији Годишњег плана рада за 2024/25. годину, Извештај о раду директора у другом полугодишту школске 2024/25. године, Годишњи план продуженог боравка у школској 2025/26. години, Годишњи план рада школе у школској 2025/26. години, Акциони план реализације активности и образовно-васпитног рада у школској 2025/26. години, Анекс Школског програма и Анекс школског развојног плана.
6. Извештај рада Ученичког парламента за школску 2024/2025. годину

7. Годишњи програм рада Ученичког парламента за школску 2025/2026. годину
8. Предлози чланова Ученичког парламента
9. Текућа питања

Друга седница Ученичког парламента одржана је дана 24.11. 2025. године. Тачке Дневног реда друге седнице су:

1. Усвајање записника са Прве седнице Ученичког парламента
2. Упознавање чланова Ученичког парламента са успехом ученика на крају првог класификационог периода школске 2025/26. Године
3. Шта смо могли боље током првог класификационог периода и како да постигнемо веће резултате
4. Текућа питања

У другом полугодишту школске 2025/ 2026. године, одржане су 3 (три) седнице Ученичког парламента што са првим полугодиштем чини укупно пет седница за целу школску годину

Трећа седница Ученичког парламента одржана је дана 21. јануара 2026. године.

Тачке Дневног реда треће седнице су:

1. Усвајање записника са Друге седнице Ученичког парламента
2. Упознавање чланова Ученичког парламента са успехом ученика на крају првог полугодишта школске 2025/26. године
3. Похвале и критике
4. Учесће у прослави Светог Саве
5. Текућа питања

Четврта седница Ученичког парламента одржана је 21. априла 2026. године.

Тачке Дневног реда четврте седнице су:

1. Усвајање записника са претходне седнице Ученичког парламента
2. Упознавање чланова Ученичког парламента са успехом ученика на крају трећег класификационог периода школске 2025/2026. Године
3. Упознавање чланова Ученичког парламента са резултатима општинских такмичења из предмета Технике и технологије и Ликовне културе
4. Обавезе одељенске заједнице у вези са предстојећим празницима
5. Текућа питања

Пета седница Ученичког парламента одржана је дана 27. 06. 2025. године.

Тачке Дневног реда пете седнице су:

1. Усвајање записника са претходне седнице Ученичког парламента
2. Упознавање чланова Ученичког парламента са успехом и владањем ученика осмог разреда на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године

3. Учесће у организацији прославе мале матуре
 4. Анализа рада Ученичког парламента школске 2025/2026. године и усвајање предлога рада за наредну школску годину
 5. Презентација ученика о мобилности у оквиру Еразмус+ пројекта за акредитацију установе
 6. Текућа питања
- Рад Ученичког парламента у другом полугодишту реализован је у складу са Годишњим планом рада, а активности су допринеле развоју учешћа ученика у школским активностима и унапређењу образовно-васпитног процеса.

8. Стручни органи школе

8.1 Извештај са седница Наставничког већа

У првом полугодишту школске 2025/2026. године, одржано је 5 (пет) седница Наставничког већа: 10.9.2025, 31.10.2025, 5.11.2025, 27.11.2025. и 30.12.2025. године. На првој седници Наставничког већа у првом полугодишту школске 2025/2026. године, Дневни ред је био:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Разматрање Извештаја о раду директора у другом полугодишту школске 2024/25. године
3. Разматрање Извештаја о раду школе у другом полугодишту школске 2024/25. године
4. Разматрање Годишњег плана рада за школску 2025/26. годину
5. Разматрање Годишњег плана рада продуженог боравка за школску 2025/26. годину
6. Текућа питања

Као допуна Дневног реда била је једна тачка: Разматрање анекса Школског програма са темом Обогаћеног једносменског рада:

- Покази и истражи, у оквиру предмета физике, ученици 6. разреда, планирано 72 часа;
- Играјмо се кроз учење, у оквиру предмета технике и технологије, ученици 6. разреда, планирано 72 часа;
- Домаћинство, у оквиру предмета хемије, ученици 5. разреда, планирано 72 часа

На другој седници Наставничког већа у првом полугодишту школске 2025/2026. године, Дневни ред је био:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Упознавање чланова Наставничког већа са анализом успеха и дисциплине ученика после првог тромесечја школске 2025/26. године
3. Упознавање чланова Наставничког већа са званичном анализом Завршног испита (ЗУОВ) у школској 2025/26. години

4. Упознавање чланова Наставничког већа са адаптацијом ученика 5. разреда у школској 2025/26. години

5. Текућа питања

На трећој седници Наставничког већа у првом полугодишту школске 2025/2026. године, Дневни ред је био:

Давање мишљења Наставничког већа о кандидату за избор Директора школе по конкурс у објављеном у дневном листу Данас у бесплатној публикацији „Послови“ од 8.10.2025. године.

На четвртој седници Наставничког већа у првом полугодишту школске 2025/2026. године, Дневни ред је био:

1. Усвајање Записника са седнице Наставничког већа, одржане 31.10.2025. године

2. Усвајање Записника са посебне седнице Наставничког већа, одржане 5.11.2025. године

3. Упознавање чланова Наставничког већа са предстојећим активностима у оквиру Еразмус + пројекта и подједнака подела задужења наставницима

4. Упознавање чланова Наставничког већа са Записником о ванредном инспекцијском надзору ОШ „Сутјеска“, VII-06 Број: 614-1346/2025 од 24.10.2025. године

5. Текућа питања

Као допуна Дневног реда била је једна тачка: Упознавање чланова Наставничког већа са Записником о контролном инспекцијском надзору ОШ „Сутјеска“, VII-06 Број: 614-1346/2025 од 21.11.2025. године.

На петој седници Наставничког већа у првом полугодишту школске 2025/2026. године, Дневни ред је био:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа

2. Упознавање чланова Наставничког већа са анализом успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта

3. Упознавање чланова Наставничког већа са анализом реализације планираног броја часова редовне, допунске, додатне наставе и часова ваннаставних активности

4. Договор око организовања обележавања школске славе Светог Саве

5. Стручно предавање педагога на тему „Како мотивисати ученике да заволе учење“

6. Текућа питања

Извештај са седница Наставничког већа

у другом полугодишту школске 2025/2026. године

Седнице Наставничког већа у другом полугодишту школске 2025/2026. године, планирала је, организовала и водила директор школе, Јасмина Стојчић уз помоћ школског педагога Тање Андрић.

У другом полугодишту школске 2025/2026. године, одржано је 11 (једанаест) седница Наставничког већа: 30.1.2026, 13.3.2026, 19.3.2026, 29.4.2026, 29.5.2026, 2.6.2026, 5.6.2026, 12.6.2026, 26.6.2026, 20.8.2026. и 28.8.2026. године.

На првој седници Наставничког већа у другом полугодишту школске 2025/2026. године, Дневни ред је био:

- Разматрање Анекса Школског програма – Тим за кризне ситуације

- Разматрање документа Извештај о раду директора школе у првом полугодишту школске 2025/26. године

- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у у првом

полугодишту школске 2025/26. године

- Усвајање чланова Наставничког већа распореда одржавања писаних провера
- Доношење одлуке Наставничког већа о спровођењу избора уџбеника (за 4. и 8. разред)

На другој седници Наставничког већа у другом полуугодишту школске 2025/2026. године, Дневни ред је био:

- Доношење одлуке Наставничког већа о изабраним уџбеницима за 4. и 8. разред у школској 2026/27. години

- Избор из реда чланова Наставничког већа за представнике Школског одбора

На трећој седници Наставничког већа у другом полуугодишту школске 2025/2026. године, Дневни ред је био:

- Упознавање чланова Наставничког већа са извештајем наставника са обука у Бечу (Еразмус + КА1)

- Упознавање чланова Наставничког већа са извештајем наставника из посете школи у Темишвару (Еразмус + КА2)

На четвртој седници Наставничког већа у другом полуугодишту школске 2025/2026. године, Дневни ред је био:

- Посета Ане и Џеме од 4-7.05.2026. године – детаљан распоред сатница (Тања Андрић)

- Извештај Еразмус+ тима о задужењима (Тања Андрић, Војсилава Лабус, Мироје Бурић, Ана-Марија Вукић, Бане Гавриловић, Биљана Јовановић, Јасмина Стојчић, Ивана Ђурђевић, Тамара Ботић и Данијела Живић)

На петој седници Наставничког већа у другом полуугодишту школске 2025/2026. године, Дневни ред је био:

- Усвајање и анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда
- Одређивање распореда одржавања припремне наставе за ученике 8. разреда
- Одређивање комисије за полагање поправних и разредних испита за ученике 8. разреда
- Одређивање распореда одржавања поправних и разредних испита за ученике 8. разреда

На шестој седници Наставничког већа у другом полуугодишту школске 2025/2026. године, Дневни ред је био:

- Упознавање чланова Наставничког већа са презентацијом посете школи „Institut Escola Angela Bransuela” из Матара, Шпанија

На седмој седници Наставничког већа у другом полуугодишту школске 2025/2026. године, Дневни ред је био:

- Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда после разредних испита

На осмој седници Наставничког већа у другом полуугодишту школске 2025/2026. године, Дневни ред је био:

- Упознавање чланова Наставничког већа са анализом успеха и дисциплине ученика на крају

наставне године у школској 2025/26. години

- Анализа реализације часова редовне, додатне, допунске наставе и часова слободних активности од 1. до 7. разреда
- Усаглашавање распореда одржавања припремне наставе за разредне испите

- Формирање комисија за полагање разредних испита
На деветој седници Наставничког већа у другом полугодишту школске 2025/2026. године, Дневни ред је био:
- Анализа успеха и дисциплине ученика од 1-7. разреда, после разредних испита
- Разматрање документа Школски програм за ученике од 1-8. разреда основне школе
- Извештај о резултатима Завршног испита за ученике 8. разреда
На десетој седници Наставничког већа у другом полугодишту школске 2025/2026. године, Дневни ред је био:
- Организација припремне наставе и поправних испита
- Формирање комисија за полагање поправних испита
- Подела задужења у оквиру 40-точасовне радне недеље
На једанаестој седници Наставничког већа у другом полугодишту школске 2025/2026. године, Дневни ред је био:
- Анализа успеха и дисциплине ученика од 1-8. разреда на крају школске године
- Планирање наставно-васпитних садржаја и организација рада у школској 2026/2027. години
- Разматрање и усвајање програма јесењих и пролећних излета и екскурзија
- Усвајање Распореда часова за школску 2026/2027. годину
- Разматрање самовредновања, кључне области 1: Програмирање, планирање и извештавање

Извештај сачинила:
Јасмина Стојчић, директор школе

8.2 Стручна већа

8.2.1 Извештај о раду стручног већа наставника разредне наставе

АВГУСТ

- Договор о раду и подела задужења
- Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2024/2025. годину
- Подела поноваца и бројно стање ученика по одељењима
- Распоред смена и учионица
- Усвајање распореда наставних и ваннаставних активности

СЕПТЕМБАР

- Планирање посета, излета и наставе у природи
- Идентификација ученика за ИОП и укључивање у додатну и допунску наставу
- Опремљеност наставним средствима и коришћење у настави

ОКТОБАР

- Утисци и запажања о почетку школске године у 1. разреду
- Опремљеност наставним средствима и коришћење у настави
- Обележавање Дечје недеље
- Стручно предавање- педагог

НОВЕМБАР

- Успех и дисциплина ученика на крају 1. класификационог периода
- Сарадња са родитељима ученика
- Договор о прослави Нове године
- Припреме за такмичења

ДЕЦЕМБАР

- Успех и дисциплина ученика на крају 1. Полугодишта
- Похвале и награде
- Прослава Нове године
- Припреме за прославу Светог Саве
- Извештај о раду Стручног већа на крају 1. Полугодишта

ЈАНУАР/ ФЕБРУАР

- Прослава Светог Саве
- Креативне радионице за децу предшколског узраста
- Стручно усавршавање чланова Већа

МАРТ

- Договор о реализацији једнодневних излета и рекреативне наставе
- Такмичење из математике „Мислиша“
- Договор о организацији манифестације „Поздрав пролећу“

АПРИЛ

- Успех и дисциплина ученика на крају 3. класификационог периода
- Анализа рада додатне и допунске наставе и слободних активности
- Припреме за прославу Дана школе

МАЈ

- Извештај о одржаној манифестацији „Поздрав пролећу“

- Прослава Дана школе
- Евалуација постигнућа ученика у складу са стандардима

ЈУН

- Успех и дисциплина на крају школске године
- Разредни испити
- Похвале, награде, казне
- Евалуација постигнућа ученика у складу са стандардима
- Извештај о реализацији наставе у природи и једнодневних излета
- Извештај о активностима наставника – семинари
- Извештај о раду Већа и план рада за наредну школску годину
- Успех и дисциплина ученика после разредних испита

Данијела Живић, професор разредне наставе

8.3 Стручна већа из области предмета

8.3.1 Извештај о раду Стручног већа српског језика и књижевности

У првом полугодишту школске 2025/2026. г. одржано је пет састанака чланова Стручног већа српског језика и књижевности.

Први састанак је одржан 29. 8. 2025. године са следећим дневним редом:

- 1.Избор руководиоца Стручног већа
2. Разматрање постигнутих резултата на поправним испитима, коначан успех на крају школске године
3. Подела одељења и задужења члановима Стручног већа
4. Усвајање Плана рада Стручног већа
5. Уједначавање критеријума оцењивања (анализа правилника о оцењивању)
6. Договор о изради педагошке документације
7. Договор о реализацији угледно-огледних часова и тематског планирања
8. Договор о сарадњи са родитељима
9. Стручно усавршавање – предлог семинара из каталога за текућу школску годину
10. Анализа рада Стручног већа у протеклој години

Други састанак је одржан 8. 9. 2025. године са следећим дневним редом:

1. План рада и припрема часова допунске, додатне наставе и слободних активности
2. Израда плана писмених и контролних задатака
3. Анализа резултата Завршног испита
4. Тематска недеља и иницијални тестови
5. Утврђивање броја ученика који се образују по индивидуалним образовном плану
6. Прилагођавање наставног материјала ученицима којима је потребна додатна подршка у раду
7. Припремна настава за ученике осмог разреда
8. Тематска настава

Трећи састанак је одржан 31. 10. .2025. године са следећим дневним редом:

1. Организација обележавања Дечије недеље
2. Анализа резултата иницијалног теста
3. Коришћење наставних средстава у настави и предлог за набавку нових
4. Реализације тематске недеље
5. Писмени састав из српског језика и књижевности на тему вршњачког насиља

Четврти састанак је одржан 28. 11. 2025. године са следећим дневним редом:

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода
2. Анализа недовољних оцена ученика – мере за побољшање
3. Праћење рада ученика који се образују по ИОП-у
4. Учешће у манифестацији „Покажи шта знаш“

Пети састанак је одржан 30. 12. 2025. године са следећим дневним редом:

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
2. Праћење рада ученика који се образују по ИОП-у
3. Припрема за учешће у обележавању Светог Саве
4. Учешће на актуелним литерарним конкурсима

Планирани дневни ред је реализован у потпуности.

У другом полугодишту школске 2025/2026. г. одржано је пет састанака чланова Стручног већа српског језика и књижевности.

Шести састанак је одржан 23. 2. 2026. године са следећим дневним редом:

1. Обележавање Дана Светог Саве
2. Стручно усавршавање на семинарима
3. Реализација тематске недеље „Моја школа демократска култура“;

Седми састанак је одржан 10. 3. 2026. године са следећим дневним редом:

1. Избор уџбеника за 8. разред за школску 2026/2027. годину

Осми састанак је одржан 9. 4. 2026. са следећим дневним редом:

1. Подела задужења за израду Школског програма
2. Анализа успеха и дисциплине на крају другог класификационог периода
3. Праћење рада ученика који се образују по ИОП-у
4. Припреме за обележавање Дана школе
5. Анализа резултата пробног завршног теста
6. Тематска настава

Девети састанак је одржан 28. 5. 2026. године са следећим дневним редом:

1. Организација и реализација прославе Дана школе
2. Анализа резултата такмичења и учешћа на литерарним конкурсима
3. Предлог ученика за похвале, награде и дипломе
4. Реализација планираних угледних и огледних часова

Десети састанак је одржан 26. 6. 2026. године са следећим дневним редом:

1. Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта
2. Анализа сарадње са родитељима
3. Анализа резултата Завршног испита ученика осмог разреда
4. Анализа рада ученика који се образују по ИОП-у
5. Учесће на актуелним литерарним конкурсима

Планиране тачке из Годишњег плана рада су реализоване у потпуности.

Руководилац Стручног већа српског језика и књижевности
Гордана Јовановић

Руководилац Стручног већа српског језика и књижевности
Гордана Јовановић

8.4 Извештај о раду стручног већа страних језика

У току првог полугодишта, Актив страних језика је одржао четири седнице. Тачке Дневног реда које су обрађене на састанцима део су Годишњег плана рада Већа.

Прва седница Стручног већа страних језика одржана је дана 30. 09. 2025. Године.

1. Утврђивање садржаја додатне, допунске и тематске наставе
2. Усклађивање критеријума оцењивања и вредновања резултата рада свих ученика
3. Тематика писмених задатака и контролних вежби
4. Распоред писмених задатака и контролних вежби и усаглашавање са другим наставним областима
5. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у учењу
6. Израда наставних планова за ученике који усвајају наставу по ИОП-у за прво полугодиште

7. Реализација тематске недеље и договор о избору тематске недеље за наредни месец

Друга седница Стручног већа страних језика одржана је дана 31. 10. 2025. Године.

Тачке Дневног реда су следеће:

1. Договор о реализацији иновационих облика и метода рада
2. Утврђивање наставних садржаја неопходних за корелацију наставних предмета
3. Предлагање ученика за додатну наставу
4. Реализација тематске наставе
5. Реализација тематске недеље и договор о избору тематске недеље за наредни месец

Трећа седница Стручног већа страних језика одржана је дана 28. 11. 2025. Године.

Тачке Дневног реда су следеће:

1. Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода
2. Договор о посећивању стручног семинара
3. Договор о међусобном посећивању часова
4. Праћење напретка ученика којима је потребна додатна подршка у учењу (ИОП)
5. Реализација тематске недеље и договор о избору тематске недеље за наредни месец

Четврта седница Стручног већа страних језика одржана је дана 26.12. 2025. Године.

Тачке Дневног реда су следеће:

1. Анализа реализације плана и фонда часова
2. Анализа проблема у настави и спречавање узрока
3. Договор о учешћу на зимским семинарима
4. Анализа успеха ученика који похађају наставу по ИОП-у
5. Реализација тематске недеље и договор о избору тематске недеље за наредни месец.

У току другог полугодишта, Актив страних језика је одржао седам седница.

Тачке Дневног реда које су обрађене на састанцима део су Годишњег плана рада Већа.

Прва седница Стручног већа страних језика одржана је дана 27. 02. 2026. Године.

Тачке Дневног реда су следеће:

1. Анализа успеха ученика на крају I полугодишта
2. Анализа коришћења наставних средстава
3. Интензивирање припрема за општинско такмичење
4. Израда наставних планова за ученике који усвајају наставу по ИОП-у за друго полугодиште
5. Реализација тематске недеље и договор о избору тематске недеље за наредни месец

Друга седница Стручног већа страних језика одржана је дана 10 .3. 2026. године.

Тачке Дневног реда су следеће:

1. Анализа постигнутих резултата додатне и допунске наставе
2. Анализа постигнутих резултата на општинском такмичењу
3. Договор и припрема радионица будућим првацима
4. Реализација тематске недеље и договор о избору тематске недеље за наредни

месец

5. Текућа питања: Предлог избора уџбеника за наставне предмете француски језик и

енглески језик за четврти и осми разред

После анализе и процене понуда Веће предлаже следеће уџбенике за наставни предмет

француски језик:

За 4.разред Alex et Zoé et comarnie 3, француски језик за четврти разред основне школе;

четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск) аутора ,

Colette Samson, који је наставак уџбеника за 1. 2. и 3 разред Alex et Zoé 1 и 2.

Примерен је нашем говорном подручју, прегледан, теме су прилагођене узрасту ученика,

лекције су богато илустроване, а садржаји за обнављање и усвајање јасно истакнути.

Структура градива и постепено увођење појмова, формулација задатака, графичка

прегледност су испоштовани у потпуности као и прилагођеност узрасту ученика, присуство диференцираних задатака, прилагођеност ученицима са тешкоћама у учењу.

Радна свеска у потпуности прати уџбеник.

За 8. разред

Предложени уџбеник за 8. разред Mercі 4, француски језик за осми разред основне школе,

први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет (уџбеник са мултимедијалним

ДВД- ом и радна свеска); групе аутора С.Шампањ, И.Рубио, Е.Ф. Руис, А.С.

Кудер, који

одговара у потпуности нивоу учења француског језика, као првог страног језика, осма

година учења. Теме, садржаји су прилагођени узрасту и интересовању ученика.

Уџбеник

садржи и дигитални уџбеник , где ученици могу да чују изворне говорнике француског језика .

Примерен је нашем говорном подручју, прегледан, теме су прилагођене узрасту, лекције

су богато илустроване, а садржаји за обнављање и усвајање јасно истакнути.

осебна пажња је посвећена кључним појмовима и структурама које ученици са

потешкоћама у учењу могу лако да усвоје. Радна свеска у потпуности прати уџбеник.

Мултимедијални садржаји уз лекције дају слободу наставнику и ученицима када је избор

тема у питању и омогућавају лакше усвајање градива ученицима којима је потребна

додатна подршка у учењу. Свака наставна јединица садржи и пројекат који подстиче веће

ангажовање ученика и истраживачки рад, који имају за циљ усвајање нових знања култури

и обичајима земље чији се језик учи.

После анализе и процене понуда Веће предлаже следећи уџбеник за наставни предмет

енглески језик:

Уџбеник Talk Talk 4, аутора Наталије Кантар, у издању Завода за уџбенике, у потпуности

одговара наставном програму јер је намењен ученицима осмог разреда који енглески језик

уче као други страни језик – четврту годину учења. Садржаји су прилагођени узрасту

ученика и нивоу њиховог језичког знања, теме су јасно представљене, лекције су прегледне и богато илустроване, а задаци су систематично осмишљени тако да омогућавају постепено усвајање новог градива.

Структура уџбеника је јасна и методички добро организована, са поступним увођењем

нових језичких појмова и јасном формулацијом задатака. Графичка прегледност и логично

повезани наставни садржаји омогућавају ученицима лакше праћење наставе и постепено

развијање језичких вештина – разумевања, говора, читања и писања.

Уџбеник садржи разноврсне комуникативне активности које подстичу ученике на активно

учешће у настави, као и задатке који развијају практичну употребу језика у свакодневним

ситуацијама. Посебна пажња посвећена је присуству диференцираних задатака, што

омогућава прилагођавање наставе различитим нивоима постигнућа ученика, као и

ученицима са тешкоћама у учењу.

Радна свеска у потпуности прати садржај уџбеника и омогућава додатно увежбавање и

утврђивање наставног градива, кроз различите типове задатака који подстичу самосталан

рад ученика.

На основу наведеног, Стручно веће предлаже да се од школске 2026/27. године у настави

енглеског језика у осмом разреду (енглески као други страни језик – четврта година учења) користе уџбеник и радна свеска „Talk Talk 4“, аутора Наталије Кантар, у издању

Завода за уџбенике.

Трећа седница Стручног већа страних језика одржана је дана 9. 4. 2026. Године. Тачке Дневног реда су следеће:

1. Подела задужења у вези са израдом Школског програма за период од 2026 до 2030.

године.

Четврта седница Стручног већа страних језика одржана је дана 29. 4. 2025.

Године.

Тачке Дневног реда су следеће:

1. Анализа успеха и дисциплине на крају III класификационог периода

2. Запажања стручне службе кроз праћење рада наставника

3. Праћење напретка ученика којима је потребна додатна подршка у учењу (ИОП)

4. Реализација тематске недеље и договор о избору тематске недеље за наредни месец

Пета седница Стручног већа страних језика одржана је дана 29. 05. 2026. Године.

Тачке Дневног реда су следеће:

1. Квалитативна и квантитативна анализа резултата на такмичењима

2. Предлагање ученика за награде и похвале

3. Припрема тачака поводом Дана школе

4. Реализација тематске недеље и договор о избору тематске недеље за наредни месец

Шеста седница Стручног већа страних језика одржана је дана 26. 06. 2026.

Године.

Тачке Дневног реда су следеће:

1. Анализа успеха на крају школске године

2. Анализа успеха ученика који похађају наставу по ИОП-уна крају школске године дине

3. Избор руководиоца Стручног већа за наредну годину

4. Подела одељења

5. Задужења наставника за следећу годину

6. Реализација тематске недеље

Седма седница Стручног већа страних језика одржана је дана 27. 08. 2026.

Године.

Тачке Дневног реда су следеће

1. Усвајање глобалног и оперативног плана рада стручног већа за наредну годину

2. Организација припремне наставе и полагања поправних испита

3. Договор о начину усавршавања чланова већа

4. Договор о садржају иницијалних текстова

5. Договор око планирања и спровођења тематских недеља у школској 2026/2027. години

Руководилац Већа страних језика
Драгана Радујко

8.5 Извештај о раду стручног већа математике

Седнице Стручног већа математике су реализоване по планираном плану и програму за прво полугодиште школске 2025/2026. године

1. Прва седница одржана 09.09.2025.године

- Израда глобалних планова и оперативни план за септембар од 5. до 8. разреда укључујући образовне стандарде
- Обнављање и допуна најбитнијих садржаја како би се омогућио континуитет наставног процеса
- Тематска настава и иницијални тестови
- Анализа резултата Завршног испита
- Планирање писмених задатака, контролних вежби
- Договор о организовању допунске, додатне наставе, слободних активности и припремне наставе
- Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у и израда ИОП-а
- Идентификација ученика за индивидуализовани рад

2. Друга седница одржана: 09.10.2025. године

- Реализација тематске недеље
- Анализа резултата иницијалног теста
- Коришћење наставних средстава у настави и предлог за набавку нових

3. Трећа седница одржана: 07.11.2025. године

- Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода за школску 2025/2026.годину
- Организовање припремне наставе за математичка такмичења
- Праћење рада ученика који се образују по ИОП-у

4. Четврта седница одржана 30.12.2025.године

- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта школске 2025/2026.године
- Анализа реализације плана и програма математике

- Праћење рада ученика који се образују по ИОП-у - евалуације
- Школско такмичење
- Реализација тематске наставе
- Анализа рада чланова Стручног већа за математику - сарадња са установама ван школе

Током другог полугодишта школске 2025/2026. године Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе одржао је два састанка. Присутствовали сви чланови Тима.

Први састанак је одржан 27. фебруара 2026. године.

Дневни ред:

1. Сарадња са Стручним органима школе
2. Сарадња са Стручним тимовима, Педагошким колегијумом и подршка у реализацији планова уз примену општих Аката од значаја за квалитет рада
3. Подршка ученицима
4. Реализација Еразмус + пројекта
5. Текућа питања

Други састанак је одржан 8. јуна 2026. године.

Дневни ред:

1. Предлагање и реализација Пројекта од значаја за квалитет рада школе
2. Ревидирање Развојног плана школе и приоритетних циљева на основу резултата самовредновања кључне области
3. Израда извештаја о раду Тима
4. Анализа реализације Еразмус + пројекта
5. Текућа питања

Бисерка Јовић - руководилац

7.6 Извештај о раду стручног већа музичке и ликовне културе и физичког васпитања

У првом полугодишту школске 2025/26. године одржане су три седнице и то:
- I седница 15. 09. 2025. године са дневним редом:

1. Организовање и евидентирање ученика за секције

2. Анализа материјалне опреме и предлог за набавку средстава и опреме за наставу
3. Доношење плана учешћа на културним и јавним манифестацијама
4. Извештај о броју ученика у слободним активностима

- II седница 05. 11. 2025. године са дневним редом:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационог периода
2. Анализа корелације наставе међу предметима
3. Пружање помоћи ученицима који заостају у напредовању
4. Стимулација напредних ученика: похвале и награде
5. Обележавање Дечије недеље

III седница 30. 12. 2025. године са дневним редом:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационог периода
2. Увид у реализацију васпитно-образовног рада и проблеме ученика у раду
3. Планирање учешћа на такмичењима
4. Обележавање Дана Светог Саве

У другом полугодишту школске 2025/26. године одржане су четири седнице и то:

IV седница 10. 03. 2026. године са дневним редом:

1. Избор уџбеника за школску 2026/27. годину

V седница 2. 04. 2026. године са дневним редом:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационог периода
2. Доношење плана учешћа на културним и јавним манифестацијама
3. Анализа рада слободних активности.
4. Евалуација постигнућа ученика у складу са стандардима
5. Организовање међусобне посете часова и размена искустава

VI седница 15. 06. 2026. године са дневним редом:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационог периода
2. Анализа рада слободних активности.
3. Евалуација постигнућа ученика у складу са стандардима

VII седница 26. 06. 2026. године са дневним редом:

1. Укључивање образовних стандарда у годишње програме рада
2. Израда плана рада секција
3. Предлог и усвајање плана рада за наредну школску годину
4. Избор новог руководства Стручног већа за наредну школску годину

Руководилац Стручног већа:
Саша Митровић

7.7 Извештај о раду стручног већа историје и географије

Извештај о раду већа прво полугодиште школске 2025/26. године

Извештај је сачињен на основу Годишњег програма рада Стручног Већа историје и географије а у саставу је документа Годишњег плана рада школе.

Стручно веће је у наведеном периоду одржало четири састанка.

Први састанак је одржан 29.08.2025. са следећим дневним редом:

1. Усвајање глобалног и оперативног плана рада Стручног Већа за наредну годину
2. Договор о садржају иницијалних текстова

Други састанак је одржан 6.10.2025. са следећим дневним редом:

1. Организовање додатне, допунске наставе и слободних активности
2. Организација обележавања Дечје недеље
3. Програмирање васпитно-образовног рада
4. Утврђивање критеријума оцењивања и кординација међу предметима
5. Организовање угледних часова
6. Стручне посете актива општине, града

Трећи састанак је одржан 07.11. 2025. Са следећим дневним редом:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационог периода
2. Анализа реализације наставно-васпитних садржаја
3. Учешће на такмичењима школско, општинско и одабир ученика за додатну наставу
4. Организација и обележавање Дечје недеље

Четврти састанак је одржан 29.12. 2025. са следећим дневним редом:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта
2. Анализа реализације наставно-васпитних садржаја
3. Организација обележавања Светог Саве

Стручно веће је у другом полугодшту одржало четири састанка.

Пети састанак је одржан 10.03. 2026. са следећим дневним редом:

1. Избор уџбеника за 2025/2026. школску годину

Шести и састанак је одржан 09. 04. 2026. са следећим дневним редом:

1. Анализа пробног завршног испита из географије школске 2025/26. г.
2. Подела задужења за израду Школског програма

Седми састанак је одржан 15.06. 2026. са следећим дневним редом:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта
2. Сагледавање постигнутих резултата у области друштвених наука
3. Извођење припремне наставе за Завршни испит
4. Анализа рада ученика који се образују по ИОП-у
5. Реализација тематске недеље
6. Анализа реализације плана и програма

8.8 Извештај о раду стручног већа техничког и информатичког образовања

У првом полугодишту школске 2025/26. године одржано је четири седнице и то:

I седница 29. 08. 2025. године са дневним редом:

1. Програмирање васпитно-образовног рада глобални и оперативни планови
2. Формирање техничких секција
3. Израда помоћних наставних средстава

II седница 15. 10. 2025. . године са дневним редом:

1. Обележавање дечије недеље
2. Организација часова секције

III седница 03. 11. 2025. године са дневним редом:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационог периода
2. Реализација огледног часа са применом иновација

IV седница 30. 12. 2025. године са дневним редом:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационог периода
2. Анализа реализације програма рада
3. Припреме за прославу Светог Саве
4. Договор и припреме за такмичење

за Руководиоца Стручног већа:
Ивана Ђурђевић

У другом полугодишту школске 2025/26. године одржано је четири седнице:

10. 03. 2026.

Дневни ред:

1. Избор уџбеника за школску 2026/27. годину

09. 04. 2026.

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода
2. Анализа резултата постигнутих на такмичењима

11.06.2026.

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају IV класификационог периода
2. Анализа реализације програма рада

3. Анализа реализације часова наставе
4. Анализа рада већа у протеклој школској години
5. Предлог плана рада за наредну школску годину
6. Предлагање ученика за похвале, дипломе и награде
7. Предлог ученика за поправни испит

26. 06. 2026.

Дневни ред:

1. Анализа успеха након разредних испита
2. Подела одељења на наставнике
3. Избор руководиоца стручног већа за наредну школску годину

Руководилац стручног већа Ана-Марија Вукић

8.9 Извештај о раду стручног већа природних наука

У првом полуугодишту школске 2025/ 2026. године, одржане су 3 три седнице стручног већа.

Прва седница одржана је дана 10. 09. 2025. године. Тачке Дневног реда прве седнице су:

1. Формирање секција
2. Укључивање образовних стандарда у годишње планове и припреме
3. Програмирање васпитно-образовног рада-глобални и оперативни планови
4. Коришћење и употреба постојећих наставних средстава са акцентом на савременост наставе
5. Планирање писмених и контролних вежби

Друга седница одржана је дана 05.11. 2025. године. Тачке Дневног реда друге седнице су:

1. Анализа успеха после првог класификационог периода

Трећа седница је одржана 29.12.2025

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полуугодишта
2. Организација часова допунске и додатне наставе
3. Анализа сарадње наставника, ученика и родитеља
4. Рад на професионалном усавршавању ученика
5. Огледни часови природних наука

Александар Петровић, руководиоца стручног већа природних наука

У другом полугодишту школске 2025/ 2026. године, одржане су 3 седнице стручног већа:

Прва седница одржана је дана 10. 03. 2026. године.

Тачке Дневног реда прве седнице су:

1. Избор уџбеника за школску 2026/27. годину за 8.разред

Друга седница одржана је дана 01.04. 2026. године.

Тачке Дневног реда друге седнице су:

1. Анализа успеха и дисциплине после трећег класификационог периода
2. Анализа реализације фонда часова

Трећа седница је одржана 26.06.2026

Тачке Дневног реда су:

- 1.Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта школске 2025/2026
- 2.Предлог ученика за похвале, дипломе и награде
- 3.Предлог ученика за поправни испит
- 4.Подела одељења на наставнике
- 5.Избор руководиоца стручног већа за наредну школску годину
- 6.Евалуација постигнућа ученика у складу са стандардима
7. Коришћење и употреба постојећих наставних средстава са акцентом на осавремењивање наставе
8. Успех и дисциплина ученика после разредних испита

Извештај сачинио:

Александар Петровић

Руководилац стручног већа природних наука

9. Извештаји о раду одељењских већа

9.1 Извештај о раду одељењског већа првог разреда

АВГУСТ

- Договор о раду и подела задужења
- Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2024/2025. годину
- Подела поноваца и бројно стање ученика по одељењима
- Распоред смена и учионица
- Усвајање распореда наставних и ваннаставних активности

СЕПТЕМБАР

- Планирање посета, излета и наставе у природи
- Идентификација ученика за ИОП и укључивање у додатну и допунску наставу
- Опремљеност наставним средствима и коришћење у настави

ОКТОБАР

- Утисци и запажања о почетку школске године у 1. разреду
- Опремљеност наставним средствима и коришћење у настави
- Обележавање Дечје недеље

НОВЕМБАР

- Успех и дисциплина ученика на крају 1. класификационог периода
- Сарадња са родитељима ученика
- Договор о прослави Нове године
- Припреме за такмичења

ДЕЦЕМБАР

- Успех и дисциплина ученика на крају 1. Полугодишта
- Похвале и награде
- Прослава Нове године
- Припреме за прославу Светог Саве
- Извештај о раду Стручног већа на крају 1. Полугодишта

ЈАНУАР/ ФЕБРУАР

- Прослава Светог Саве
- Креативне радионице за децу предшколског узраста
- Стручно усавршавање чланова Већа

МАРТ

- Договор о реализацији једнодневних излета и рекреативне наставе
- Такмичење из математике „Мислиша“
- Договор о организацији манифестације „Поздрав пролећу“

АПРИЛ

- Успех и дисциплина ученика на крају 3. класификационог периода
- Анализа рада додатне и допунске наставе и слободних активности

- Припреме за прославу Дана школе

МАЈ

- Извештај о одржаној манифестацији „Поздрав пролећу“
- Прослава Дана школе
- Евалуација постигнућа ученика у складу са стандардима

ЈУН

- Успех и дисциплина на крају школске године
- Разредни испити
- Похвале, награде, казне
- Евалуација постигнућа ученика у складу са стандардима
- Извештај о реализацији наставе у природи и једнодневних излета
- Извештај о активностима наставника – семинари
- Извештај о раду Већа и план рада за наредну школску годину
- Успех и дисциплина ученика после разредних испита

Данијела Живић, руководилац

9.2 Извештај о раду одељењског већа другог разреда

У првом полуугодишту одржано је 5 састанака: 29. 8. 2025., 15. 9. 2025., 7.10. 2025., 30. 10. 2025. и 25. 12. 2025. године.

- Усвојен је план рада Одељењског већа за 2025/2026. год.
- Унет је распоред писаних провера знања у ес дневник.
- Евидентирани су ученици који имају потешкоћа у раду.
- Обележена је Дечја недеља, разговорима о дечјим правима у оквиру часова грађанског васпитања и одељењског старешине.
- Анализиран је успех и дисциплина на крају првог тромесечја, као и на крају првог полуугодишта.
- Гледали смо позоришну представу „ Расте морамо се спасти!“ са Деда Мразом у Академији 28.
- Учествовали смо у новогодишњем маскенбалу, који је организован 30. 12. 2025. за ученике млађих разреда у нашој школи.
- У другом полуугодишту одржано је 7 састанака: 22. 01. 2026., 29. 01. 2026., 25.03. 2026., 15. 04. 2026., 26. 05. 2026., 10. 06. 2026. и 25. 06. 2026. године.

- Усклађен је распоред контролних вежби у 2. полугодишту.
- Организована је приредба поводом школске славе Свети Сава, као и поводом Дана школе 21. 05. 2026.
- Одржана је манифестација „Поздрав пролећу , 9. 04. 2026.
- Анализиран је успех и дисциплина на крају тромесечја, као и на крају школске године, као и на крају разредног испита.
- Реализован је полудневни излет на Авалу, 3. 06. 2026.
- Реализовани су сви планирани садржаји.

Руководилац одељењског већа:
Маја Змијанац

9.3 Извештај о раду одељењског већа трећег разряда

У току 1. полугодишта школске 2025/2026. године одржано је 5 састанака одељењског већа трећег разряда (28.08.2025; 15.09.2025; 10.10.2025; 29.10.2025. и 26.12.2025.). На њима је реализован планирани дневни ред. Пригодним активностима обележена је Дечја недеља и припремљене плесне тачке за манифестацију ”Покажи шта знаш”. Новогодишњи маскенбал није реализован због скраћења полугодишта. План је реализован.

У току 2. полугодишта школске 2025/2026. године одржано је 6 састанака

већа III разряда (22.01.2026; 12.02.2026; 25.03.2026; 16.04.2026. , 26.05.2025., 10.06.2025. и 25.06.2025.). На њима је реализован планирани дневни ред.

Учествовали смо на манифестацији Поздрав пролећу и у програму за Дан школе.

Виолета Ивановић, руководиалац

9.4 Извештај о раду одељењског већа четвртог разряда

У току првог полугодишта школске 2025/2026.године одржано је пет састанака Одељеног већа четвртог разряда по дневном реду планираном Годишњим планом рада. И то:

1. седница је одржана 28.08.2025. ДНЕВНИ РЕД:
 - 1.Усвајање плана рада за школску 2025/2026. годину
 - 2.Распоређивање новоуписаних ђака и уједначавање одељења
 - 3.Израда распореда часова
 - 4.Планирање васпитно-образовних садржаја
2. седница је одржана 15.09.2025. ДНЕВНИ РЕД:
 - 1.Утврђивање распореда писаних провера знања
 - 2.Договор о реализацији посета, излазака, излет
 - 3.Евидентирање ученика који имају потешкоће у раду
 - 4..Организација допунске наставе и слободних активности

3. седница је одржана 10.10.2025. ДНЕВНИ РЕД:

1. Обележавање Дечије недеље
2. Редовност похађања наставе
3. Опремљеност ученика потребним прибором и уџбеницима
4. Сарадња са родитељима

4. Седница је одржана 29.10.2025. Дневни ред:

1. Успех и дисциплина на крају класификационог периода
2. Реализација плана и програма рада
3. Проблем изостајања са наставе
4. Планирање прославе Нове године

5. Седница је одржана 26.12.2025. ДНЕВНИ РЕД:

1. Успех и дисциплина на крају првог полугодишта
2. Анализа реализације наставног плана и програма
3. Похвале и казне
4. Евалуација постигнућа ученика у складу са образовним стандардима
5. Новогодишњи маскембал
6. Припреме за прославу Светог Саве

У току другог полугодишта школске 2025/2026. године одржано је пет састанка Одељеног већа четвртог разреда по дневном реду планираном Годишњим планом рада. И то:

6. Седница је одржана 22.01.2026.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Утврђивање распореда писаних провера знања

7. Седница је одржана 12.02.2026.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Школска слава
2. Евидентирање ученика који имају потешкоћа у раду
3. Проблеми у реализацији наставног плана и програма

8. Седница је одржана 25.03.2026.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Избор уџбеника за следећу школску годину
 2. Договор о реализацији манифестације Поздрав пролећу
 3. Успех и дисциплина на крају класификационог периода
 4. Реализација плана и програма рада
 5. Резултати допунске наставе
9. Седница је одржана 10.06.2026.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Анализа остварености плана и програма свих облика образовно-васпитног рада
 2. Успех и дисциплина на крају школске године
 3. Похвале и казне
 4. Евалуација постигнућа ученика у складу са стандардима
 5. Извештај о реализацији плана посета, излазака и излета
 6. Израда плана рада већа за наредну школску годину
10. Седница је одржана 25.06.2026.
ДНЕВНИ РЕД:

1. Успех одељења после разредних испита.

Весна Копрек, руководица

9.5 Извештај о раду одељењског већа петог разреда

У првом полугодишту школске 2025/26. године одржано је четири седнице Одељењског већа 5. разреда:

Прва седница одржана је 29. августа 2025.

Дневни ред:

1. Уједначавање одељења након поправних испита
2. Упознавање одељењских старешина са новим ученицима кроз разговор са учитељима, одељенским старешинама и стручном службом
3. Договор о припреми и реализацији обележавања важних датума у школи
4. Усвајање распореда часова
5. Информације за активности везане за инклузивно образовање и индивидуалне образовне планове
6. Текућа питања

Друга седница је одржана 5. септембра 2025.

Дневни ред:

1. Усвајање рада Одељењског већа
2. Усвајање распореда писмених задатака и контролних задатака
3. Организација рада допунске, додатне наставе и слободних активности
4. Планирање сарадње са родитељима- организовање заједничких активности ученика, родитеља и наставника
5. Упознавање ученика и родитеља са Протоколом о заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемараивања у образовној установи
6. Идентификација ученика са посебним образовним, здравственим социјалним потребама
7. Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика

8. Консултације и сарадња са родитељима ученика којима је потребна образовна подршка
9. Планирање и организација једнодневнoг излета
10. Тематска настава

Трећа седница одржана је 30 октобра 2025.

Дневни ред:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода
2. Васпитни проблеми у одељењима и проблеми изостајања
3. Шта је насиље и како га препознати (стручни сарадник)
4. Праћење напретка ученика који прате наставу по ИОП – у на крају првог класификационог периода
5. Обележавање Дечије недеље
6. Промоција здравих стилова живота
7. Одељењска правила понашања и надокнада штете (реституција)
8. Уједначавање ставова и захтева наставника у образовно-васпитном процесу рада
9. Извештај о изведеном излету
10. Реализација Тематске недеље
11. Помоћ у учењу - рад са одељењским заједницама (педагог)
12. Врлине и вредности као животни компас (педагог)

Четврта седница одржана је 29. децембра 2025.

Дневни ред:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта
2. Реализација планираних програмских садржаја и фонда часова
3. Ефикасно коришћење наставних метода и средстава у настави- педагог
4. Учешће чланова Одељењског већа у раду слободних активности - садржај рада, успеси и изазови
5. Организација прославе Нове године
6. Процена напретка ученика који прате наставу по ИОП-у
7. Припрема Дана Светог Саве
8. Рад на стручном усавршавању
9. Евиденција и врсте насиља на крају првог полугодишта
10. Тематска настава (новембар и децембар)
11. Врлине и вредности као животни компас (педагог)
12. Реализација манифестације „ Покажи шта знаш"
13. Анализа реализације плана и програма рада на крају првог полугодишта
14. Анализа остварених програма допунске , додатне наставе и слободних активности
15. Прослава школске славе Свети Сава (организација и извођење програма)
16. Разматрање календара такмичења у организацији Министарства просвета и других организација
17. Сарадња породице и школе у решавању васпитних проблема

Мироје Бурић, руководилац

У другом полугодишту школске 2025/26. године одржана је једна седница Одељењског већа 5. разреда:

Пета седница је одржана 22.01.2026. године

Дневни ред:

1. Усклађивање распореда одржавања контролних вежби и писмених задатака у другом полугодишту.

9.6 Извештај о раду одељењског већа шестог разреда

У првом полугодишту школске 2025/26. године одржано је четири седнице Одељењског већа 6. разреда:

Прве седница одржана је 28. 08. 2025. године са дневним редом:

1. Уједначавање одељења после поправних испита
2. Упознавање одељењских старешина са новим ученицима кроз разговор са стручном службом
3. Договор о припреми и реализацији обележавања важних датума у школи
4. Усвајање распореда часова
5. Информације за активности везане за инклузивно образовање и индивидуалне образовне планове

Друга седница одржана је 15. 09. 2025. године са дневним редом:

1. Усвајање плана рада одељењског већа
2. Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби
3. Организација рада допунске, додатне наставе и слободних активности
4. Планирање сарадње са родитељима – организовање заједничких активности ученика, родитеља и наставника
5. Упознавање ученика и родитеља са Протоколом о заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовној установи
6. Идентификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама
7. Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика
8. Консултације и сарадња са родитељима ученика којима је потребна образовна подршка
9. Планирање и организација једнодневнoг излета
10. Тематска настава

Трећа седница одржана је 30. 10. 2025. године са дневним редом:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода
2. Васпитни проблеми у одељењима и проблеми изостајања

3. Шта је насиље и како га препознати (стручни сарадник)
4. Праћење напретка ученика који прате наставу по ИОП – у на крају првог класификационог периода
5. Обележавање Дечије недеље
6. Промоција здравих стилова живота
7. Одељењска правила понашања и надокнада штете (реституција)
8. Уједначавање ставова и захтева наставника у образовно-васпитном процесу рада
9. Извештај о изведеном излету
10. Реализација Тематске недеље
11. Помоћ у учењу - рад са одељењским заједницама (педагог)
12. Врлине и вредности као животни компас (педагог)

Четврта седница одржана је 25. 12. 2025. године са дневним редом:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта
2. Реализација планираних програмских садржаја и фонда часова
3. Ефикасно коришћење наставних метода и средстава у настави – педагог
4. Учешће чланова одељенског већа у раду слободних активности – садржај рада, успеси и изазови
5. Реализација манифестације Покази шта знаш
6. Обележавање Дана детета
7. Организација прославе Нове године
8. Процена напретка ученика који прате наставу по ИОП – у
9. Припрема Дана Светог Саве
10. Рад на стручном усавршавању
11. Евиденција и врсте насиља на крају првог полугодишта
12. Тематска настава
13. Врлине и вредности као животни компас (педагог)

У другом полугодишту школске 2025/26. године одржано је седам седнице Одељенског већа 6. разреда:

Пета седница одржана је 22. 01. 2026. године са дневним редом:

1. Усклађивање распореда одржавања контролних вежби и писмених задатака у другом полугодишту

Шеста седница одржана је 2. 03. 2026. године са дневним редом:

1. Анализа реализације плана и програма рада на крају првог полугодишта

2. Анализа остварених програма допунске, додатне наставе и слободних активности
3. Прослава школске славе Свети Сава (организација и извођење програма)
4. Разматрање календара такмичења у организацији Министарства просвете и других организација
5. Сарадња породице и школе у решавању васпитних проблема
6. Мере које треба предузети да би ученици редовније похађали наставу
7. Реализација активности у оквиру обележавања Међународног дана борбе против вршњачког насиља
„Дан розих мајица“
8. Тематска настава

Седма седница одржана је 25. 03. 2026. године са дневним редом:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода
2. Разговор на тему вредновање и оцењивање ученика
3. Прилагођавање мотивационих подстицаја карактеристикама појединих ученика
4. Школска и општинска такмичења из свих области и слободних активности
5. Припреме за прославу Дана школе
6. Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу (предавање)
7. Договор око уређења школског простора
8. Професионална оријентација – педагог
9. Тематска настава
10. Врлине и вредности као животни компас (педагог)

Осма седница одржана је 30. 04. 2026. године са дневним редом:

1. Набавка уџбеника и приручника за наредну школску годину
2. Праћење напретка ученика који прате наставу по ИОП – у

3. Реализација манифестације Поздрав пролећу (спортски дан посвећен безбедном и Сигурном окружењу)
4. Тематска настава

Девета седница одржана је 11. 06. 2026. године са дневним редом:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта, доношење одлуке о похвалама, наградама и осталим васпитно-образовним мерама
2. Анализа реализације плана и програма рада на крају наставне године
3. Реализација планираног фонда часова редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности
4. Анализа успеха ученика који прате наставу по ИОП -у на крају наставне године
5. Анализа постигнутог успеха на свим такмичењима
6. Превенција малолетничке деликвенције – педагог
7. Евиденција о систематским, лекарским прегледима, физичком здрављу и развоју ученика
8. Евиденција и врсте насиља на крају другог полугодишта
9. Учешће у прослави Дана школе
10. Врлине и вредности као животни компас (педагог)
11. Планирање рада за наредну школску годину
12. Организовање припремне наставе за разредне испите

Десета седница одржана је 25. 06. 2026. године са дневним редом:

1. Успех и дисциплина ученика након одржаних разредних испита.

Једанаеста седница одржана је 26. 06. 2026. године са дневним редом:

1. Упознавање чланова Одељенског већа са записником са седнице Тима за заштиту од

дискриминације, насиља,

злостављања и занемаривања и изреченом васпитно-дисциплинском мером укор

директора школе

Ивана Ђурђевић, руководилац

9.7 Извештај о раду одељењског већа седмог разреда

У првом полугодишту школске 2025/2026. године одржано је четири седница Одељењског већа седмог разреда.

Прва седница Одељењског већа одржана је 28. августа 2025. године са следећим дневним редом :

1. Уједначавање одељења после поправних испита
2. Упознавање одељењских старешина са новим ученицима кроз разговор са стручном службом
3. Договор о припреми и реализацији обележавања важних датума у школи
4. Усвајање распореда часова
5. Информације за активности везане за инклузивно образовање и индивидуалне образовне планове

Друга седница Одељењског већа одржана је 15. септембра 2025. године са следећим дневним редом:

1. Усвајање плана рада одељењског већа
2. Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби
3. Организација рада допунске, додатне наставе и слободних активности
4. Планирање сарадње са родитељима – организовање заједничких активности ученика, родитеља и наставника
5. Упознавање ученика и родитеља са Протоколом о заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовној установи
6. Идентификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама
7. Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика
8. Консултације и сарадња са родитељима ученика којима је потребна образовна подршка
9. Планирање и организација једнодневного излета
10. Тематска настава

Трећа седница Одељењског већа одржана је 30. октобра 2024. године са следећим дневним редом:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода
2. Васпитни проблеми у одељењима и проблеми изостајања
3. Шта је насиље и како га препознати (стручни сарадник)
4. Праћење напретка ученика који прате наставу по ИОП – у на крају првог класификационог периода

5. Обележавање Дечије недеље
6. Промоција здравих стилова живота
7. Одељењска правила понашања и надокнада штете (реституција)
8. Уједначавање ставова и захтева наставника у образовно-васпитном процесу рада
9. Извештај о изведеној екскурзији
10. Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу (предавање)
11. Реализација Тематске недеље
12. Врлине и вредности као животни компас (педагог)
13. Помоћ у учењу - рад са одељењским заједницама (педагог)

Четврта седница Одељењског већа одржана је 29. децембра 2025. године са следећим дневним редом:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта
2. Реализација планираних програмских садржаја и фонда часова
3. Ефикасно коришћење наставних метода и средстава у настави – педагог
4. Учешће чланова одељењског већа у раду слободних активности – садржај рада, успеси и изазови
5. Организација прославе Нове године
6. Процена напретка ученика који прате наставу по ИОП – у
7. Припрема Дана Светог Саве
8. Рад на стручном усавршавању
9. Евиденција и врсте насиља на крају првог полугодишта
10. Тематска настава
11. Врлине и вредности као животни компас (педагог)
12. Реализација манифестације Покажи шта знаш
13. Обележавање Дана детета
14. Тематска настава

У другом полугодишту школске 2025/26. године одржано је пет седница Одељењског већа.

Прва седница Одељењског већа одржана је 22.01.2026. године са дневним редом:

1. Усклађивање распореда одржавања контролних вежби и писмених задатака у другом

полугодишту

Друга седница Одељењског већа одржана је 25. 3. 2026. године са дневним редом:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода
2. Разговор на тему вредновање и оцењивање ученика
3. Прилагођавање мотивационих подстицаја карактеристикама појединих ученика
4. Школска и општинска такмичења из свих области и слободних активности
5. Припреме за прославу Дана школе
6. Договор око уређења школског простора
7. Тематска настава Тематска настава:
8. Врлине и вредности као животни компас (педагог)

Трећа седница Одељењског већа одржана је 30.4.2026. године са дневним редом:

1. Набавка уџбеника и приручника за наредну школску годину
2. Праћење напретка ученика који прате наставу по ИОП – у
3. Реализација манифестације Поздрав пролећу (спортски дан посвећен безбедном и сигурном окружењу)
4. Тематска настава

Четврта седница Одељењског већа одржана је 11.6. 2026. године са дневним редом:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта, доношење одлуке о похвалама, наградама и осталим васпитно-образовним мерама
2. Анализа реализације плана и програма рада на крају наставне године
3. Реализација планираног фонда часова редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности
4. Превенција малолетничке деликвенције – педагог
5. Евиденција о систематским, лекарским прегледима, физичком здрављу и развоју ученика
6. Евиденција и врсте насиља на крају другог полугодишта
7. Учешће у прослави Дана школе
8. Евидентирање успеха и анализа резултата на такмичењима
9. Тематска настава
10. Врлине и вредности као животни компас (педагог)
11. Тематска настава
12. Анализа успеха ученика који прате наставу по ИОП -у на крају наставне године
13. Анализа постигнутог успеха на свим такмичењима
14. Планирање рада за наредну школску годину
15. Организовање припремне наставе за разредне испите

Пета седница Одељењског већа одржана је 25.6. 2026. године са дневним редом:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта, доношење одлуке о похвалама, наградама и осталим васпитно-образовним мерама

Војислава Лабус, руководилац већа

9.8 Извештај о раду одељењског већа осмог разреда

У првом полугодишту школске 2025/26. године одржано је 4 седнице Одељењског већа:

Прва седница Одељењског већа, одржана: 28.08.2025. године

Дневни ред:

1. Уједначавање одељења после поправних испита
2. Упознавање одељењских старешина са новим ученицима кроз разговор са стручном службом
3. Договор о припреми и реализацији обележавања важних датума у школи
4. Усвајање распореда часова
5. Информације за активности везане за инклузивно образовање и индивидуалне образовне планове

Друга седница Одељењског већа, одржана: 15.09.2025. године

Дневни ред:

1. Усвајање плана рада одељењског већа
2. Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби
3. Организација рада допунске, додатне наставе и слободних активности
4. Планирање сарадње са родитељима – организовање заједничких активности ученика, родитеља и наставника
5. Упознавање ученика и родитеља са Протоколом о заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовној установи
6. Идентификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама
7. Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика
8. Консултације и сарадња са родитељима ученика којима је потребна образовна подршка
9. Планирање и организација екскурзије
10. Тематска недеља

Трећа седница Одељењског већа, одржана: 30.10.2025.године

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода , школске 2025/2026.године.
2. Васпитни проблеми у одељењу и проблеми са изостајањем.
3. Уједначавање ставова и захтева наставника у образовно -васпитном процесу рада
4. Извештај о изведеној екскурзији
5. Реализација Тематске недеље
6. Шта је насиље и како га препознати (стручни сарадник)
7. Праћење напретка ученика који прате наставу по ИОП-у на крају првог класификационог периода
8. Обележавамо Дечију недељу
9. Обележавање Дана детета
10. Промоција здравих стилова живота
11. Одељењска правила понашања и надокнада штете (реституција)
- 12.Помоћ у учењу- рад са одељењским заједницама (педагог)
- 13.Врлине и вредности као животни компас (педагог)
14. Тематска недеља

Четврта седница Одељењског већа, одржана 29.12.2025.године

Дневни ред:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта
2. Реализација планираних програмских садржаја и фонда часова
3. Ефикасно коришћење наставних метода и средстава у настави – педагог
4. Учешће чланова одељењског већа у раду слободних активности – садржај рада, успеси и изазови
5. Организација прославе Нове године
6. Процена напретка ученика који прате наставу по ИОП – у
7. Припрема Дана Светог Саве

8. Рад на стручном усавршавању
9. Евиденција и врсте насиља на крају првог полугодишта
10. Тематска настава
11. Врлине и вредности као животни компас (педагог)
12. Реализација манифестације Покажи шта знаш
13. Обележавање Дана детета
14. Тематска настава

У другом полугодишту школске 2025/2026.године одржана је једна седница Одељењског већа осмог разреда

Пета седница Одељењског већа, одржана: 22.01.2026.године
Дневни ред:

1. Усклађивање распореда одржавања контролних вежби и писмених задатака у другом полугодишту

Бојан Андоноси, руководилац већа

10. Извештај о раду одељењских старешина

На основу предлога ученика, чланова УП сваког месеца на часовима одељењске заједнице биран је ученик месеца, а на основу критеријума који су поставили ученици, на састанку УП 1. Фебруара 2024. године.

Планови рада одељењских старешина од I до VIII разреда, уз мања одступања су реализовани у складу са Годишњим планом рада.

11. Извештај о раду Педагошког колегијума

У првом полугодишту школске 2025/2026. године, одржане су 3 (три) седнице Педагошког колегијума. Све три седнице, водила је директор школе, Јасмина Стојчић.

12. септембра 2025. године одржана је конститутивна седница Педагошког колегијума, кога чине председници Стручних већа школе и стручних актива, координатори тимова и стручни сарадници. Дневни ред:

1. Разматрање докумената на почетку школске 2025/2026. године
2. Разматрање и планирање стручног усавршавања наставника

25. септембра 2025. године одржана је друга седница Педагошког колегијума, са следећим дневним редом:

1. Разматрање и усвајање измена и допуна ИОП-а за школску 2025/26. годину

26. децембра 2025. године одржана је трећа седница Педагошког колегијума, са следећим дневним редом:

1. Разматрање актуелних питања поводом осигурања квалитета образовно-васпитног рада
2. Текућа питања

У другом полугодишту одржане су три седнице

Састанак је одржан 23. јануара 2026. године. Дневни ред:

1. Разматрање и усвајање измена и предлога мера индивидуализације и ИОП-а након првог полугодишта школске 2025/26. године
2. Разматрање Анекса Школског програма – Програм поступања у установи у кризним ситуацијама
3. Разматрање Извештаја о раду директора школе у првом полугодишту шк. 2025/26. године
4. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у првом полугодишту шк. 2025/26. године

Састанак одржан 8. априла 2026. године. Дневни ред:

1. Разматрање и усвајање измена и предлога мера индивидуализације и ИОП-а након трећег квалификационог периода школске 2025/26. године
2. Разматрање актуелних питања поводом осигурања квалитета образовно-васпитног рада

Састанак одржан 25. јуна 2026. године. Дневни ред:

1. Разматрање и усвајање измена и предлога мера индивидуализације и ИОП-а на крају другог полугодишта школске 2025/26. године
2. Разматрање актуелних питања поводом осигурања квалитета образовно-васпитног рада

Тања Андрић, записничар

12. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма

У првом полугодишту одржана су 2 састанка Тима за развој школског програма – 18. 9. 2025. и 3. 11. 2025. год. Састанци су одржани по утврђеном дневном реду.

- У другом полугодишту одржана су 2 састанка Тима за развој школског програма – 22. 04. 2026. и 26. 06. 2026. год.

- Састанци су одржани по утврђеном дневном реду.

Маја Змијанац, руководилац

13. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање

У првом полугодишту школске 2025/26. године стручни актив је одржао два састанка:

Први састанак Стручног актива за развојно планирање одржан је 23. 09. 2025. године са следећим дневним редом:

1. Избор чланова Стручног актива за развојно планирање
2. Разматрање извештаја о Развојном планирању током школске године
3. Текућа питања

Други састанак је одржан 15.12.2025. са следећим дневним редом:

- 1.Кратак извештај о учешћу школе у Erasmus+ пројектима

Трећи састанак Стручног актива за развојно планирање одржан је 05. 02. 2026. Године са

следећим тачкама дневног реда:

1. Организација семинара обихваћених Школским развојним планом/Годишњим планом рада

2. Организација састанака представника Наставничког већа и Савета родитеља ради подизања угледа школе у окружењу

Четврти састанак Стручног актива за развојно планирање одржан је 19. 03. 2026. године
Дневни ред:

1. Организација састанака представника Наставничког већа и Савета родитеља ради подизања угледа школе у окружењу
2. Успостављање комуникације са средствима јавног информисања како бисмо их информисали о сегрегацији у ОШ “Сутјеска“
- 3.Упознавање чланова Наставничког већа са извештајем наставника са обука у Бечу (Еразмус + KA1)
4. Упознавање чланова Наставничког већа са извештајем наставника из посете школи у Темишвару (Еразмус + KA2)

Пети састанак Стручног актива за развојно планирање одржан је 13. 05. 2026. године
Дневни ред:

1. Упознавање чланова Наставничког већа са презентацијом посете школи „Institut Escola

Angela Bransuela” из Матара, Шпанија

2. Посета Ане и Џеме од 4-7.05.2026. године –

3. Задужења наставника и организација рада школе у недељи од 18. до 21. Маја
Еразмус + КА2: детаљан распоред активности приликом посете наставника и ученика из Северне Македоније, Румуније и Турске

Љиљана Ђорђевић, руководилац

14. Извештај о раду Тима за самовредновање и вредновање рада школе

Прва седница ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ одржана је дана 18. 09. 2025. године. Тачке Дневног реда прве седнице су:

1. Избор руководиоца и заменика Тима за самовредновање
2. Усвајање плана рада Тима за самовредновање за школску 2025/26.г.

Друга седница Тима за самовредновање одржана је дана 25.11. 2025. године. Тачке Дневног реда друге седнице су:

1. Подела задужења чланова Тима
2. Организација спровођења истраживања, избор технике и инструмената

У другом полугодишту школске 2025/ 2026. године, одржане су 2 (две) седнице ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.

Прва седница ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ одржана је дана 13. 05. 2026. године.

Тачке Дневног реда прве седнице су биле:

1. Анализа добијених резултата испитивања става запослених наставника ,стручних сарадника ,чланова школског одбора и родитеља области квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ.

2. Подела задужења за израду извештаја о самовредновању

Друга седница Тима за самовредновање одржана је дана 16.06. 2026. године.

Тачке Дневног реда друге седнице су:

1. Разматрање извештаја Области квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање

2. Избор нове области за самовредновање у наредној школској години

Александар Петровић, руководилац

15. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Током првог полугодишта школске 2025/26. године Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе одржао је два састанка.

Први састанак је одржан 15. септембра године.

Дневни ред:

1. Конституисање чланова Тима
2. Упознавање чланова Тима са Годишњим планом рада
3. Реализација Еразмус+ пројекта

Други састанак је одржан 15. децембра 2025. године

Дневни ред:

1. Анализа реализације Еразмус+ пројекта
2. Текућа питања

Током другог полугодишта школске 2025/2026. године Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе одржао је два састанка. Присуствовали сви чланови Тима.

Први састанак је одржан 27. фебруара 2026. године.

Дневни ред:

1. Сарадња са Стручним органима школе
2. Сарадња са Стручним тимовима, Педагошким колегијумом и подршка у реализацији планова уз примену општих Аката од значаја за квалитет рада
3. Подршка ученицима
4. Реализација Еразмус + пројекта
5. Текућа питања

Други састанак је одржан 8. јуна 2026. године.

Дневни ред:

1. Предлагање и реализација Пројекта од значаја за квалитет рада школе
2. Ревидирање Развојног плана школе и приоритетних циљева на основу резултата самовредновања кључне области
3. Израда извештаја о раду Тима
4. Анализа реализације Еразмус + пројекта
5. Текућа питања

Бисерка Јовић, руководилац

16. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција

У току 1. полугодишта школске 2025/2026. године одржано је два састанка Тима

18.09.2025. Дневни ред

1. Конституисање Тима, договор о начину рада;
2. Израда и усвајање Плана рада;
3. Упознавање чланова Тима са Законском регулативом и појмовима међупредметна компетенција, пројектна настава, предузетништво;
4. Давање предлога пројекта и договор о почетку реализације

23.12.2025. године

Дневни ред

1. Реализација пројекта Обогаћен једносменски рад;
2. Реализација часова на којима је присутна међупредметна повезаност;
3. Посећивање часова и евалуација).

Планиран дневни ред је реализован у потпуности.

У току 2.полугодишта школске 2025/26. године одржано је два састанка Тима

09.04.2026. године

Дневни ред

1. Реализација часова и ваннаставних активности на којима је присутна међупредметна повезаност;
2. Посећивање часова и евалуација;
3. Планирање активности за обележавање Дана школе;

09.06.2026. године

Дневни ред

1. Праћење и вредновање резултата рада;
2. Израда извештаја о раду Тима;

Планиран дневни ред је реализован у потпуности.

Биљана Пилиповић Стојиљковић, руководиоца

17. Извештај о раду библиотекара

Библиотека је почела са радом 1. септембра. У овој школској години отворена је за ученике понедељком, уторком и четвртком јер сам запослена на 50% норме. Водим записнике са Наставничких већа. Саставила сам летопис за прошлу школску годину. Наручила сам ниве печате за библиотеку. Спремам се за лиценцу за библиотекара и у склопу тих припрема одржала са радионицу у трећем разреду. У посети школској библиотеци су били претшколци и прваци. Часове српског језика у библиотеци су одржале учитељице Маја Змијанац и Весна Копрек са ђацима другог, односно четвртог разреда.

Организовала сам и направила на гугл-драјву фолдере са одељењима и подфолдере са именима ученика који раде по ИОП-у, додала сам за сваки фолдер наставнике који за тог ученика раде ИОП.

У октобру је одржана седница Друштва школских библиотекара за прошлу школску годину. Одржан је 24. октобра Актив школских библиотекара Земуна и Сурчина у матичној библиотеци „Вук Караџић“. Одржана је на Сајму књига 30. октобра промоција књиге „Уметност лековитог приповедања – приручник за унапређивање инклузивног образовања и васпитања“, а 2. децембра у Римској дворани Библиотеке града Београда одржана је истоимена трибина. Са колегиницом Тањом Андрић сам била на обуци за стручне сараднике у ОШ „Лаза Костић“ на Новом Београду.

На почетку школске године смо добили око стотинак књига од комшије. Неке књиге су у одличном стању, док су друге бактериолошки неисправне па нисам у могућности да их све заведем.

Још увек се не зна да ли ће бити новчаних средстава за набавку библиотечке грађе.

Последњег дана првог полугодишта водим маскенбал за млађе разреде.

Извештај саставила Мирјана Пешко, школски библиотекар.

18. Извештај о раду педагога

Планирање и програмирање образовно – васпитног рада. Током школске године педагог је учествовала у изради Извештаја о реализацији годишњег плана рада за школску 2025/26. годину, као и изради делова Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027.

Праћење и вредновање образовно – васпитног рада. У првом полугодишту школске 2025/26. године педагог је посетила 18 часа. Циљ посете часовима је следећи: редовна/планирана посета, угледни час; праћење адаптације првака; праћење адаптације петака; увид у рад новог члана колектива: ; провера савладаности програма увођења у посао приправника; праћење реализације мера појачаног васпитног рада; праћење појединачног ученика. Након посећеног часа са наставницима је обављен индивидуални разговор, дате су препоруке за унапређење рада. У току другог полугодишта посећено је 12 угледних часова реализованих у оквиру 2 Еразмус+ посете нашој школи.

Праћени су и ефекти образовно–васпитног рада путем анализе успеха и понашања ученика и израдом полугодишњег и годишњег извештаја. Урађен је извештај о резултатима завршног испита на крају школске 2025/26. Године. Сprovedено је истраживање и анализа резултата адаптације ученика петог разреда на предметну наставу.

Рад са наставницима. Обављено је више десетина индивидуалних и групних разговора у циљу пружања помоћи и подршке наставницима. На почетку школске године остварена је интензивна сарадња са учитељицом првог разреда која је упозната са структуром одељења и радило се на размени информација о првацима. Такође, пружана је помоћ и подршка одељењским старешинама петог разреда, нарочити у раду са ученицима који се теже адаптирају на пети разред. Наставницима су пружане сугестије у вези са радом са ученицима који наставу прате по ИОП-у, као и са ученицима који испољавају проблеме у

понашању. У сарадњи са одељењским старешина рађено је на извештајима о функционисању у школи ученика који су на евиденцији ЦСР. Педагог је активно учествовала у изради и реализацији појачаног васпитног рада за ученике. Такође, као руководилац Стручног тима иа инклузивно образовање и члан свих ИОП тимова активно учествује у свим фазама планирања и израде ИОП-а, као и прилагођавања завршног испита за ученике којима је потребна додатна подршка.

Рад са ученицима. Обављено је више десетина индивидуалних и групних разговора са ученицима. Разговарано је са ученицима на њихову иницијативу поводом вербалних или физичких силоба са вршњацима или на иницијативу наставника или педагошког асистента а поводом: изостајања са наставе, непоштовања ауторитета наставника, ометања часа, коришћења електронских цигарета и међусобних вербалних и физичких сукоба ученика. Обављен је и саветодавни рад у циљу пружања психосоцијалне подршке у оквиру мера појачаног васпитног рада, као и саветодавни рад у циљу развијања социјалних, комуникацијских вештина и развијања резилијентности ученика и емпатије.

Сарадња са родитељима: Обављено је више десетина разговора са родитељима/стараоцима наших ученика. Од тог броја, већина индивидуалних разговора, један групни разговор са родитељима и учешће на родитељском састанку ученика осмог разреда. Контактрани су родитељи ученика који изостају са наставе и испољавају проблеме у понашању, као и ради добијања података значајних за упознавање и праћење ученика. Остварена је сарадња са родитељима на састанцима Савета родитеља, као и на родитељским састанцима одржаним поводом непримереног понашања одељења.

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика. Директор и педагог школе редовно сарађују у вези са реализацијом целокупног образовно-васпитног процеса. Сараднички се ради на изради школских докумената, анализирају се извештаји о раду школе, и редовно се разговара о осталим текућим питањима. Педагошки асистент и педагог редовно су сарађивали на праћењу ученика који испољавају проблеме у понашању. Од изузетног значаја је помоћ асистента у успостављању комуникације са родитељима ученика које се не јављају на позиве запослених у школи, а изостају са наставе.

Рад у стручним органима и тимовима. Учествовање у раду Одељењских већа, Наставничког већа, у руковођењу и раду тимова, већа и комисија на нивоу установе који се образују ради остварења одређеног задатка, као и информисање стручних органа о резултатима извршених анализа и истраживања били су саставни део рада педагога.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе. Остварена је сарадња са Центром за социјални рад ради размене информација о нашим ученицима који су на њиховој евиденцији, или за које школа сматра да би требало да буду предузете мере из њихове надлежности. Сарађивано је са Домом здравља Земун у вези са систематским прегледима ученика. Континуирано се сарађује са Интерресорном комисијом. Остварена је сарадња са Центром за интеграцију младих, размењене су информације о ученицима који користе услуге Свратишта. Настављена је

сарадња са удружењем Дај ми руку. Сарадња са педагозима, психолозима, предшколским установама, основним и средњим школама одвијала се по потреби.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање. Свакодневно је вођен дневник рада, по потреби досије ученика, праћење и евидентирање документације о раду у школи, евиденција глобалних и оперативних планова рада наставника. Као руководилац тима за заштиту и члан тима за кризне ситуације педагог је похађала обуку и менторски састанак на тему: *Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације.* У сарадњи са удружењем Дај ми руку педагог је 11. и 12. децембра учествовала на пројекту Beyond the classroom у организацији словеначког института Ambitia. 18. новембра педагог је учествовала на Конференцији поверенице за заштиту равноправности и представљају Приручника у чијој изради су учествовали и ученици наше школе. За потребе стручног усавршавања у установи израђена је презентација на тему: *Како мотивисати ученике да уче* и представљена на Наставничком већу 30. Децембра. 31. јануара педагог је похађала семинар: Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи. За потребе Еразмус+ програма педагог је израдила презентације на теме: *Инклузивно образовање у Србији – мере превенције раног напуштања школе и Инклузивно образовање кроз уметност, игру и технологију.* 10. фебруара 2026. похађала сам вебинар *Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак* и пренела сазнања колегама на Наставничком већу. Од 22. до 27. фебруара учествовала сам у Еразмус+ мобилности у Румунији. Од 15. до 19. априла учествовала сам у Еразмус+ мобилности у Шпанији. Од 4. до 7. маја учествовала сам у припреми и реализацији посете наставница из Института школе Ангела Брансуело из Шпаније нашој школи у оквиру Еразмус + програма – Програм учења кроз праћење посла.

Педагог: Тања Андрић

19. Извештај о раду педагошких асистената

Током првог полугодишта педагошки асистенти су:

Свакодневно пружали помоћ и додатнауподршку деци и ученицима у складу са њиховим потребама и развојним могућностима а уз консултацију са учитељем, предметним наставником и разредним старешином.

Континуирано учествовали у припреми/адаптацији одређених метода и дидактичког материјала за рад у договору са предметним наставником или учитељем

Континуитрано сарађивали са родитељима, старатељима деце и ученика ради оснаживања породице и унапређивања социјалног и емоционалног статуса деца у ученика.

Континуирано је пружана помоћ и подршка породицама ученика. Упознати и успостављен контакта са родитељима првака Пружене информације родитељима о помоћи коју даје Град за школску децу и помоћ при попуњавању формулара. Успоставили смо сарадњу са удружењем за заштиту и оснаживање Рома УЗОР и ГАМЦС који су поделили 30 пакета школског прибора за децу трећег и четвртог разреда. Посетили смо породице ученика на позив родитеља или по препоруци учитеља и разредних старешина.

Сарадња са ЦЗС и другим институцијама од значаја Присуствовање часовима првог разреда, пружање подршке учитељу и ученицима Рад са децом од II до VIII којима је

неопходна додатна подршка а коју су учитељи/наставници одредили Прилагођавање материјала за рад. Свакодневна сарадња са родитељима. 17. децембра подељено 60 новогодишњих пакетића које смо добили од Града Београда и Ромског Медијског сервиса ученицима првог и другог разреда. 15 новембра учествовање на Форуму ромског активизма у организацији ЕХО-а. Успостављен контакт са немачком организацијом Црвени соко, покренути договори око будуће сарадње. Учествовање на обукама, стручним семинарима и конференцијама. По потреби учествовање у школским тимовима, присуствовање наставничким већима и угледним часовима колега.

Педагошки асистенти: Јовановић Зоран и Јовановић Биљана

Извештај о раду педагошког асистента школске 2025/2026. године за друго полугодиште

Садржај рада	Време реализације
Пружена помоћ и додатна подршку деци и ученицима у складу са њиховим потребама и развојним могућностима а уз консултацију са учитељем, предметним наставником и разредним старешином.	Свакодневно
Континуирано учешће у припреми/адаптацији одређених метода и дидактичког материјала за рад у договору са предметним наставником или учитељем.	свакодневно
Сарадња са родитељима, старатељима деце и ученика ради оснаживања породице и унапређивања социјалног Ииемоционалног статуса деца у ученика.	свакодневно
Едукација у Бечу, у оквиру ЕРАЗМОС+ пројекта	02.02.2026-09.02.2026
Пружање подршке породицама ученика.	По потреби
Посетили смо породице ученика на позив родитеља или по препоруци учитеља и разредних старешина.	Петком и по потреби.
Сарадња са ЦЗС и другим институцијама од значаја	Петком и по потреби
Присуствовање часовима првог разреда, пружање подршке учитељу и ученицима	Свакодневно, трећи и четврти час
Рад са децом од II до VIII којима је неопходна додатна подршка а коју су учитељи/наставници одредили	Свакодневно
Прилагођавање материјала за рад	Недељно
Сарадња са родитељима и старатељима ученика.	Свакодневно
Учествовање у дијалогу поводом Дана Рома у Палати Србије, на ком је наша школа споменута као пример добре праксе у ради са ромском децом.	8.април

Учествовање у организацији и вођење програма поводом Дана Рома, на ком је био гост Министар Бериша.	8.април
Учествовање у организацији поводом посете гошћа из Шпаније.	мај
Учествовање и пружање подршке приликом завршних и разредних испита	јун
Учествовање и пружање подршке у организовању и вођењу приликом посете у оквиру ЕРАЗМОС+ пројекта	април
Учествовање на обукама, стручним семинарима и конференцијама	По потреби
Учествовање у школским тимовима	Током школске године
Присуствовање наставничким већима и угледним часовима колега	Током школске године
Усавршавање у складу са планом школе	Током школске године

Педагошки асистенти

Јовановић Зоран и Јовановић Биљана

20. Извештај о раду руководећих и управних органа школе

20.1 Извештај о раду директора школе

Извештај о раду директора школе налази се у виду посебног документа.

20.2 Извештај о раду Школског одбора

У првом полугодишту школске 2025/26. године одржано је пет седница Школског одбора ОШ“Сутјеска“.

I СЕДНИЦА 11.09.2025.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора
2. Упознавање чланова Школског одбора са успехом и дисциплином ученика на крају школске 2024/2025. године
3. Упознавање чланова Школског одбора са Извештајем о Завршном испиту (школска анализа)

4. Доношење Извештаја о раду директора у другом полугодишту школске 2024/2025. године
5. Доношење Извештаја о раду школе у другом полугодишту школске 2024/2025. године
6. Доношење Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину
7. Доношење Годишњег плана рада продуженог боравка за школску 2025/2026. годину
8. Избор представника локалне самоуправе за школске тимове
9. Доношење одлуке о измени и допуни Статута и других важећих докумената ОШ „Сутјеска“
10. Доношење одлуке о давању у закуп школског простора за школску 2025/26. годину
11. Текућа питања

Јасмина Стојчић је предложила допуну дневног реда тачком: - усвајање анекса школског програма обогаћеног једносменског рада

Јасмина Стојчић као текућа питања издваја захтев или молбу ШО од стране Music Art Project за учешће ОШ “ Сутјеска” у програму “Музика наде”

II СЕДНИЦА 26.09.2025.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора
2. Доношење Одлуке о расписивању конкурса за избор директора школе и образовање комисије
3. Текућа питања

III СЕДНИЦА 14.10.2025.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Разматрање и усвајање записника о раду II седнице Школског одбора у школској 2025/26. год.
2. Разматрање припелих понуда за закуп школског простора
3. Текућа питања

IV СЕДНИЦА 06.11.2025.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Разматрање и усвајање записника о раду III седнице Школског одбора

2. Давање предлога за избор директора школе
3. Текућа питања.

V СЕДНИЦА 23.12.2025

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора
2. Верификација новог члана Школског одбора
3. Избор председника и заменика председника Школског одбора
4. Упознавање чланова ШО са Записником о ванредном инспекцијском надзору Градске управе града Београда секретаријата за образовање ОШ „Сутјеска“, VII-06 Број: 614-1346/2025 од 24.10.2025. године заведеног у школи под деловодним бројем: 808/25 од 4.11.2025. године
5. Упознавање чланова ШО са Записником о контролном инспекцијском надзору ОШ „Сутјеска“, VII-06 Број: 614-1346/2025 од 21.11.2025. године.
6. Упознавање чланова ШО за анализом успеха и дисциплине ученика на првом тромесечју, школске 2025/2026. године
7. Упознавање чланова ШО са званичном анализом постигнућа ученика на Завршном испиту школске 2024/2025. године
8. Упознавање чланова ШО са анализом адаптације ученика 5. разреда у школској 2025/2026. години
9. Текућа питања

Ивана Ђурђевић, председник Школског
одбора до 23. 12. 2025. године

У другом полуугодишту 2025/26. године одржано је пет седница Школског одбора

VI СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

одржане 16.01.2026. год.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора
2. Доношење Финансијског плана школе за 2025.год.
3. Текућа питања

VII СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

одржане 21.01.2026. год.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора
2. Доношење одлуке о увећању апропријације за Извор 18 за 2026. годину. - неутрошена средства од родитељског динара за ваннаставне активности.
3. Текућа питања

VIII СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

одржане 02.02.2026. год.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора
2. Доношење одлуке о усвајању Анекса Школског програма – Тим за кризне ситуације
3. Доношење одлуке о усвајању Извештаја о раду директора школе у првом полугодишту школске 2025/2026. године
4. Доношење одлуке о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у првом полугодишту школске 2025/2026. године
5. Текућа питања

IX СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

одржане 06.03.2026. год.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора
2. Упознавање присутних са Решењем којим се именује директор Јасмина Стојчић
3. Доношење одлуке о усвајању Правилника о рачуноводственим политикама ОШ „Сутјеска“
4. Упознавање присутних са похађањем вебинара Едукативно-Развојног Центра ЕРЦ на тему: „Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно - дисциплински поступак“

5. Текућа питања

X СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

одржане 29.06.2026. год.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора
2. Упознавање чланова ШО са успехом и дисциплином ученика од 1- 8. разреда на крају наставне године
3. Упознавање чланова ШО са реализацијом часова редовне, додатне, допунске наставе и часова слободних активности
4. Упознавање чланова ШО са Извештајем о завршном испиту
5. Доношење документа Школски програм од 1. до 8. Разреда
6. Доношење одлуке о коришћењу годишњег одмора директора школе
7. Доношење одлуке о измени и допуни Пословника о раду школског одбора ОШ „Сутјеска“.
8. Текућа питања

21. Сарадња са родитељима и друштвеном средином

21.1 Индивидуални контакт с родитељима

За успех ученика веома је важна сарадња школе и породице. Сарадња почиње поласком детета у први разред и траје до краја школовања. Остварује се путем индивидуалних контаката, кроз родитељске састанке, на радионицама, седницима Савета родитељ итд. Континуирана сарадња породице и школе је важна јер на тај начин долази до размене значајних информација о детету, односно родитељ ће наставника упознати са особинама, навикама и здравственом стању свог детета, док ће родитељи добити информације о томе како се њихово дете сналази у школи, дисциплини, напретку у учењу и о томе на шта треба обратити посебну пажњу и дати детету додатну подршку.

Током школске године сарадња школе са родитељима одвијала се кроз рад Савета родитеља школе, чији програм рада је саставни део Годишњег програма рада школе; одржани су планирани родитељски састанци, а према потреби сазивани су и ванредни родитељски састанци на којима је било речи о колективним проблемима одељења, док су се конкретни проблеми једног ученика решавали индивидуалним састанцима са укључивањем осталих родитеља по потреби. Организовани су дани отворених врата за родитеље ученика од првог до осмог разреда. Директор и педагог школе такође су редовно сарађивали са родитељима.

Уочава се да је потребно континуирано унапређивати сарадничке односе између школе и родитеља. Родитељи често немају праву слику о реалним могућностима свог детета, што

се учења и оцена тиче, а често је веома тешко успоставити контакт са родитељима ученика који испољавају проблеме у понашању и праве дисциплинске прекршаје.

Извештај сачинила: Тања Андрић, педагог

21.2 Извештај о раду Савета родитеља

У првом полуугодишту школске 2025/2026. године, одржане су 2 (две) седнице Савета родитеља: 10.9.2025. и 4.12.2025. године.

На **првој** седници Савета родитеља, Дневни ред је био:

1. Избор председника и заменика председника Савета родитеља.
2. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља
3. Избор представника родитеља за општински Савет родитеља
4. Избор осигуравајуће агенције за осигурање ученика у школској 2024/2025. години
5. Избор представника родитеља за школске тимове
6. Упознавање родитеља са анализом успеха и дисциплине ученика на крају школске 2024/2025. године и реализацијом броја наставних дана и часова предвиђених календаром
7. Упознавање родитеља са Извештајем о резултатима полагања Завршног испита у школској 2024/2025. години
8. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у другом полуугодишту школске 2024/2025. години
9. Разматрање Извештаја о раду директора у другом полуугодишту школске 2024/2025. године
10. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину
11. Разматрање Годишњег плана рада продуженог боравка за школску 2025/2026. годину
12. Текућа питања

Директор школе је предложила Допуну Дневног реда, са две тачке:

-разматрање Анекса Школског програма за пилот пројекат Обогаћен једносменски рад, за предмете: Физика, Техника и технологија и Хемија

-Доношење одлуке чланова Савета родитеља о извођењу екскурзија и једнодневних излета

На **другој** седници Савета родитеља, Дневни ред је био:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља
2. Упознавање чланова Савета родитеља са Записником о ванредном инспекцијском надзору Градске управе града Београда секретаријата за образовање ОШ „Сутјеска“, VII-

06 Број: 614-1346/2025 од 24.10.2025. године заведеног у школи под деловодним бројем: 808/25 од 4.11.2025. године

3. Упознавање чланова Савета родитеља са анализом успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја

4. Упознавање чланова Савета родитеља са званичном анализом постигнућа ученика на Завршном испиту школске 2024/2025. године

5. Упознавање чланова Савета родитеља са анализом адаптације ученика 5. разреда у школској 2025/2026. години

6. Текућа питања

Директор је предложила једну тачку као допуну Дневног реда: Упознавање чланова Савета родитеља са Записником о контролном инспекцијском надзору ОШ „Сутјеска“, VII-06 Број: 614-1346/2025 од 21.11.2025. године.

У договору са председником Савета родитеља, сваку седницу је водила директор школе, Јасмина Стојчић. На свакој седници Савета родитеља, постојао је кворум, тј. законски неопходан број родитеља да би се седница могла одржати.

У другом полугодишту школске 2025/2026. године, одржано је укупно 6 (шест) седница Савета родитеља: 21.1.2026, 2.2.2026, 11.2.2026, 16.3.2026, 4.5.2026. и 29.6.2026. године. На првој седници Савета родитеља у другом полугодишту школске 2025/2026. године, Дневни ред је био:

-Доношење одлуке о увећању апропријације за Извор 18 за 2026. годину-неутрошена средства од родитељског динара за ваннаставне активности

На другој седници Савета родитеља у другом полугодишту школске 2025/2026. године, Дневни ред је био:

- Разматрање Анекса Школског програма-Тим за кризне ситуације

- Разматрање документа Извештај о раду директора школе у првом полугодишту школске 2025/2026. године

- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у првом полугодишту школске 2025/2026. године

- Разматрање анализе успеха и дисциплине ученика 1-8. разреда у првом полугодишту школске 2025/2026. године

- Кроз тачку Текућа питања, директор школе је упознала родитеље са предстојећим активностима ученика и наставника које ће бити реализоване кроз два Еразмус+ пројекта.

Директорка је пренела родитељима да ће све мобилности ученика у иностранству, њихов боравак и смештај бити покривени од стране националне агенције Темпус, задужене за Еразмус+ пројекте. За ученике ће то бити велики доживљај да упознају своје вршњаке из других држава, да размењују искуства са њима и да стекну увид у то како функционише образовање у другим земљама. Исто тако, имаћемо прилику да узвратимо гостопримство деци и наставницима из партнерских школа из Румуније, Турске и Северне Македоније, као и наставницима из Шпаније. Све су то школе са одређеним специфичностима.

Родитељи су се захвалили школи што пружа такву могућност њиховој деци.

На трећој седници Савета родитеља у другом полугодишту школске 2025/2026. године, Дневни ред је био:

- Упознавање чланова Савета родитеља са резултатима испитивања тржишта по питању извођења ђачких екскурзија

На четвртој седници Савета родитеља у другом полугодишту школске 2025/2026. године, Дневни ред је био:

- Обавештавање чланова Савета родитеља о изабраним уџбеницима за 4. и 8. разред за школску 2026/2027. годину
- Обавештавање родитеља о изабраним понудама за извођење излета
- Избор родитеља за чланове Школског одбора

На петој седници Савета родитеља у другом полугодишту школске 2025/2026. године, Дневни ред је био:

- Доношење Одлуке Савета родитеља о прослави матурске вечери за ученике 8. разреда
- Доношење Одлуке Савета родитеља о избору фотографске куће за фотографисање ученика

На шестој седници Савета родитеља у другом полугодишту школске 2025/2026. године, Дневни ред је био:

- Разматрање успеха и дисциплине ученика од 1-8. разреда на крају наставне године
- Разматрање реализације часова редовне, додатне, допунске наставе и часова слободних активности
- Упознавање чланова Савета родитеља са Извештајем о завршном испиту
- Разматрање документа Школски програм од 1. до 8. разреда

Извештај сачинила:

Тања Андрић, педагог школе

21.3 Извештај о реализацији активности у друштвеној средини

Током школске године реализоване културне активности у друштвеној средини односе се на посете музејима и позоришта. Потребно је мотивисати ученике и родитеље, како би се што већи број деце укључио у активности друштвене заједнице, које су примерене дечјем узрасту а значајне за образовно-васпити процес, целокупан раст и развој, а нарочито друштвену интеграцију наших ученика.

Тања Андрић, педагог

21.4 Извештај о сарадњи са друштвеном средином

Током школске 2025/26. године остварена је сарадња са:

- Црвеним крстом и Дечијим савезом, укључивањем у хуманитарне акције;
- Локалним културним и спортским друштвима;
- Патронажном службом Дома здравља Земун у оквиру остваривања здравственог програма;
- Саветовалиштем за младе;
- Центром за социјални рад;
- Организацијом GRUBB, која се бави едукацијом Рома а посвећени су уметности.
- Удружењем „Дај ми руку“;
- Центром за интеграцију младих;
- СУП-ом и МУП-ом

Тања Андрић, педагог

21.5 Пројекти

Еразмус акредитација

Школа је аплицирала у октобру 2024. године за Еразмус+ акредитацију, ради обучавања наставника за јачање мотивационих способности ученика, извођење квалитетније наставе кроз угледно/огледне часове, тематску и пројектну наставу, примену ИКТ алата, као и побољшање резултата Завршног испита ученика. Конкурисали смо за акредитацију у трајању од 5 (пет) година. Планирамо да и ученици, поред наставника, буду обухваћени мобилношћу. У јануару 2025. године, школи је одобрен пројекат за акредитацију установе.

У фебруару смо поднели Акциони план за спровођење пројекта у школској 2025/2026. години. У августу 2025. године, добили смо одговор из Темпуса да је нашем пројекту одобрено финансирање. Планирали смо две обуке у иностранству: једну за наставнике математике и српског језика, другу за учитеље и наставнике Технике и технологије и посету школи у иностранству која има специфичности сличне нашој школи, заједно са ученицима. У посету школи, планирано је да иду: директор, стручни сарадник 6 ученика и два наставника у пратњи. После сваке обуке и посете, планирано је да се одржи посебна седница Наставничког већа на којој ћемо пренети све што смо запазили, научили и што се може применити у нашој школи.

Еразмус мала партнерства

У октобру 2024. године аплицирали смо за Еразмус+ пројекат малих партнерстава. Желимо да се повежемо са државама ЕУ и покажемо како се у мултикултуралној средини ученици међусобно споразумевају и уче уз помоћ музике, покрета, кореографије, ручних радова, итд. Искористићемо сарадњу са НВО Grubb и уметничке радионице које припремају са нашим ученицима. У августу 2025. године, добили смо одговор из Темпуса, да је наш пројекат малих партнерстава одобрен за финансирање. Пројекат траје 18 месеци. Планиране су посете у три школе у иностранству: у Румунији, Северној Македонији, и Португалији. Свака од тих школа ће такође посетити и нашу школу. Планирано је да у сваку посету иду три наставника и три ученика. Свака школа је предвидела активности које ће реализовати за сваки дан посебно, када јој буду представници остале три школе у гостима. Активности које смо ми предвидели у нашој школи су: разгледање Земуна, Присуство часовима језика, приредба за Дан школе, посета Ади Циганлији, посета Музеју чоколаде, посета Музеја илузија, итд.

Извештај сачинила: Јасмина Стојчић, директор

22. Маркетинг школе

У циљу подизања угледа школе у локалној заједници и привлачења што већег броја ученика, ове школске године реализоване су следеће активности:

- Представљање школе родитељима деце из предшколског припремног програма кроз предавање о припреми за полазак у први разред;
- Организовање приредби за родитеље и грађанство поводом: Дечје недеље, Дана детета, Дана Светог Саве, поласка у први разред;
- Осликавање зида фискултурне сале и прављење мурала;
- Започета изградња учионице на отвореном;
- Учешће у Еразмус + пројектима фондације Темпус;
- Сарадња са Јавним сервисом/РТС

Извештај сачинила: Тања Андрић, педагог

23. Школски развојни план

Током школске 2024/25. године израђен је Школски развојни план за период 2025-2030. година.

Мисија школе Наша школа тежи да пружи квалитетно образовање и васпитање ученика у складу са њиховим могућностима и потребама. Посвећени смо уважавању традиције, националних и културних различитости и специфичног социо-економског положаја породица наших ученика. Посебна пажња поклања се усмерености образовно–васпитног процеса на разноврсне облике учења, наставе и оцењивања, како би се развијала мотивација за учење и подигао квалитет образовних постигнућа ученика. Сви чланови школског колектива посвећени су стварању и неговању климе отворености, сарадње, толеранције, припадности, заједништва, разумевања, међусобног поверења и поштовања како би се разбила предрасуда о ромској заједници у окружењу школе и шире.

Визија школе Жеља нам је да нас локална заједница препозна као савремену мултикултуру, инклузивну школу која сваком ученику, без обзира на различитости, пружа квалитетно образовање и васпитање; као установу у којој се негује отвореност, сарадња, толеранција, мултикултуралност, уважавање и поштовање различитости.

Тежимо да постанемо школа, која унапређујући наставни процес, развија позитивне ставове ученика и родитеља према образовању. Желимо да створимо подстицајно окружење у коме сви наши ученици остварују свој пун интелектуални, социјални, емоционални, морални и физички развој.

Како би се наша визија остварила, у наредном периоду радићемо на:

- подизању мотивације за учење и нивоа образовних постигнућа ученика;
- унапређењу сарадње са родитељима и њиховом активнијем учешћу у школском животу;
- активнијем учешћу свих наставника у Еразмус+ пројетима;
- анимирању ученика за учествовање у мобилности у оквиру Еразмус+ пројеката;
- остваривању сарадње са локалном заједницом, појединцима и организацијама у циљу решавања проблема сегрегације школе;
- побољшању маркетинга и промоције школе како би се привукла неромска популација ученика и повећао укупан број ученика у школи.

Извештај сачинила: Тања Андрић, педагог

ОШ «СУТЈЕСКА»
ЗЕМУН
Задругарска 1
Број: 627/26
Дана: 14.09.2026. год.

На основу члана 119. ст. 1 тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 -др. закони, 10/2019, 06/20, 129/21 и 19/25), Школски одбор на седници одржаној 14.09.2026.год., донео је

О Д Л У К У

Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ «Сутјеска» из Земуна у другом полугодишту школске 2025/26. године.

Образложење

Чланом 126. став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да директор установе подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе.

Разматрајући наведени извештај, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.



Председник Школског одбора

Борислава Лабус

Borislava Labus